

STANOVY

ČESKÉ ASOCIACE AMERICKÉHO FOTBALU Z.S.



OBSAH

Obsah.....	2
1. Základní ustanovení.....	3
2. Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku.....	4
2.A. Hlavní činnost a účel ČAAF.....	4
2.B. Vedlejší činnost.....	4
2.C. Zastupování v organizacích.....	4
2.D. Právní normy.....	4
3. Členství, členská základna.....	5
3.A. Druhy členství.....	5
3.B. Seznam členů.....	5
3.C. Klubové členství.....	5
3.D. Individuální členství.....	5
3.E. Členská práva a povinnosti.....	6
3.F. Pozastavení členství.....	7
3.G. Zánik členství.....	7
3.H. Vyškrtnutí z ČAAF.....	7
3.I. Vyloučení z ČAAF.....	7
4. Orgány ČAAF.....	9
4.A. Parlament.....	9
4.B. Předsednictvo.....	10
4.C. Disciplinární komise.....	11
4.D. Rada.....	11
4.E. Volby do Předsednictva, DK a Rady.....	12
4.F. Komise.....	12
4.G. Jednání jménem ČAAF.....	12
5. Normy ČAAF.....	14
5.A. Změny Stanov.....	14
5.B. Soutěžní řád.....	14
5.C. Směrnice.....	14
5.D. Rozhodnutí a nařízení.....	14
5.E. Adresář.....	14
6. Majetek a hospodaření.....	15
6.A. Příjmy.....	15
6.B. Členské příspěvky.....	15
6.C. Výdaje.....	15
6.D. Hospodaření s majetkem.....	15
6.E. Likvidace.....	15
7. Komunikace.....	16
7.A. Emaily.....	16
7.B. Emailové hlasování.....	16
7.C. Doručení a lhůty.....	16
8. Platnost a účinnost Stanov.....	17

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Spolek s názvem Česká asociace amerického fotbalu z.s. je samosprávný a dobrovolný svazek členů, kteří provozují sport, osvětovou a vzdělávací činnost.

Zkratkou názvu České asociace amerického fotbalu z.s. je ČAAF z.s. (dále jen ČAAF). Sídlo ČAAF je U Slavie 1540/2a, 100 00 Praha 10. Přidělené identifikační číslo ČAAF je 60164115.

2. ÚČEL, HLAVNÍ A VEDLEJŠÍ ČINNOST SPOLKU

2.A. HLAVNÍ ČINNOST A ÚČEL ČAAF

Základním účelem a hlavní činností ČAAF je:

- Organizování a provozování amerického fotbalu ve všech jeho formách na území České republiky
- Vytváření podmínek pro provozování amerického fotbalu svými členy a podpora svých členů, zejména mládeže
- Rozvíjení amerického fotbalu v České republice
- Budování, provozování a udržování sportovních a jiných zařízení, která vlastní nebo užívá
- Vedení svých členů k dodržování základních sportovních, etických, estetických a mravních pravidel
- Hájení zájmů svých členů
- Spolupracování s orgány státní správy a samosprávy s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci,
- Dalšími formami své činnosti napomáhání rozvoji veřejného života, kultury, zdraví apod., zejména formou další veřejně prospěšné činnosti a osvětovou činností
- Propagace amerického fotbalu a ČAAF
- Organizace a řízení soutěží dlouhodobých i jednorázových, regionálních, celostátních i mezinárodních
- Organizace a podpora reprezentačních týmů
- Pořádání školení a soustředění trenérů, rozhodčích a hráčů a jejich podpora
- Vydávání pravidel, metodických materiálů a vnitřních norem
- Rozhodování sporů spadajících do působnosti ČAAF
- Získávání prostředků na zajištění činnosti ČAAF
- Určování hlavních směrů činnosti ČAAF pro příští období

2.B. VEDLEJŠÍ ČINNOST

ČAAF může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

2.C. ZASTUPOVÁNÍ V ORGANIZACÍCH

ČAAF zastupuje český americký fotbal a své členy směrem ke státním a nestátním, domácím i zahraničním právnickým osobám, a veřejnosti. Za účelem realizace činnosti a dosažení cílů se ČAAF může za vzájemně výhodných podmínek sdružovat s jinými právními osobami.

2.D. PRÁVNÍ NORMY

Činnost ČAAF je založena na demokratických zásadách a právní subjektivitě. ČAAF se při své činnosti řídí platnými zákony České republiky, vlastními schválenými normami a normami všech organizací uvedených v bodě 2.C.

3. ČLENSTVÍ, ČLENSKÁ ZÁKLADNA

Členství v ČAAF je dobrovolné.

Členem ČAAF se mohou na základě svého rozhodnutí stát spolek¹ nebo fyzická osoba, které se ztotožňují s účelem, hlavní činností ČAAF a hodlají se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy ČAAF.

Na členství v ČAAF není právní nárok.

3.A. DRUHY ČLENSTVÍ

Členství v ČAAF je různého druhu. S rozdílným druhem členství jsou spojena rozdílná členská práva a povinnosti.

