

KLUBOVÁ PODPORA - SEZÓNA 2019

NAŘÍZENÍ PŘEDSEDNICTVA 3/2019

0. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY PROGRAMY

První vydání Nařízení, stav k 11. březnu. Nařízení může během roku projít změnami, v takovém případě jsou změny barevně zvýrazněny. V případě změn (nebo zcela nové) celé kapitoly, je barevně zvýrazněn pouze nadpis kapitoly.

0.A. OBECNÁ USTANOVENÍ

0.A.1. PODMÍNKY VYPLACENÍ PODPORY

Klubová podpora bude v roce 2019 realizována na základě Zásad jednotlivých programů uvedených v tomto Nařízení. Podmínky pro získání podpory uvedené v Nařízení jsou podmínky povinné, nikoliv postačující pro přiznání nároku na podporu. O konečném přiznání nároku na podporu rozhoduje Předsednictvo, které může vzít v potaz doplňková rozhodovací kritéria. Rovněž musí být vzaty v potaz finanční požadavky žadatelů v rámci všech programů, které předem nelze jednoznačně odhadnout a nemusí být v možnostech ČAAF uspokojit všechny žadatele v plné výši.

Proces rozhodování o přidělení podpory nemá povahu řízení ve smyslu Soutěžního řádu, rozhodnutí Předsednictva je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí podpory není právní nárok. Základním předpokladem pro možnost získat podporu je respektování rozhodnutí orgánů ČAAF, bezdlužnost vůči ČAAF a dobré vztahy s ČAAF.

0.A.2. ODESLÁNÍ PODPORY

Podpora bude v případě přiznání nároku zaslána zpravidla do 14 dnů od splnění poslední podmínky na klubový účet.

0.A.3. ZÁKAZ VÍCEZDROJOVÉHO ČERPÁNÍ

Podporu nelze použít na výdaje, na které klub získal prostředky z dotačních programů státu, kraje, města, městské části apod.

0.A.4. ODEBRÁNÍ PODPORY

V případě, že dodatečně vyjde najevo, že klub při žádosti neuvedl pravdivé údaje nebo nějaké zásadní údaje úmyslně zamlčel (například týkající se vícezdrojového čerpání), je Předsednictvo oprávněno podporu dodatečně odebrat, resp. vyzvat klub k navrácení prostředků.

0.A.5. VAZBA NA DOTAČNÍ PROGRAM MŠMT

Klubům se podpora může pokrátit ve vztahu k dotaci z ministerského programu Můj klub, a to za následujících podmínek:

- Kluby, které žádost o dotaci podaly a dotaci získaly: krácení se jich týká
- Kluby, které žádost o dotaci podaly, ale dotaci nezískaly: krácení se jich netýká
- Kluby, které žádost o dotaci nepodaly a měly alespoň dvacet U22 členů: krácení se jich týká
- Kluby, které žádost o dotaci nepodaly a neměly alespoň dvacet U22 členů: krácení se jich netýká
- Pokud klub při kontrole předložených podkladů nedostatečně vysvětlí počty členů v žádosti, může být podpora krácena i nad rámec předchozího bodu

Klubům, kterých se krácení podpory týká, se klubová podpora pokrátí následovně (jde o zhruba polovinu dotace dle výpočtu MŠMT):

- O 500 Kč za každého U22¹ člena klubu, který v sezóně 2018 nesplnil podmínku šesti odehraných soutěžních dnů (zápasů)
- O 1000 Kč za každého U9² člena klubu, který podmínku šesti zápasů splnil
- O 1500 Kč za každého U15³ člena klubu, který podmínku šesti zápasů splnil
- O 1000 Kč za každého U22⁴ člena klubu, který podmínku šesti zápasů splnil
- Pokud klub při kontrole předložených podkladů nedostatečně vysvětlí počty členů v žádosti, může být podpora krácena i nad rámec předchozího bodu

¹ Ročníky 1996-2018

² Ročníky 2009-2018

³ Ročníky 2003-2008

⁴ Ročníky 1996-2002

0.A.6. VEŘEJNÝ REJSTŘÍK

Klub, resp. spolek musí mít v pořádku svoje údaje ve veřejném rejstříku, čímž se rozumí, že již musí mít ukončený proces změny z občanského sdružení na spolek, musí mít zapsané údaje o sobě, včetně uvedených statutárních zástupců a ve sbírce listin musí mít založeny platné stanovy a účetní závěrku⁵ za rok 2017.

