

KLUBOVÁ PODPORA - SEZÓNA 2020

NAŘÍZENÍ PŘEDSEDNICTVA 2/2020

Druhé vydání nařízení, stav k 11. červnu. Vydání z 2. ledna bylo z důvodu opatření v souvislosti s nemocí covid-19 zcela zrušeno a změny proti prvnímu vydání nejsou nijak vyznačeny. Nařízení může během roku projít změnami, v takovém případě již změny budou barevně zvýrazněny. V případě změn (nebo zcela nové) celé kapitoly, je barevně zvýrazněn pouze nadpis kapitoly.

Upozornění pro kluby: Nespoléhejte na znalost nařízení z minulých sezón. Většina ustanovení se sice opakuje, nicméně přesto si vždy přečtěte celou kapitolu 0 a všechny body kapitoly týkající se programu, ve kterému žádáte o podporu!

0. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY PROGRAMY

0.A. Obecná ustanovení

0.A.1. Podmínky vyplacení podpory

Klubová podpora bude v roce 2020 realizována na základě zásad jednotlivých programů uvedených v tomto nařízení. Podmínky pro získání podpory uvedené v nařízení jsou podmínky povinné, nikoliv postačující pro přiznání nároku na podporu. O konečném přiznání nároku na podporu rozhoduje Předsednictvo, které může vzít v potaz doplňková rozhodovací kritéria. Rovněž musí být vzaty v potaz finanční požadavky žadatelů v rámci všech programů, které předem nelze jednoznačně odhadnout a nemusí být v možnostech ČAAF uspokojit všechny žadatele v plné výši.

Proces rozhodování o přidělení podpory nemá povahu řízení ve smyslu Soutěžního řádu, rozhodnutí Předsednictva je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí podpory není právní nárok. Základním předpokladem pro možnost získat podporu je respektování rozhodnutí orgánů ČAAF, bezdlužnost vůči ČAAF a dobré vztahy s ČAAF.

0.A.2. Odeslání podpory

Podpora bude v případě přiznání nároku zaslána zpravidla do 14 dnů od splnění poslední podmínky na klubový účet.

0.A.3. Zákaz vícezdrojového čerpání

Podporu nelze použít na výdaje, na které klub získal prostředky z dotačních programů státu, kraje, města, městské části apod.

0.A.4. Odebrání podpory

V případě, že dodatečně vyjde najevo, že klub při žádosti neuvedl pravdivé údaje nebo nějaké zásadní údaje úmyslně zamlčel (například týkající se vícezdrojového čerpání), je Předsednictvo oprávněno podporu dodatečně odebrat, resp. vyzvat klub k navrácení prostředků.

0.A.5. Vazba na dotační program MŠMT

Klubům se celková podpora za všech programů může pokrátit ve vztahu k dotaci z ministerského programu Můj klub, a to za následujících podmínek:

- Kluby, které žádost o dotaci podaly a dotaci získaly: krácení se jich týká
- Kluby, které žádost o dotaci podaly, ale dotaci nezískaly: krácení se jich netýká
- Kluby, které žádost o dotaci nepodaly a měly alespoň patnáct U22¹ členů: krácení se jich týká
- Kluby, které žádost o dotaci nepodaly a neměly alespoň patnáct U22 členů: krácení se jich netýká

Klubům, kterých se krácení podpory týká, se klubová podpora pokrátí následovně:

- O 1000 Kč za každého U22 člena klubu, který v sezóně 2019 nesplnil podmínku šesti odehraných soutěžních dnů (zápasů)
- O 2000 Kč za každého U22 člena klubu, který podmínku šesti zápasů splnil

Pokud klub při kontrole předložených podkladů nedostatečně vysvětlí počty členů v žádosti, může být podpora krácena i nad rámec tohoto bodu. Počty členů se zohledňují k 15.12.2019.

0.A.6. Veřejný rejstřík

Klub, resp. spolek musí mít v pořádku svoje údaje ve veřejném rejstříku, čímž se rozumí, že již musí mít ukončený proces změny z občanského sdružení na spolek, musí mít zapsané údaje o sobě, včetně

¹ Ročníky 1997-2019

uvedených statutárních zástupců a ve sbírce listin musí mít založeny platné stanovy a účetní závěrku² za rok 2018.