Členství se rozlišuje na:

- Klubové (členství spolků)
- Individuální klubové (druh členství fyzických osob)
- Individuální mimoklubové (druh členství fyzických osob)

3.B. SEZNAM ČLENŮ

ČAAF vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí Předsednictvo, a to také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Seznam členů je veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, jsou stanoveny vnitřním předpisem.

Údaje o členech ČAAF mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu střešní sportovní organizaci, které je ČAAF členem, a to v rámci plnění jeho povinností vůči této střešní organizaci. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství v ČAAF podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.

3.C. KLUBOVÉ ČLENSTVÍ

3.C.1. Vznik klubového členství

Spolek, který má zájem stát se členem ČAAF, zažádá o členství vyplněním přihlášky, ve které uvede identifikační údaje a vyjádří závazek spolku dodržovat Stanovy a další normy ČAAF a podřizovat se rozhodnutím orgánů ČAAF. Proces registrace má elektronickou podobu.

Završením registrace je schválení členství, ke kterému je oprávněn Parlament i Předsednictvo. Členství schválené Předsednictvem podléhá dodatečné ratifikaci Parlamentem na jeho nejbližším zasedání. Na členství schválené Předsednictvem a neratifikované Parlamentem je pohlíženo jako na členství zaniklé okamžikem zamítnutí ratifikace.

3.C.2. Klub, klubový zástupce a klubový email

Pro potřeby ČAAF je na členský spolek pohlíženo jako na členský klub (dále jen klub). Klub ve věci vzniku členství, změny členství (změny identifikačních údajů na přihlášce) a zániku členství jedná prostřednictvím statutárního zástupce spolku.

Ve všech ostatních případech za klub jedná klubový zástupce prostřednictvím klubového emailu. Klubového zástupce a klubový email stanovuje spolek při registraci v přihlášce. Klubový zástupce musí být členem daného klubu a musí být starší 18 let.

3.C.3. Převod klubu

Na návrh členského spolku lze veškerá práva, závazky, pohledávky a klubové příslušnosti fyzických osob převést na jiný spolek. S převodem klubu musí prostřednictvím statutárních zástupců vyjádřit souhlas oba spolky a převod klubu podléhá shodnému registračnímu procesu jako vznik klubového členství.

Schválením převodu zaniká členství původního členského spolku a vzniká členství jiného spolku.

3.D. INDIVIDUÁLNÍ ČLENSTVÍ

3.D.1. Vznik individuálního členství

Fyzická osoba (dále jednotlivec), který má zájem stát se členem ČAAF, zažádá o toto registraci. Součástí registrace je zejména poskytnutí základních osobních údajů zájemce o členství a jeho závazek dodržovat Stanovy a další normy ČAAF a podřizovat se rozhodnutím orgánů ČAAF. Registraci provádí jednotlivec výhradně elektronicky na webu ČAAF.

¹ Jiné formy právnických osob se členem ČAAF stát nemohou.

ČAAF sdružuje fyzické osoby, a to jak jednotlivě (individuální mimoklubové členství), tak i prostřednictvím klubů (individuální klubové členství). V případě, že se jednatel rozhodl pro individuální klubové členství, je pro vznik členství nutný souhlas klubu, jehož se jednatel hodlá stát členem.

Završením registrace je schválení členství, ke kterému je oprávněno Předsednictvo.

3.D.2. Členství v klubu

V případě, že se jednatel rozhodl pro individuální klubové členství, stává se členství v ČAAF současně i členem zvoleného klubu.² Jednatel smí za podmínek daných dalšími normami měnit klub, jehož je členem, případně měnit druh členství z individuálního klubového na individuální mimoklubové.

Ke změně členství jednatel z individuálního klubového na individuální mimoklubové může dojít rozhodnutím klubu, který je oprávněn vyřadit jednatel z klubu. Automaticky ke změně členství jednatel z individuálního klubového na individuální mimoklubové, nezaniklo-li současně i členství jednatel v ČAAF, dojde k 1.1. následujícího roku po nezaplacení členského příspěvku jednatel v daném roce a při zániku členství klubu, jehož je jednatel členem.

3.E. ČLENSKÁ PRÁVA A POVINNOSTI

3.E.1. Členská práva

Rozsah členských práv je dán druhem členství.