Všechny tyto podmínky jsou podmínky nutné pro podání Žádosti a musí být splněné v okamžiku podání žádosti.

0.B. DODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

0.B.1. EMAIL A POŠTA

Není-li uvedeno konkrétně jinak nebo není-li klub vyzván k poslání dokumentu poštou, probíhá předkládání veškerých dokumentů pouze elektronicky, ve formě kvalitních skenů poslaných ve formátu PDF na email info@caaf.cz.

Komunikace musí probíhat z klubového emailu, email musí mít předmět „Klubová podpora“ a v daném emailu nesmí být řešeny jiné záležitosti. Při posílání zejména primárních dokladů ve více programech není nutné posílat více emailů, ale vše lze poslat najednou. Přílohy je ale třeba smysluplně pojmenovat.

0.B.2. POTVRZENÍ O PLATBÁCH

Není-li u konkrétního programu u některé platby uvedeno jinak, musí být všechny dokládané platby prováděné bezhotovostně z klubového účtu.

Potvrzení o platbách musí být generovaná bankou (tzn. platby nelze dokládat printscreeny apod.) a může jít o

- Výpis z klubového účtu. Dokládá se celá jedna strana měsíčního nebo čtvrtletního výpisu s příslušnou platbou, která se zvýrazní
- Potvrzení o proběhlé platbě

Z dokumentu musí být jednoznačně patrné číslo účtu, kdo je vlastníkem účtu a musí být zřejmé, že byly provedené příslušné platby. Ostatní položky, stejně jako informace o zůstatku, lze začernit.

0.B.3. LHŮTY DODÁNÍ

Platí zásada, že v určených lhůtách musí být podací proces úspěšně ukončen, nikoliv pouze zahájen s tím, že správné (opravené) dokumenty budou dodávány po uplynutí lhůty. Je tedy velmi doporučením hodné proces zahájit v předstihu několika pracovních dnů před uplynutím lhůty.

Při pozdním dodání bude Žádost na posouzení Předsednictva, které bude moci Žádosti vyhovět, bude jí moci pokrýt, případně zcela zamítnout.

0.B.4. DOKUMENTY – FORMULÁŘ „ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU“

Formulář je součástí této normy.

Vyplněná Žádost se tiskne a vytištěnou Žádost podepisuje klubový zástupce.

0.B.5. DOKUMENTY – FORMULÁŘ „ZMĚNA“

Formulář je k dispozici mezi normami na caaf.cz. Tímto formulářem klub potvrzuje údaje o klubu.

Formulář se vyplňuje v excelu a jako XLSX soubor se posílá i v případě, že k žádným změnám nedošlo, a to všechny jeho kolonky.

Pouze v případě, že v údajích o klubu došlo k jakékoliv změně, dostane klub formulář zpět k tisku, vytištěný dokument podepíše statutár spolku (nikoliv klubový zástupce!) a sken dokumentu se posílá zpět.

Formulář se dokládá při každém podání žádosti.

0.B.6. DOKUMENTY – ŽÁDOST O DOTACI V MŠMT PROGRAMU MŮJ KLUB

Žádající klub je povinen společně s Žádostí o klubovou podporu předložit elektronickou podobu žádosti o dotaci v MŠMT programu Můj klub.

Žádost o dotaci se dokládá pouze jednou.

0.B.7. DOKUMENTY – PRIMÁRNÍ DOKLADY

Proplácené náklady je třeba řádně doložit. Požadované doklady jsou uvedeny u konkrétního programu. Pokud se některý doklad týká více programů, musí být tento doklad doložen u každého takového programu a musí na něm být vyznačen podíl nákladů v rámci daného programu.

⁵ Výjimku mají kluby, které byly založeny až později a jde pro ně o podmínku nesplnitelnou

Konkrétně může jít například o fakturu za měsíční pronájem hřiště, kde jsou na jednom dokladu zahrnuty pronájmy na různé zápasy. Fakturu je třeba doložit v každém programu a částku pronájmu rozdělit podle týmů. Atp.