Všechny tyto podmínky jsou podmínky nutné pro podání žádosti a musí být splněné v okamžiku podání žádosti.

0.B. Dodávání dokumentů

0.B.1. Email

Předkládání veškerých dokumentů probíhá pouze elektronicky, ve formě kvalitních skenů poslaných ve **formátu PDF** na email info@caaf.cz. Alternativou ke skenům jsou dokumenty opatřené platným elektronickým podpisem podepisující osoby.

Komunikace musí probíhat z klubového emailu, email musí mít předmět „Klubová podpora“ a v daném emailu nesmí být řešeny jiné záležitosti. Při posílání zejména primárních dokladů ve více programech není nutné posílat více emailů, ale vše lze poslat najednou. Přílohy je ale třeba smysluplně pojmenovat.

0.B.2. Potvrzení o platbách

Není-li u konkrétního programu u některé platby uvedeno jinak nebo není-li to z povahy výdaje nemožné, musí být všechny dokládané platby prováděné bezhotovostně z klubového účtu.

Potvrzení o platbách musí být generovaná bankou (tzn. platby nelze dokládat printscreeny apod.) a může jít o

- Výpis z klubového účtu. Dokládá se celá jedna strana měsíčního nebo čtvrtletního výpisu s příslušnou platbou, která se zvýrazní
- Potvrzení o proběhlé platbě

Z dokumentu musí být jednoznačně patrné číslo účtu, kdo je vlastníkem účtu a musí být zřejmé, že byly provedené příslušné platby. Pokud bylo platbou současně uhrazeno více nákladových položek, je nutné je rozepsat. Ostatní položky, stejně jako informace o zůstatku, lze začernit.

0.B.3. Lhůty dodání

Platí zásada, že v určených lhůtách musí být podací proces úspěšně ukončen, nikoliv pouze zahájen s tím, že správné (opravené) dokumenty budou dodávány po uplynutí lhůty. Je tedy velmi doporučené zahájit v předstihu několika pracovních dnů před uplynutím lhůty.

Při pozdním dodání bude žádost bez výjimky zamítnuta.

0.B.4. Formulář „Žádost o klubovou podporu“

Formulář je součástí této normy.

Elektronicky³ vyplněná žádost se tiskne a vytištěnou žádost podepisuje **klubový zástupce**.

0.B.5. Formulář „Změna“

Formulář je k dispozici mezi normami na caaf.cz. Tímto formulářem klub potvrzuje údaje o klubu.

Formulář se ve všech kolonkách vyplňuje v excelu pouze jednou, **při prvním** podání žádosti. Jako **XLSX soubor** se posílá i v případě, že k žádným změnám nedošlo.

Pouze v případě, že v údajích o klubu došlo ke změně, dostane klub formulář zpět k tisku, vytištěný dokument podepíše **statutár spolku** (nikoliv klubový zástupce) a sken dokumentu se posílá zpět.

0.B.6. Žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub

Žádající klub je povinen společně s žádostí o klubovou podporu předložit elektronickou podobu žádosti o dotaci v programu Můj klub vyhlášeného MŠMT na rok 2020.

Žádost o dotaci se dokládá **pouze jednou**.

0.B.7. Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit. Požadované doklady jsou uvedeny u konkrétního programu. Pokud se některý doklad týká více programů (nebo více zápasů), musí být tento doklad doložen u každého takového programu (nebo zápasu) a musí na něm být vyznačen podíl nákladů v rámci daného programu (na dané zápas).

Konkrétně může jít například o úhrnnou fakturu za využití služeb dopravce, kde jsou na jednom dokladu zahrnuty cesty na různé zápasy v rámci různých programů. Fakturu (i doklad o úhradě) je třeba doložit u každého jednoho zápasu a částku rozepsat pro daný zápas, tzn. uvést kolik ze zaplacené částky připadá na daný zápas. Atp.

² Výjimku mají kluby, které byly založeny až později a jde pro ně o podmínku nespílitelnou

³ Formulář je editovatelný elektronicky a musí být vyplněn na počítači

0.B.8. Dokumenty – Klubová faktura

Budou-li všechny zaslané dokumenty v pořádku, lze na výzvu sekretáře vystavit klubovou fakturu, na jejímž základě bude podpora vyplacena. Faktura musí být vystavena a zaslána do 14 dnů od výzvy, současně nejpozději 15.12.