Členská práva, která přísluší všem členům:

- Podílet se na řízení ČAAF, není-li toto právo omezeno jinou normou nebo rozhodnutím
- Účastnit se sportovní a jiné činnosti ČAAF, není-li toto právo omezeno jinou normou nebo rozhodnutím
- Být informován o činnosti ČAAF
- Účastnit se akcí, školení a seminářů, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce, za předpokladu, že účast není v konkrétním případě vázána jen na určitý druh členství a toto právo není omezeno jinou normou nebo rozhodnutím
- Uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti ČAAF
- Účastnit se jednání orgánů ČAAF, jedná-li se o činnosti či chování daného člena
- Ukončit kdykoli své členství

Členská práva, která přísluší jen klubům:

- Účastnit se zasedání Parlamentu
- Hlasovat o rozhodnutích Parlamentu. Toto právo klub nemá na zasedání Parlamentu, kde je ratifikováno jeho členství
- Volit do Předsednictva, DK a Rady. Toto právo klub nemá na Parlamentu, kde je ratifikováno jeho členství

Členská práva, která přísluší jen jednotlivcům:

- Být volen do Předsednictva, DK a Rady a být jmenován do komisí za podmínek těchto Stanov. Toto právo jednotlivcům přísluší až po dovršení 18 let
- Zastupovat klub, jehož je členem na zasedání Parlamentu. Toto právo jednotlivcům přísluší až po dovršení 18 let a pouze jednotlivcům s individuálním klubovým členstvím

3.E.2. Členské povinnosti

Rozsah členských povinností je dán druhem členství.

Členské povinnosti, které mají všichni členové, jsou mj.:

- Podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti ČAAF
- Dodržovat Stanovy a ostatní vnitřní předpisy ČAAF a základní normy sportovního chování
- Plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů ČAAF
- Šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží ČAAF k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno ČAAF
- Řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s řádným členstvím a činností v ČAAF, pokud o tom příslušný orgán ČAAF rozhodl, případně je nařizuje jiná platná norma
- Řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen

Členské povinnosti, které mají jen kluby:

- Informovat o změnách identifikačních údajů uvedených na přihlášce
- Předkládat zápisy z členských schůzí (nejvyššího orgánu), dojde-li ke změnám

² Tímto se rozumí pouze zařazení daného člena pod některý klub v rámci ČAAF ve smyslu obvyklých sportovních pravidel, kdy jsou jednotlivci standardně evidováni pouze v jednom vybraném klubu. „Členství v klubu“ v tomto smyslu nijak neimplikuje vztah jednatel k členskému klubu ve smyslu právnické osoby (spolku)! Současně není „členství v klubu“ ve výše uvedeném smyslu podmíněno členstvím dané osoby ve spolku ani neomezuje členství ve více spolcích atp.

3.F. POZASTAVENÍ ČLENSTVÍ

Člen s pozastaveným členstvím ztrácí práva, která mu dle Stanov přísluší vyjma práva účastnit se jednání orgánů, jedná-li se o činnosti či chování daného člena.

Povinnosti člena pozastavením členství dotčeny nejsou.

Členovo členství může být pozastaveno zejména z důvodů:

- Závažného nebo opakovaného porušení Stanov, jiných norem, rozhodnutí orgánů ČAAF nebo jiných členských povinností
- Dlouhodobého neplnění závazků vůči ČAAF nebo jiným členům ČAAF
- Poškození dobrého jména ČAAF

O pozastavení členství z uvedených důvodů rozhodne Předsednictvo. Rozhodnutí o pozastavení členství se zasílá vyloučenému členovi na jeho emailovou adresu, kterou ČAAF poskytl. Součástí rozhodnutí o pozastavení členství jsou podmínky, za kterých bude členství obnoveno.

Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o pozastavení členství navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumal Parlament. Návrh na přezkoumání rozhodnutí o pozastavení členství předkládá člen v písemné podobě Předsednictvu, které je povinno návrh předložit Parlamentu. Člen v návrhu na přezkoumání rozhodnutí o pozastavení členství musí uvést, zdali má Parlament o návrhu rozhodnout emailovým hlasováním nebo na svém nejbližším zasedání. Do rozhodnutí Parlamentu je členovo členství pozastaveno. Parlament rozhodnutí o pozastavení členství člena buď potvrdí, nebo zruší. Rozhodnutí o pozastavení členství zruší v případě, kdy dojde k závěru, že důvod nebyl natolik závažný, aby vedl k pozastavení členství.

V případě, že klub nezaplatí členský příspěvek do 31. ledna, je členství klubu automaticky pozastaveno do konce daného roku nebo do dne pozdní úhrady členského příspěvku.

3.G. ZÁNİK ČLENSTVÍ

3.G.1. Zánik klubového členství

Členství klubu v ČAAF zaniká

- Vystoupením z ČAAF
- Vyškrtnutím z ČAAF
- Vyloučením z ČAAF
- Převodem klubu
- Zamítnutím ratifikace členství, které schválilo Předsednictvo, Parlamentem
- Zánikem spolku, který klub registroval
- Zánikem ČAAF bez právního nástupce

V případě zániku členství klubu v ČAAF nezanikají vzájemné závazky vůči ČAAF a členským klubům.

3.G.2. Zánik individuálního členství

Členství jednotlivce v ČAAF zaniká:

- Vystoupením z ČAAF
- Vyškrtnutím z ČAAF
- Vyloučením z ČAAF
- Úmrtím
- Zánikem ČAAF bez právního nástupce

V případě zániku členství jednotlivce v ČAAF nezaniká právo na vypořádání vzájemných závazků.

3.G.3. Vystoupení z ČAAF

Zánik klubového členství vystoupením se oznamuje dopisem zaslaným elektronickou komunikací.