0.B.8. DOKUMENTY – KLUBOVÁ FAKTURA

Budou-li všechny zaslané dokumenty v pořádku, lze na výzvu sekretáře vystavit klubovou fakturu, na jejímž základě bude podpora vyplacena. Příjemcem faktury musí být ČAAF, fakturační údaje ČAAF jsou k nalezení na webu ČAAF.⁶

Různé programy lze míchat na jednu fakturu, nicméně každý program musí být na faktuře uveden na samostatném řádku a samostatně vyčíslen. Jako plnění se na fakturu musí uvést texty, které jsou zmíněny u jednotlivých programů.

⁶ Česká asociace amerického fotbalu z.s., U Slavie 1540/2a, 10000 Praha, IČ 60164115, detail na caaf.cz

1. KLUBOVÍ ADMINI

1.A. KLUBOVÍ ADMINI (PROGRAM 1A)

1.A.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Úhrada nákladů na odměny klubových adminů za období červenec až říjen. Platí zásada, že smlouva s adminem musí být uzavřena minimálně na období 1.7. až 31.10. a musí být uzavřena nejpozději 1.7.⁷ Admin může pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP), tak i na základě smlouvy mezi klubem a adminem, podnikající fyzickou osobou.

1.A.2. VÝŠE (LIMIT) PODPORY

Výše podpory je dané zastoupením klubu v jarních soutěžích a určuje se takto (jde o celkové částky, nikoliv za jeden měsíc!):

- Klub má zastoupení pouze v soutěži mužů: 12000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů a alespoň jedné flag soutěži mládeže: 20000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů a alespoň jedné tackle soutěži mládeže: 24000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů, alespoň jedné flag soutěži mládeže a alespoň jedné tackle soutěži mládeže: 32000 Kč

Dále platí zásada, že smlouva s adminem musí být uzavřena na částku minimálně o 8000 Kč (resp. o 2000 Kč měsíčně) vyšší, než je výše podpory.⁸ V případě zaměstnanců je faktorem hrubá mzda a musí jít o pravidelnou měsíční platbu. V případě smluvního vztahu je faktorem smluvní odměna včetně případné DPH a lze ji fakturovat za celé období.

Výše podpory se snižuje o srážky dané nedokonalým vedením klubu a týmů klubu. Těmito srážkami se rozumí:

- Poplatky za pozdní platby klubu z období 1.4.-31.10. (o 500 korun za každou)
- Poplatky za zrychlená vyřízení za měsíce duben až říjen (v jejich výši)
- Pokuty za změny na zápasových soupiskách všech týmů klubu (v jejich výši)
- Nepoužívání hromadných plateb⁹ pro úhradu ČPJ a RPJ členů klubu v období 1.3.-31.5. (o 5000 Kč)

Vypočtená srážka se nejprve sníží o 2000 a až výsledek sníží podporu.¹⁰

1.A.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 1.7.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
- Doložení vedení účetnictví
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Doložit smluvní vztah s adminem

Poté (do 10.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

1.A.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Náklady na adminy musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a adminem (tzn. např. DPP, inominátní smlouvu apod.).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (v případě zaměstnaneckého poměru musí být doloženy i případné odvody!).

Primární doklady se posílají jako jeden¹¹ soubor pojmenovaný jménem admina.

1.A.5. KLUBOVÁ FAKTURA

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Administrativní chod klubu.“

⁷ Souběh více osob není možný. Postupná náhrada jedné osoby za druhou je ve výjimečných případech možná, uznání nákladů za druhou osobu však není automatické

⁸ Jinými slovy, jde o spoluúčasť klubu

⁹ Alespoň 90 % objemu všech plateb RPJ a ČPJ musí být posláno skrze hromadné platby, tzn. klub musí předemtné částky nejprve vybrat od členů a pak je v jejich prospěch poslat na účet ČAAAF. Hromadnou platbou se ve smyslu tohoto nařízení rozumí platba alespoň 2000 Kč rozdělená vždy na alespoň 5 položek (RPJ/ČPJ)

¹⁰ Příklad: Pokud klubu vychází srážka 1200, tak se nesrazí nic. Pokud klubu vyjde srážka 3500, tak se srazí jen 1500. Atd.

¹¹ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak první stránka bude dokladovat smluvní vztah, druhá stránka potvrzení uhrazené odměny za první měsíc, třetí potvrzení uhrazených odvodů za první měsíc, poté druhý měsíc atd.