Příjemcem faktury musí být ČAAF, fakturační údaje ČAAF jsou k nalezení na webu ČAAF.⁴

Klub vystavuje jedinou fakturu, na kterou uvede všechny programy, každý na samostatný řádek a samostatně vyčíslen. Jako plnění se na fakturu musí uvést texty, které jsou zmíněny u jednotlivých programů.

0.C. **Zrušovací ustanovení**

Toto Nařízení k 2.1.2020, resp. 11.6.2020 nahrazuje Nařízení Předsednictva 3/2019.

1. **KLUBOVÍ ADMINI**

1.A. **Kluboví admini (Program 1)**

1.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny klubových adminů za období červenec až říjen a platí tyto podmínky:

- Klubový admin může pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP), tak i na základě smlouvy mezi klubem a adminem, podnikající fyzickou osobou. Ve vzájemném vztahu mezi klubovým adminem a klubem musí být uvedeno, že náplní činnosti je péče o klub/oddíl amerického fotbalu a odměna klubovému adminovi náleží za tuto činnost
- Nahrazení klubového admina za jiného není možné
- Klubový admin musí svoji roli vykonávat po dobu minimálně tří celých měsíců⁵ v rozmezí období 1.7. až 31.10.

1.A.2. Výše (limit) podpory

Výše podpory je daná zastoupením klubu v soutěžích mládeže a mužů a určuje se takto (jde o celkové částky, nikoliv za jeden měsíc!):

- Klub má zastoupení pouze v soutěži mužů: 0 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů a ve FLU15: 20000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů a v DL: 25000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů, FLU15 i DL: 35000 Kč

Dále platí zásada, že úhrnná odměna klubovému adminovi musí být minimálně o 5000 Kč vyšší, než je výše podpory.⁶ V případě zaměstnanců je faktorem hrubá mzda a musí jít o pravidelnou měsíční platbu. V případě smluvního vztahu je faktorem smluvní odměna včetně případné DPH a lze ji fakturovat za celé období.

Výše podpory se snižuje o srážky dané nedokonalým vedením klubu a týmů klubu. Těmito srážkami se rozumí:

- Poplatky za pozdní platby klubu z období 1.7.-30.9. (o 500 korun za každou)
- Poplatky za zrychlená vyřízení za měsíce červenec až září (v jejich výši)
- Nepoužívání hromadných plateb⁷ pro úhradu ČPJ a RPJ členů klubu v období 1.7.-30.9. (o 5000 Kč)

Vypočtená srážka se nejprve sníží o 2000 a až výsledek sníží podporu.⁸

1.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 30.6.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Určit klubového admina

Poté (do 3.12.)

⁴ Česká asociace amerického fotbalu z.s., U Slavie 1540/2a, 10000 Praha, IČ 60164115, detail na caaf.cz

⁵ Celý měsíc znamená od prvního do posledního dne v rámci daného měsíce

⁶ Jinými slovy, jde o spoluúčast klubu. Limitní částky i spoluúčast se vztahují k celému období, nikoliv jedinému měsíci! Při maximálním zastoupení klubu a čtyřech počítaných měsících to znamená odměnu měsíční odměnu 10000 Kč, z čehož 1250 Kč připadá na spoluúčast klubu a 8750 Kč na klubovou podporu ze strany ČAAF. Celkem za celé období tedy 40000, rozdělených na 5000, resp. 35000 Kč

⁷ Alespoň 90 % objemu všech plateb RPJ a ČPJ musí být posláno skrze hromadné platby, tzn. klub musí předmětné částky nejprve vybrat od členů a pak je v jejich prospěch poslat na účet ČAAF. Hromadnou platbou se ve smyslu tohoto nařízení rozumí platba alespoň 2000 Kč rozdělená vždy na alespoň 5 položek (RPJ/ČPJ)

⁸ Příklad: Pokud klubu vychází srážka 1200, tak se nesrazí nic. Pokud klubu vyjde srážka 3500, tak se srazí jen 1500. Atd.

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

1.A.4. Primární doklady

Náklady na klubové adminy musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a klubovým adminem (tzn. např. DPP, inominátní smlouvou apod.). Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (pozn.: v případě zaměstnaneckého poměru musí být doloženy i případné odvody).

Primární doklady se v rámci programu posílají jako jediný⁹ vícestránkový soubor.