Zánik individuálního členství vystoupením provádí jednotlivec výhradně elektronicky na webu ČAAF.

3.G.4. Vyškrtnutí z ČAAF

Členovi, který neuhradí stanovený členský příspěvek pět po sobě jdoucích let, zanikne členství v ČAAF k 1. lednu následujícího roku.

3.G.5. Vyloučení z ČAAF

Člen může být vyloučen zejména z důvodů:

- Závažného nebo opakovaného porušení Stanov, jiných norem, rozhodnutí orgánů ČAAF nebo jiných členských povinností
- Dlouhodobého neplnění závazků vůči ČAAF nebo jiným členům ČAAF
- Poškození dobrého jména ČAAF

O vyloučení z uvedených důvodů rozhodne Předsednictvo. Rozhodnutí o vyloučení se zasílá vyloučenému členovi na jeho emailovou adresu, kterou ČAAF poskytl.

Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumal Parlament. Návrh na přezkoumání rozhodnutí o vyloučení předkládá vyloučený člen v písemné podobě Předsednictvu, které je povinno návrh předložit Parlamentu. Vyloučený člen v návrhu na přezkoumání

rozhodnutí o vyloučení musí uvést, zdali má Parlament o návrhu rozhodnout emailovým hlasováním nebo na svém nejbližším zasedání. Do rozhodnutí Parlamentu je na člena nahlíženo jako na člena s pozastaveným členstvím.

V případě vyloučení klubu a nepodání návrhu klubem, musí návrh na přezkoumání rozhodnutí o vyloučení předložit Předsednictvo a Parlament se tímto návrhem musí zabývat na svém nejbližším zasedání.

Parlament rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí, nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo Stanovami.

4. ORGÁNY ČAAF

Orgány ČAAF jsou:

- Parlament jako orgán nejvyšší
- Předsednictvo jako orgán výkonný a současně statutární
- Disciplinární komise (dále jen DK) a Rada jako orgány ostatní
- Komise jako orgány pomocné

4.A. PARLAMENT

Do působnosti Parlamentu náleží zejména:

- Rozhodnutí o změně Stanov, včetně změny názvu a loga ČAAF (§)
- Rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku
- Ratifikace členství klubu schváleného Předsednictvem
- Volba členů Předsednictva, DK a Rady, schvalování kooptace členů Předsednictva a DK
- Odvolání členů Předsednictva, DK a Rady (§)
- Schvalování výše a splatnosti členských příspěvků
- Určení hlavních směrů činnosti ČAAF
- Rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem ČAAF
- Vzetí na vědomí výsledku hospodaření
- Ratifikace Soutěžního řádu (#)
- Předkládá a schvaluje protinávrrh Soutěžního řádu, který nebyl ratifikován (#)
- Přijímání usnesení
- Rozhodování o předložených návrzích
- Rozhodování o odvolání k Parlamentu (#)
- Rozhodování o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o pozastavení jeho členství (#)
- Rozhodování o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení (#)
- Vytváření a rušení Parlamentem vytvořených komisí, jmenování a odvolávání členů těchto komisí
- Dohled nad dodržováním Stanov a dalších norem ČAAF
- Přijímání rozhodnutí o zrušení ČAAF či jiná rozhodnutí, v jejichž důsledku dojde k zániku ČAAF (§)

Rozhodnutí označená mřížkou může Parlament učinit i emailovým hlasováním. Mřížkou neoznačená rozhodnutí lze učinit výhradně na zasedání.

4.A.1. Účastníci

Účastníky Parlamentu jsou kluby, členové Předsednictva, členové DK, členové Rady a hosté pozvaní Předsednictvem.

Právo hlasovat a volit náleží pouze klubům.

4.A.2. Kluby

Kluby jsou na Parlamentu zastoupeny klubovým zástupcem. Klubového zástupce klubu, který disponuje více než 5 hlasy, může na Parlamentu doprovázet i druhý člen klubu.

Klubový zástupce může právo zastupovat klub na Parlamentu přenést na jiného člena klubu staršího 18 let plnou mocí. Plné moci mohou být určeny pouze pro zastupování klubu na jednom Parlamentu, musí být zaslány nejpozději 14 dnů před termínem konání Parlamentu a klub může předložit nejvýše dvě plné moci.

4.A.3. Svolání zasedání

Zasedání Parlamentu svolává Předsednictvo alespoň jednou ročně rozesláním pozvánky účastníkům na jejich emailové adresy a uveřejněním na webové stránce ČAAF.

Zasedání musí být svoláno minimálně 1 měsíc před jeho konáním, součástí pozvánky na zasedání musí být datum, čas a místo konání a body programu. Po svolání zasedání mohou kluby na program zasedání přidávat další body a to nejpozději 3 týdny před zasedáním. Přidané body budou zařazeny na závěr programu v došlém pořadí, doplněný program bude účastníkům rozeslán a uveřejněn nejpozději 2 týdny před zasedáním.