2. CESTOVÁNÍ NA ZÁPASY

2.A. FLU15, JARO (PROGRAM 2A)

2.A.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu na turnaje od dubna do července.

2.A.2. VÝŠE (LIMIT) PODPORY

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr
 - *K nákladům dle primárních dokladů se přičítá paušální částka 1000 Kč¹²*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden turnaj.

U veřejné dopravy musí jízdenky brát v potaz slevy určené mládežníkům. U veřejné dopravy i soukromých aut musí být vykázána doprava v souladu s počtem hráčů.

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle [maps.google.com](https://www.google.com/maps). Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.A.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
- Doložení vedení účetnictví
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Nahlásit zápasy, na které klub bude žádat o podporu a způsob dopravy na ně. Podle nahlášených způsobů dopravy lze spojit cestování více týmů do jedné cesty a ušetřit tak náklady

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.A.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: není třeba dokládat

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu. Tyto dílčí soubory lze spojit i do jednoho (za sebou tedy budou postupně všechny zápasy).

¹² Příklad: Pokud tým předloží doklady na 3000 Kč (a tato částka bude v souladu s kilometrickým limitem), tak přiznaná podpora bude činit 4000 Kč

Primární doklady se posílají jako jeden¹³ soubor.

2.A.5. KLUBOVÁ FAKTURA

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na turnaje FLU15“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.B. FLU15, PODZIM (PROGRAM 2B)

Program 2B se od programu 2A liší pouze obdobím, kterého se týká a s tím spojenými lhůtami.

2.B.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu na turnaje od srpna do listopadu.

2.B.2. VÝŠE (LIMIT) PODPORY

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr
 - *K nákladům dle primárních dokladů se přičítá paušální částka 1000 Kč¹⁴*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden turnaj.

U veřejné dopravy musí jízdenky brát v potaz slevy určené mládežníkům. U veřejné dopravy i soukromých aut musí být vykázána doprava v souladu s počtem hráčů.

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle [maps.google.com](https://www.google.com/maps). Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.B.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 1.8.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
- Doložení vedení účetnictví
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Nahlásit¹⁵ zápasy, na které klub bude žádat o podporu a způsob dopravy na ně. Podle nahlášených způsobů dopravy lze spojit cestování více týmů do jedné cesty a ušetřit tak náklady

Poté (do 10.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.B.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestřáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: není třeba dokládat

¹³ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

¹⁴ Příklad: Pokud tým předloží doklady na 3000 Kč (a tato částka bude v souladu s kilometrickým limitem), tak přiznaná podpora bude činit 4000 Kč

¹⁵ Případně na výzvu, podle okamžiku, kdy bude oznámena termínová listina podzimních turnajů

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu. Tyto dílčí soubory lze spojit i do jednoho (za sebou tedy budou postupně všechny zápasy).

Primární doklady se posílají jako jeden¹⁶ soubor.

2.B.5. KLUBOVÁ FAKTURA

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na turnaje FLU15“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.C. FLU19 (PROGRAM 2C)

Program 2C se od programu 2A liší pouze věkovou kategorií.

2.C.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu na turnaje od dubna do července.

2.C.2. VÝŠE (LIMIT) PODPORY

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr
 - *K nákladům dle primárních dokladů se přičítá paušální částka 1000 Kč¹⁷*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden turnaj.

U veřejné dopravy musí jízdenky brát v potaz slevy určené mládežníkům. U veřejné dopravy i soukromých aut musí být vykázána doprava v souladu s počtem hráčů.

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle [maps.google.com](https://www.google.com/maps). Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.C.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
- Doložení vedení účetnictví
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Nahlásit zápasy, na které klub bude žádat o podporu a způsob dopravy na ně. Podle nahlášených způsobů dopravy lze spojit cestování více týmů do jedné cesty a ušetřit tak náklady

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

¹⁶ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

¹⁷ Příklad: Pokud tým předloží doklady na 3000 Kč (a tato částka bude v souladu s kilometrickým limitem), tak přiznaná podpora bude činit 4000 Kč

2.C.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestřáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: není třeba dokládat

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestřáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu. Tyto dílčí soubory lze spojit i do jednoho (za sebou tedy budou postupně všechny zápasy).

Primární doklady se posílají jako jeden¹⁸ soubor.

2.C.5. KLUBOVÁ FAKTURA

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na turnaje FLU19“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.D. JL (PROGRAM 2D)

2.D.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu. Podpora je určena na zápasy základní části i playoff.