1.A.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: *Realizace sportovní činnosti – Administrativní chod klubu.*

2. CESTOVÁNÍ NA ZÁPASY

2.A. Společná ustanovení

2.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na dopravu na zápasy¹⁰ dané soutěže, resp. ligy.

2.A.2. Výše podpory

Výše podpory je specifikována u konkrétního programu. Současně platí tyto podmínky:

- Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden zápas
- Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas¹¹
- Vzdálenost se bere v potaz **jen jedním směrem** (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle maps.google.com. Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu
- Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města)
- Pokud více týmů stejného klubu cestuje v jedné dnu na stejné trase, má se za to, že týmy cestují společně a v místě konání zápasu na sebe vzájemně počkají

2.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 31.7.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Doložení podání žádosti o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Podmínkou podání žádosti je i úplná přihláška do dané soutěže

Poté (do 3.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.A.4. Primární doklady

V případě pronájmu autobusu se dokládá faktura od dopravce s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas) a její úhrada. Primární doklady se v rámci programu posílají jako jediný¹² vícestránkový soubor.

Není-li toto doloženo, má se za to, že tým na zápas cestoval jiným způsobem a v takovém případě není třeba nic dokládat.

2.A.5. Klubová faktura

Plnění uváděné na fakturu je specifikováno u konkrétního programu.

⁹ V případě DPP a při jednostránkových jednotlivých primárních dokladech bude první stránka bude dokladovat DPP, druhá stránka uhrazení odměny za první měsíc, třetí uhrazení srážkové daně za první měsíc, poté druhý měsíc atd. Optimální pojmenování souboru je dle klíče zkratka klubu-program, například tedy ALL-Program1.pdf

¹⁰ U soutěží, resp. lig hraných turnajovou formou se zápasem rozumí celý turnaj, viz SŘ

¹¹ Pokud se pořadatel rozhodne turnaj pořádat v neobvyklém areálu (mimo své sídelní místo) a tento areál je z pozice cestujícího týmu vzdálenější, náleží týmu podpora pouze do obvyklého areálu (města) pořadatele

¹² Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak se budou střídat faktury a doklady dokládající úhradu jednotlivých faktur. Vše v jednom souboru, jehož optimální pojmenování je dle klíče zkratka klubu-kód programu, například tedy ALL-1A.pdf

Pokud klub bude žádat o podporu na více zápasů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.B. Cestování na zápasy FLU15 (Program 2)

2.B.1. Výše podpory

Podpora závisí na typu zvolené dopravy:

- Pronájem autobusu („zájezd“): do výše nákladů, maximálně však 30 Kč za kilometr
- Jiný způsob cestování: 5+X Kč za kilometr, kde X je počet hráčů na zápasové soupisce, maximálně však 20 Kč za kilometr¹³

2.B.2. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: *Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na zápasy FLU15.*

2.C. Cestování na zápasy DL1 (Program 3)

2.C.1. Výše podpory

Podpora závisí na typu zvolené dopravy:

- Pronájem autobusu („zájezd“): do výše nákladů, maximálně však 50 Kč za kilometr
- Jiný způsob cestování: 10+X Kč za kilometr, kde X je počet hráčů na zápasové soupisce, maximálně však 40 Kč za kilometr

2.C.2. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: *Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na zápasy DL.*

2.D. Cestování na zápasy DL2 (Program 4)

2.D.1. Výše podpory

Podpora závisí na typu zvolené dopravy:

- Pronájem autobusu („zájezd“): do výše nákladů, maximálně však 30 Kč za kilometr
- Jiný způsob cestování: 5+X Kč za kilometr, kde X je počet hráčů na zápasové soupisce, maximálně však 20 Kč za kilometr

2.D.2. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: *Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na zápasy DL.*

2.E. Cestování na zápasy JL (Program 5)

Žadatelem smí být pouze klub, jehož tým se účastní soutěže mužů.