Na písemnou žádost dvoutřetinové většiny klubů je Předsednictvo povinno svolat mimořádné zasedání Parlamentu nejpozději do 1 měsíce od doručení této žádosti.

4.A.4. Usnášeníschopnost

Parlament je usnášeníschopný v případě, že je přítomna nadpoloviční většina klubů s alespoň jedním hlasem.

4.A.5. Průběh

Zasedání řídí člen Předsednictva.

Časový plán se řídí programem rozeslaným v pozvánce doplněné o případné body přidané kluby. Na zasedání lze, vyjma procedurálních, hlasovat pouze o návrzích, které jsou písemně předloženy předem. Účastníci mohou návrhy, ze kterých musí plynout, o čem se má hlasovat, co bude znamenat přijetí návrhu a co bude znamenat zamítnutí návrhu, předkládat nejpozději 3 týdny před zasedáním. Všechny návrhy budou účastníkům rozeslány a uveřejněny nejpozději 2 týdny před zasedáním. Všichni účastníci zasedání jsou oprávněni upravovat textaci návrhu přímo na zasedání. O přípustnosti hlasování o předem nepředloženém znění návrhu rozhoduje Předsednictvo.

4.A.6. Hlasy

Hlasy klubů jsou dané zastoupením klubu v dlouhodobých soutěžích ČAAF v tackle fotbalu dospělých podle těchto zásad:

- Tři hlasy za zastoupení v první (nejvyšší) lize soutěže mužů
- Dva hlasy za zastoupení v druhé lize soutěže mužů
- Jeden hlas za zastoupení v ostatních ligách soutěže mužů
- Jeden hlas za zastoupení v soutěži žen

V případě, že klub má za zastoupení v soutěžích dospělých alespoň jeden hlas, tak může další³ hlasy získat i zastoupením v dalších soutěžích, a to podle těchto zásad:

- Soutěž juniorů (U19) v tackle fotbalu:
 - Dva hlasy za zastoupení v první (nejvyšší) lize
 - Jeden hlas za zastoupení v ostatních ligách
- Ostatní soutěže:
 - Jeden hlas za zastoupení v každé jedné soutěži
 - Celkový počet hlasů za ostatní soutěže je omezen na dva

Zastoupením klubu v dlouhodobé soutěži se rozumí řádná účast týmu v soutěži (skončené) v kalendářním roce předcházejícím Parlamentu. Dlouhodobou soutěží se rozumí soutěž, ve které týmy odehrají svoje zápasy v alespoň čtyřech různých víkendech. Informace, zdali soutěž zavdává nárok na hlasy na Parlamentu, musí být uvedena v propozicích soutěže, kde musí být rovněž uvedeno, co se rozumí řádnou účastí v soutěži.

Při zastoupení klubu více týmy v jedné soutěži se počty hlasů nesčítají.

Poměr hlasů požadovaných pro rozhodování Parlamentu se počítá z počtu hlasů přítomných klubů v okamžiku hlasování nebo volby. Parlament rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných klubů. Výjimkou jsou hlasování označená v bodě 4.A. paragrafem, pro jejichž přijetí je nutná dvoutřetinová většina hlasů přítomných klubů. Klub musí při hlasování vždy uplatnit všechny své hlasy současně.

4.A.7. Zápis

Ze zasedání Parlamentu je pořizen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo byl přítomen, o čem bylo hlasováno a došlo-li k volbě členů orgánů, tak výsledek této volby.

Zápis je po vypracování rozeslán účastníkům na jejich emailové adresy a uveřejněn na webové stránce ČAAF.

4.A.8. Odvolání a přezkoumání rozhodnutí

Rozhoduje-li Parlament v odvolacím řízení nebo o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o pozastavení jeho členství nebo jeho vyloučení, je nejprve náhodně určen klubový zástupce, který toto rozhodování bude řídit a poté vydá rozhodnutí.

Při rozhodování na zasedání je určen z přítomných klubových zástupců, při rozhodování emailovým hlasováním je určen ze všech klubů s alespoň jedním hlasem. Rozhodování nesmí řídit člen Rady, člen DK, zástupce klubu, který odvolání nebo návrh podal, ani zástupce klubu, jehož člen odvolání nebo návrh podal.

4.B. PŘEDSEDNICTVO

Do působnosti Předsednictva náleží zejména:

- Přijímání členů, pozastavování členství členů a vylučování členů
- Řízení ČAAF a zabezpečování plnění hlavní i vedlejší činnosti ČAAF v době mezi zasedáními Parlamentu a činění usnesení a rozhodnutí ve věcech s tímto spojených
- Rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny Stanovami do výlučné pravomoci Parlamentu, DK nebo Rady
- Přijímání směrnic a nařízení, vydávání adresáře
- Rozhodování o dispozicích s movitým majetkem ČAAF
- Předkládání výsledku hospodaření a činnosti Parlamentu a příprava podkladů pro zasedání a rozhodování Parlamentu
- Dohled nad dodržováním Stanov a dalších norem ČAAF

³ Byl-li tedy klub v předchozím roce v soutěžích zastoupen například týmy ve druhé lize mužů, ve druhé lize juniorů a ve dvou dalších soutěžích mládeže, disponuje celkem pěti hlasy. Klub se zastoupením v soutěži žen a jedné dlouhodobé flagové soutěži mládeže dvěma hlasy. Klub se zastoupením pouze v soutěžích mládeže nemá žádný hlas bez ohledu na počet zastoupených soutěží. Ze zásad určování počtu hlasů nepřímo plyne, že maximální počet hlasů, kterými může klub disponovat, je devět.

