

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SMĚRNICE PŘEDSEDNICTVA 3/2020

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice upravuje zásady ochrany osobních údajů členů ČAAF a osob s ČAAF spolupracujících na základě pracovněprávního, smluvního nebo obdobného vztahu.

2. ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE

Zpracovávané jsou osobní údaje získané přímo od osob, které je poskytly. K poskytnutí údajů mohlo dojít písemně i elektronicky a při poskytnutí dotčené osoby souhlasily s poskytnutím a zpracováním těchto údajů. Jde o osobní údaje, které ČAAF nutně potřebuje k naplňování cílů vytyčených Stanovami. Rodné číslo člena je evidováno jako jedinečný identifikátor v rámci evidence členské základny.

Všechny kategorie osobních údajů, jakož i konkrétní osobní údaje o něm vedené může člen ČAAF ověřit ve svém profilu v registračním systému v neveřejné části webu caaf.cz. Zde, a pouze zde, má člen možnost své údaje měnit, případně provést výmaz údajů, nejde-li o údaje, které jsou během členství nezbytné.

V nezbytném rozsahu, z důvodů níže uvedených, vede ČAAF vybrané osobní údaje i o bývalých členech. O této skutečnosti byli členové informováni při vzniku členství.

U zaměstnanců nebo jinak spolupracujících osob ČAAF eviduje informace uvedené ve vzájemném ujednání.

3. PŘÍSTUP K ÚDAJŮM

Přístup ke všem údajům mají osoby s nejvyššími právy v rámci registračního systému (tzv. superadmini). K vybraným údajům o členech klubů mají kluboví a týmoví admini stanovení daným klubem a členové volených a jmenovaných komisí ČAAF. Pro naplnění konkrétních cílů mohou mít přístup k některým údajům i osoby vykonávající služby pro ČAAF, například při zpracování účetnictví nebo obsluhy webu. Všechny osoby s přístupem k cizím osobním údajům byly poučeny o náležitém zacházení s těmito citlivými údaji.

Je-li to nezbytné, mohou být nezbytné údaje poskytnuty sportovním organizacím, jejichž je ČAAF členem (například ČUS nebo IFAF), případně orgánům státní správy nebo samosprávy (například MŠMT) při vykazování členské základny. S tímto poskytnutím údajů členové souhlasí při vzniku členství a jde o nezbytný úkon pro naplňování cílů vytyčených Stanovami.

4. ZABEZPEČENÍ ÚDAJŮ

Osobní údaje členů jsou vedeny výhradně elektronicky s maximální snahou o zabezpečení vedených údajů, aby nedošlo ke ztrátě, pozměnění nebo jinému neoprávněnému přístupu při zpracování.

Osobní údaje zaměstnanců nebo jinak spolupracujících osob vede elektronicky a současně archivuje smlouvu nebo jiné vzájemné písemné ujednání v sídle nebo u jednoho z členů Předsednictva.

5. AUTOMATICKÉ EMAILY

Člen má možnost nastavit si v registračním systému přijímání automatických emailů. Emaily se zásadními informacemi o členství po dobu členství odhlásit nelze, s jejich zasláním člen souhlasí při vzniku členství a jsou nezbytné pro naplňování cílů vytyčených Stanovami.

6. ÚČINNOST

Účinnost této směrnice je ke dni přijetí, tedy k 2.1.2020.