2.E.1. Výše podpory

Podpora závisí na typu zvolené dopravy:

- Pronájem autobusu („zájezd“): do výše nákladů, maximálně však 50 Kč za kilometr
- Jiný způsob cestování: 10+X Kč za kilometr, kde X je počet hráčů na zápasové soupisce, maximálně však 40 Kč za kilometr

2.E.2. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: *Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na zápasy JL.*

3. ODMĚNY TRENÉRŮ

3.A. Společná ustanovení

3.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny trenérů za období srpen až říjen. Současně platí tyto podmínky:

- Trenér musí pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP)
- Nahrazení trenéra za jiného není možné
- Náklady na jednoho trenéra nelze uznat ve více programech
- Trenér musí být garantem daného týmu a v případě programů 7 a 8 musí být současně držitelem licence trenéra amerického fotbalu (pro tackle fotbal)

¹³ Maximálně 30 Kč v případě, že na stejné trase cestuje více týmů jednoho klubu. Počet hráčů je pak dán sjednocením soupisek

3.A.2. Výše podpory

Maximální možná výše podpory je specifikována u konkrétního programu. Současně platí tyto podmínky:

- Částky se vždy rozumí za celé období, nikoliv za jeden měsíc.
- Spoluúčast klubu není podmínkou
- Trenér musí být uveden na všech zápasových soupiskách týmu, kterému je garantem¹⁴ jako (hlavní) trenér, tolerovat lze nejvýše jednu¹⁵ absenci. Při nesplnění této podmínky nemá klub na podporu (spojenou s daným trenérem) nárok

V průběhu první poloviny srpna může být výše podpory změněna. Vliv bude mít zaprvé očekávaná nákladovost programů 1 až 5 a současně počet klubů žádajících o podporu v programech 6 až 8.

3.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 31.7.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Doložení podání žádosti o dotaci v MŠMT programu Můj klub
- Podmínkou podání žádosti je i úplná přihláška do dané soutěže

Poté (do 3.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

3.A.4. Primární doklady

Náklady na trenéry musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a trenérem (tzn. např. DPP).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (a musí být doloženy i případné odvody).

Primární doklady se v rámci programu posílají jako jediný¹⁶ vícestránkový soubor.

3.A.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: *Realizace sportovní činnosti – Trenérské zajištění chodu klubu.*

V případě, že klubu bude přiznána podpora ve více programech (6 až 8), tak je klub uvede souhrnně jako jednu položku (na jeden řádek, s jednou cenou).

3.B. Odměny trenérů FLU15 (Program 6)

3.B.1. Výše podpory

Výše podpory je 30000.

3.C. Odměny trenérů DL1 a DL2 (Program 7)

3.C.1. Výše podpory

Výše podpory je až 30000 na trenéra. V případě DL1 lze uznat náklady obou trenérů, tzn. celková klubová podpora je až 60000. V případě DL2 lze uznat náklady jen jednoho z trenérů.

3.D. Odměny trenérů JL (Program 8)

Žadatelem smí být pouze klub, jehož tým se účastní soutěže mužů.

3.D.1. Výše podpory

Výše podpory je až 30000 na trenéra. Uznat lze náklady obou trenérů, tzn. celková klubová podpora je až 60000.

¹⁴ Pokud by šlo o garanta více týmů, lze podmínku splnit u kteréhokoliv z týmů, nikoliv však kombinací týmů

¹⁵ Výjimkou je pouze případ, kdy jiná asociační aktivita (typicky reprezentace, ale i jiná aktivita, u které se očekává účast dané osoby z titulu její fotbalové funkce) učiní tuto podmínku nesplnitelnou

¹⁶ V případě DPP a při jednostránkových jednotlivých primárních dokladech bude první stránka bude dokladovat DPP, druhá stránka uhrazení odměny za první měsíc, třetí uhrazení srážkové daně za první měsíc, poté druhý měsíc atd. Dále totéž za další osobu. Optimální pojmenování souboru je dle klíče zkratka klubu-program, například tedy ALL- Program1.pdf

ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU

PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2020

Klub

Programy

- Program 1 – Kluboví admini
- Program 2 – Cestování na zápasy FLU15
- Program 3 – Cestování na zápasy DL1
- Program 4 – Cestování na zápasy DL2
- Program 5 – Cestování na zápasy JL
- Program 6 – Odměny trenérů FLU15
- Program 7 – Odměny trenérů DL1 a DL2
- Program 8 – Odměny trenérů JL

Jméno klubového zástupce

Podpisem klubový zástupce vyjadřuje souhlas s podmínkami vyhlášených programů klubové podpory ČAAF pro sezónu 2020 a žádá o poskytnutí podpory v rámci zaškrtnutých programů.

V, dne

Podpis klubového zástupce