- Vytváření a rušení Předsednictvem vytvořených komisí, jmenování a odvolávání členů těchto komisí
- Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, spolupráce s partnery a institucemi, jejichž je ČAAF členem nebo se kterými spolupracuje
- Vykonávání funkce valné hromady obchodních korporací, kde je ČAAF jediným společníkem

4.B.1. Členové Předsednictva

Předsednictvo tvoří předseda a dva místopředsedové, všichni volení Parlamentem. Členem Předsednictva mohou být pouze jednotlivci starší 18 let.

Rezignuje-li člen Předsednictva, musí ho Předsednictvo nahradit kooptací do konce volebního období. Stejně se postupuje v případě pozastavení nebo zániku členství člena Předsednictva.

Kooptace podléhá schválení Parlamentem na nejbližším zasedání.

4.B.2. Konflikty s jinými rolami

Člen Předsednictva nemůže být členem DK.

Člen Předsednictva nemůže zastupovat klub na zasedání Parlamentu.

4.B.3. Jednání a hlasování

Pro usnesení nebo rozhodnutí je nutný souhlas alespoň dvou členů Předsednictva. Výjimkou je hlasování o vyloučení člena ČAAF, na kterém se musí shodnout všichni členové Předsednictva.

Předsednictvo může jednat i po telefonu, skypu, mailu nebo jinou obdobnou formou bez nutnosti setkání se na jednom místě.

4.C. DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

Disciplinární komise (DK) řeší přestupky a porušení Stanov a dalších norem ČAAF a rozhoduje spory mezi členy. Její role je blíže popsána v Soutěžním řádu, stejně tak zásady platné pro disciplinární a jiná řízení.

DK předkládá výsledky činnosti Parlamentu.

4.C.1. Členové DK

DK tvoří tři členové volení Parlamentem, kteří ze svého středu zvolí předsedu DK. Členem DK mohou být pouze jednotlivci starší 18 let.

Rezignuje-li člen DK, musí ho DK nahradit kooptací do konce volebního období. Stejně se postupuje v případě pozastavení nebo zániku členství člena DK.

Kooptace podléhá schválení Parlamentem na nejbližším zasedání.

4.C.2. Konflikty s jinými rolami

Člen DK nemůže být členem Předsednictva ani Rady.

Člen DK nemůže zastupovat klub na zasedání Parlamentu.

4.C.3. Jednání a hlasování

Pro usnesení nebo rozhodnutí je nutný souhlas alespoň dvou členů DK, není-li Soutěžním řádem určeno jinak.

DK může jednat i po telefonu, skypu, mailu nebo jinou obdobnou formou bez nutnosti setkání se na jednom místě.

4.D. RADA

Rada vyhlašuje a řídí jednotlivé soutěže a přijímá Soutěžní řád.

4.D.1. Členové Rady

Radu tvoří sedm členů, z toho jsou tři členové Předsednictva a čtyři další členové volení Parlamentem. Členem Rady mohou být pouze jednotlivci starší 18 let.

Rezignuje-li člen Rady, musí ho Rada nahradit kooptací do konce volebního období. Stejně se postupuje v případě pozastavení nebo zániku členství člena Rady.

Kooptace podléhá schválení Parlamentem na nejbližším zasedání.

4.D.2. Konflikty s jinými rolami

Člen Rady nemůže být členem DK.

4.D.3. Jednání a hlasování

Pro usnesení nebo rozhodnutí je nutné souhlasné vyjádření nadpoloviční většiny členů Rady. Výjimkou je hlasování ve věci, která musí přinést nějaké řešení výběr ze dvou variant, přičemž za varianty se nepovažuje rozhodnutí o přijmutí nebo zamítnutí návrhu. V takovém případě rozhoduje při rovnosti hlasů pro obě varianty hlas předsedy.

Rada může jednat i po telefonu, skypu, mailu nebo jinou obdobnou formou bez nutnosti setkání se na jednom místě.

4.E. VOLBY DO PŘEDSEDNICTVA, DK A RADY

Kandidáty mohou navrhnout pouze členové ČAAF. Kandidát musí být členem ČAAF a před volbou musí vyjádřit souhlas se svojí kandidaturou, jinak je jeho kandidatura neplatná.

Kandidáti musí být předloženi nejpozději 3 týdny před zasedáním. Seznam kandidátů bude účastníkům rozeslán a uveřejněn nejpozději 2 týdny před zasedáním. Během zasedání Parlamentu může kandidáta navrhnout účastník Parlamentu i ústně, ale pouze v případě, že předem nebyl navržen takový počet kandidátů, kterým lze obsadit volené orgány, nebo při opakované volbě.