2.D.2. VÝŠE (LIMIT) PODPORY

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 40 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 40 Kč za kilometr
 - *K nákladům dle primárních dokladů se přičítá paušální částka 2000 Kč¹⁹*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden zápas. V případě venkovních dvojzápasů lze případně akceptovat i limity až dvojnásobné, resp. sdílené s DL.

U veřejné dopravy musí jízdenky brát v potaz slevy určené mládežníkům. U veřejné dopravy i soukromých aut musí být vykázána doprava v souladu s počtem hráčů.

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle [maps.google.com](https://www.google.com/maps). Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.D.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 1.8.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)

¹⁸ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

¹⁹ Příklad: Pokud tým předloží doklady na 3000 Kč (a tato částka bude v souladu s kilometrickým limitem), tak přiznaná podpora bude činit 5000 Kč

- Doložení vedení účetnictví
 - Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
 - Nahlásit zápasy, na které klub bude žádat o podporu a způsob dopravy na ně
- Poté (do 10.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.D.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: není třeba dokládat

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blíže v tomto duchu. Tyto dílčí soubory lze spojit i do jednoho (za sebou tedy budou postupně všechny zápasy).

Primární doklady se posílají jako jeden²⁰ soubor.

2.D.5. KLUBOVÁ FAKTURA

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na zápasy JL“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více zápasů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.E. DL (PROGRAM 2E)

Program 2E se od programu 2D liší pouze věkovou kategorií (a možnou úpravou limitu podpory u 5s formy).

2.E.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu. Podpora je určena na zápasy základní části i playoff.

2.E.2. VÝŠE (LIMIT) PODPORY

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, které je 250 kilometrů.

- 11s/9s forma – Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 40 Kč za kilometr
- 11s/9s forma – Veřejná doprava: nejvýše 40 Kč za kilometr
 - *K nákladům dle primárních dokladů se přičítá paušální částka 2000 Kč²¹*
- 5s forma – Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- 5s forma – Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr
 - *K nákladům dle primárních dokladů se přičítá paušální částka 1000 Kč²²*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden zápas. V případě venkovních dvojzápasů lze případně akceptovat i limity až dvojnásobné, resp. sdílené s JL.

U veřejné dopravy musí jízdenky brát v potaz slevy určené mládežníkům. U veřejné dopravy i soukromých aut musí být vykázána doprava v souladu s počtem hráčů.

²⁰ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

²¹ Příklad: Pokud tým předloží doklady na 3000 Kč (a tato částka bude v souladu s kilometrickým limitem), tak přiznaná podpora bude činit 5000 Kč

²² Příklad: Pokud tým předloží doklady na 3000 Kč (a tato částka bude v souladu s kilometrickým limitem), tak přiznaná podpora bude činit 4000 Kč

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle maps.google.com. Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.E.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 1.8.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
- Doložení vedení účetnictví
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Nahlásit zápasy, na které klub bude žádat o podporu a způsob dopravy na ně

Poté (do 10.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.E.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: není třeba dokládat

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blíže v tomto duchu. Tyto dílčí soubory lze spojit i do jednoho (za sebou tedy budou postupně všechny zápasy).

Primární doklady se posílají jako jeden²³ soubor.

2.E.5. KLUBOVÁ FAKTURA

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na zápasy DL“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více zápasů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

²³ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

3. ODMĚNY TRENÉRŮ

3.A. FLAG (PROGRAM 3A)

3.A.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Úhrada nákladů na odměny flagových trenérů za období červenec až říjen.

Platí zásada, že smlouva s trenérem musí být uzavřena minimálně na období 1.7. až 31.10. a musí být uzavřena nejpozději 1.7.²⁴ Trenér musí pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP).

3.A.2. VÝŠE (LIMIT) PODPORY

Výše podpory je 20000 Kč. Částka je za celé období, nikoliv za jeden měsíc. Spoluúčast klubu není podmínkou.

Náklady na odměny lze uznat pouze u jedné osoby, která je garantem týmu. Náklady na jednoho trenéra nelze uznat v programech 3A i 3B. Trenér musí být uveden na všech zápasových soupiskách týmu během podzimní části soutěže FLU15 jako (hlavní) trenér, lze tolerovat nejvýše jednu absenci. Při nesplnění této podmínky nemá klub na podporu nárok.