4.E.1. Pořadí při kompletní volbě

Při kompletní volbě do všech volených orgánů na začátku volebního období je pořadí voleb následující – předseda, dva místopředsedové, tři členové DK, čtyři členové Rady.

4.E.2. Volební období

Volební období všech volených orgánů je tříleté. Dojde-li k odvolání nebo rezignaci Předsednictva jako celku nebo postupnému odvolání nebo rezignaci všech jeho členů, končí automaticky i volební období DK a Rady a nejbližší volba proběhne opět na celé tříleté volební období.

V ostatních případech platí volba nebo kooptace člena orgánu vždy pouze do konce daného volebního období.

4.E.3. Postup při volbě jednoho místa a výběru z jednoho kandidáta

V případě, že je voleno jedno obsazované místo a je navržen pouze jeden kandidát, je tento kandidát zvolen, získal-li nadpoloviční většinu hlasů.

4.E.4. Postup při volbě jednoho místa a výběru z více kandidátů

V případě, že je voleno jedno obsazované místo a je navrženo více kandidátů, je zvolen ten kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů. Pokud žádný kandidát zvolen nebyl, koná se druhé kolo volby, do nějž postupují dva kandidáti s největším počtem hlasů a ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů.

Pozn.: nastane-li při hlasování rovnost hlasů pro kandidáty, a je-li to pro volbu nutné, opakuje se volba pouze mezi těmito kandidáty. Není-li rozhodnuto ani tak, rozhoduje los.

4.E.5. Postup při volbě více míst

V případě, že je voleno více než jedno obsazované místo, může každý z klubů hlasovat až pro tolik kandidátů, kolik je volených obsazovaných míst. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří obdrželi nadpoloviční většinu možných hlasů (nadpoloviční většinu z hlasů, které mohli získat).

Pokud nadpoloviční většinu možných hlasů získalo v prvním kole volby více kandidátů, než je počet obsazovaných míst, konají se další kola volby. Dalšími koly volby se zúčastní všichni kandidáti, kteří v prvním kole získali nadpoloviční většinu možných hlasů. V každém dalším kole bude vždy vyřazen ten kandidát, který získá nejnižší počet hlasů a tento postup se opakuje do doby, než dojde k eliminaci kandidátů na počet obsazovaných míst.

Pokud v prvním kole první volby nezíská nadpoloviční většinu dostatek kandidátů, koná se na neobsazená místa druhá volba, které se zúčastní všichni nezvolení kandidáti a případní na zasedání Parlamentu nominovaní kandidáti. Pro druhou volbu platí stejný postup jako pro volbu první. Není-li počet obsazovaných míst naplněn ani v druhé volbě, opakuje se stejným způsobem třetí volba a nebude-li počet obsazovaných míst naplněn ani poté, zůstane orgán nekompletní a postupuje se jako v případě rezignace člena orgánu

Pozn.: nastane-li při hlasování rovnost hlasů pro kandidáty, a je-li to pro volbu nutné, opakuje se volba pouze mezi těmito kandidáty. Není-li rozhodnuto ani tak, rozhoduje los.

4.E.6. Odvolání

Členové volených orgánů mohou být odvoláni každý samostatně i jako celek. K odvolání je zapotřebí dvoutřetinové většiny hlasů Parlamentu.

Po odvolání členů volených orgánů nebo po neschválení kooptace musí na neobsazená místa proběhnout dodatečná volba.

4.F. KOMISE

Komise mohou být vytvořeny pro jednorázové splnění konkrétního úkolu nebo pro dlouhodobé naplňování konkrétní specifické činnosti ČAAF. Komise předkládá průběžně výsledky své činnosti orgánu, který ji vytvořil.

Členy komisí jmenuje Parlament nebo Předsednictvo a stejný orgán je může i odvolat. Členem komise mohou být pouze členové ČAAF starší 18 let.

4.G. JEDNÁNÍ JMÉNEM ČAAF

Statutární orgán ČAAF je kolektivní a je jím Předsednictvo. Jménem ČAAF jsou ve všech záležitostech a bez omezení oprávněni jednat všichni členové předsednictva, tzn. předseda a oba místopředsedové, a každý z nich je oprávněn jménem ČAAF jednat samostatně.

Podpisování jménem ČAAF se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu ČAAF připojí svůj podpis jedna z osob oprávněných dle předchozích vět a podpis doplní otiskem razítka.

Osoby oprávněné jednat jménem ČAAF jsou povinny jednat v souladu s rozhodnutími Parlamentu a Předsednictva. V případě, že vědomě jednají jménem ČAAF v rozporu s těmito rozhodnutími, jsou povinny nahradit ČAAF škodu, kterou tímto jednáním způsobí.

5. NORMY ČAAF

Nejvyšší normou ČAAF jsou Stanovy, které jsou všem ostatním normám nadřazeny. Normami, které nesmí být v rozporu se Stanovami a které Stanovy doplňují, jsou Soutěžní řád, směrnice, rozhodnutí, nařízení a adresář.

Normy jsou zpravidla veřejně přístupné na webu ČAAF.

5.A. ZMĚNY STANOV

Dojde-li ke změně Stanov, účinnost nového znění musí být konkrétně určena a nesmí být ode dne schválení nového znění.

5.B. SOUTĚŽNÍ ŘÁD

Soutěžní řád (dále jen SŘ) je základní norma upravující převážně sportovní chod ČAAF. SŘ přijímá Rada a ratifikuje Parlament.

5.B.1. Ratifikace SŘ

Rada je povinna po přijetí SŘ požádat o jeho ratifikaci Parlament. Parlament může SŘ odmítnout, a to jako celek nadpoloviční většinou hlasů. V případě, že je SŘ odmítnutý, je Parlament povinen nejpozději do 21 dnů od odmítnutí předložit protinávrh SŘ. SŘ předložený Parlamentem je povinen nechat předseda bezprostředně ratifikovat Parlament. Pokud se pro jeho znění vysloví nadpoloviční většina hlasů, je SŘ považován za ratifikovaný. V případě, že Parlament nepředloží ve lhůtě protinávrh odmítnutého SŘ nebo nezíská-li takový protinávrh nadpoloviční většinu hlasů, považuje se SŘ přijatý Radou za ratifikovaný.

5.C. SMĚRNICE

Směrnice jsou provádějící normy vysvětlující ustanovení daná Stanovami a řády. Směrnice přijímá Předsednictvo.

5.D. ROZHODNUTÍ A NAŘÍZENÍ

Rozhodnutí a nařízení vydává Parlament, Předsednictvo, Rada a dále v souvislosti s disciplinárními řízeními DK a v souvislosti s vlastní činností i jednotlivé odborné komise.

5.E. ADRESÁŘ

Adresářem se rozumí přehled všech nezbytných kontaktů na kluby a na členy volených orgánů a zřízených komisí. Adresář zpracovává Předsednictvo na základě podkladů od klubů a členů orgánů a komisí.

6. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ

ČAAF je samostatně hospodařící organizace. Předsednictvo je odpovědné za hospodaření ČAAF Parlamentu.

6.A. PŘÍJMY

ČAAF má právo získávat prostředky pro svoji činnost způsobem, který je v souladu s normami uvedenými v bodě 2.D.

Zdrojem majetku ČAAF jsou zejména:

- Členské příspěvky
- Příjmy dosahované v souvislosti s hlavní činností, zejména v souvislosti organizováním sportovní, tělovýchovné a osvětové činnosti a s provozováním sportovních zařízení
- Příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní
- Příspěvky a dotace od střešních organizací či sportovních svazů
- Dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.
- Jiné poplatky členů
- Dary a dědictví

6.B. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

Výši a splatnost členských příspěvků stanovuje Parlament.

6.C. VÝDAJE

Veškeré výdaje ČAAF musí být v souladu s účelem ČAAF.

6.D. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

Majetek ČAAF je ve vlastnictví ČAAF jako celku. O převodech vlastnického práva k nemovitému majetku, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje Parlament. O veškerých dispozicích s movitým a nehmotným majetkem rozhoduje Předsednictvo.

Bližší zásady hospodaření s majetkem ČAAF může upravit další norma. Další norma může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.

6.E. LIKVIDACE

V případě zrušení ČAAF bez právního nástupce bude provedena její likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje Parlament. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut členům ČAAF. Jestliže ČAAF obdržel účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (dotaci, grant apod.), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění.

7. KOMUNIKACE

7.A. EMAILY

Vzájemná oficiální komunikace mezi jednotlivými složkami ČAAF (orgány ČAAF, kluby a jednotlivci) probíhá emaily, a to prostřednictvím emailových adres v adresáři, resp. emailových adres poskytnutých jednotlivci při registraci.

7.B. EMAILOVÉ HLASOVÁNÍ

Není-li v návrhu hlasování vyhlášeno jinak, probíhá hlasování po dobu 7 dnů od doručení návrhu. Emailového hlasování se mohou zúčastnit ti, kteří by byli oprávněni hlasovat na fyzicky konaném hlasování. Pro platnost emailového hlasování se hlasování musí zúčastnit nadpoloviční většina členů orgánu (v případě emailového hlasování Parlamentu nadpoloviční většina klubů). Pro přijetí návrhu musí návrh získat nadpoloviční většinu hlasů, není-li pro konkrétní hlasování stanoveno jinak. Hlasováním se rozumí souhlas, nesouhlas nebo zdržení se hlasování.

7.C. DORUČENÍ A LHŮTY

Emailem zasláná norma je považována za doručenou den následující po odeslání. Den doručení se považuje za první den plynoucí lhůty.

8. PLATNOST A ÚČINNOST STANOV

Tyto Stanovy byly schváleny Parlamentem ČAAF dne 4. 2. 2017 a jsou účinné od 1. 4. 2017.