3.A.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 1.7.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
- Doložení vedení účetnictví
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Doložit smluvní vztah s trenéry

Poté (do 10.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

3.A.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Náklady na trenéry musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a trenérem (tzn. např. DPP).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (a musí být doloženy i případné odvody!).

Primární doklady se posílají jako jeden²⁵ soubor.

3.A.5. KLUBOVÁ FAKTURA

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Trenérské zajištění chodu klubu, flag fotbal.“

3.B. TACKLE (PROGRAM 3B)

3.B.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Úhrada nákladů na odměny tacklových (program se týká JL i DL) trenérů za období červenec až říjen.

Platí zásada, že smlouva s trenérem musí být uzavřena minimálně na období 1.7. až 31.10. a musí být uzavřena nejpozději 1.7.²⁶ Trenér musí pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP).

3.B.2. VÝŠE (LIMIT) PODPORY

Maximální možná výše podpory klubu v tomto programu je 120000 Kč, resp. 40000 Kč za každého až ze tří trenérů. Částka je za celé období, nikoliv za jeden měsíc. Spoluúčast klubu není podmínkou.

Náklady na odměny lze uznat pouze u osob, které jsou guaranty týmu. Náklady na jednoho trenéra nelze uznat v programech 3A i 3B. Trenér musí být uveden na všech zápasových soupiskách týmu, kterému je garantem²⁷ jako (hlavní) trenér, lze tolerovat nejvýše jednu²⁸ absenci. Při nesplnění této podmínky nemá klub na podporu nárok.

Náklady lze uznat u těchto osob:

- Kterýkoliv jeden z garantů týmu juniorů nebo dorostu

²⁴ Souběh více osob není možný. Postupná náhrada jedné osoby za druhou je ve výjimečných případech možná, uznání nákladů za druhou osobu však není automatické

²⁵ Ideálně v pořadí DPP (smlouva), doklad o zaplacení odměny za první měsíc, doklad o odvodech za první měsíc, dále tytéž doklady za druhý měsíc. Dále totéž za další osobu. Případně velmi blíže v tomto duchu

²⁶ Souběh více osob není možný. Postupná náhrada jedné osoby za druhou je ve výjimečných případech možná, uznání nákladů za druhou osobu však není automatické

²⁷ Pokud by šlo o guaranta juniorského i dorosteneckého týmu, tak je referenčním týmem ten juniorský

²⁸ Výjimkou je pouze případ, kdy jiná asociční aktivita (nejpravděpodobněji reprezentace) učiní tuto podmínku nesplnitelnou

- Druhý z garantů v případě, že první garant má trenérskou licenci
- Třetí²⁹ z garantů v případě, že první dva garanti mají trenérskou licenci

3.B.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 1.7.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
- Doložení vedení účetnictví
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Doložit smluvní vztah s trenéry

Poté (do 10.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

3.B.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Náklady na trenéry musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a trenérem (tzn. např. DPP).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (a musí být doloženy i případné odvody!).

Primární doklady se posílají jako jeden³⁰ soubor.

3.B.5. KLUBOVÁ FAKTURA

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Trenérské zajištění chodu klubu, tackle fotbal.“

²⁹ Nepřímě to tedy znamená, že nutnou podmínkou je, aby klub měl tým juniorů i tým dorostu!

³⁰ Ideálně v pořadí DPP (smlouva), doklad o zaplacení odměny za první měsíc, doklad o odvodech za první měsíc, dále tytéž doklady za druhý měsíc. Dále totéž za další osobu. Případně velmi blíže v tomto duchu

ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU

PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2019

Klub

Programy

- Program 1A – Kluboví admini
- Program 2A – Cestování na zápasy FLU15, jaro
- Program 2B – Cestování na zápasy FLU15, podzim
- Program 2C – Cestování na zápasy FLU19
- Program 2D – Cestování na zápasy JL
- Program 2E – Cestování na zápasy DL
- Program 3A – Odměny flagových trenérů
- Program 3B – Odměny tacklových trenérů

Jméno klubového zástupce

Podpisem klubový zástupce vyjadřuje souhlas s podmínkami vyhlášených programů klubové podpory ČAAF pro sezónu 2019 a žádá o poskytnutí podpory v rámci zaškrtnutých programů.

V, dne

Podpis klubového zástupce