

Výkaz odpracovaných hodin (rok 2019)

Jméno a příjmení _____

Odpracované hodiny												
Den v měsíci	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Odpracované dny												
Odpracované hodiny												
Hrubá odměna												
<small>Do matice zadejte počet odpracovaných hodin v daném dni. Jen celá čísla Odpracované dny - uveďte počet dnů, ve kterých jste pracovali alespoň 1 hodinu (počet čísel ve sloupci) Odpracované hodiny - sečtěte odpracované hodiny za měsíc (součet čísel ve sloupci) Hrubá odměna - Vynásobte odpracované hodiny hodinovou odměnou dle DPP</small>												
Podpis zaměstnance												

Podpisem zaměstnanec potvrzuje správnost vyplněných údajů. Vyplněný výkaz je třeba předat dle podmínek uvedených v DPP, zpravidla tedy odeslat na poštovní adresu ČAAF (ČAAF - P.O.Box 1 - 79803 Plumlov). Čistá odměna bude odeslána na bankovní účet uvedený v DPP.

Tento výkaz je "kumulativní", tzn. měsíce se postupně přidávají na jeden výkaz, každý nový výkaz nahradí výkaz předešlý a na konci roku se všechny měsíce objeví na jediném výkaze. Podpisem je třeba potvrdit každý měsíc, ve kterém máte nárok na odměnu.

Příklad: Za rok zaměstnanec pracuje jen v měsících únor a květen. Za únor je třeba vyplnit a předat výkaz za únor. Za květen je třeba vyplnit a předat výkaz, kde bude vyplněný únor (identicky jako na únorovém výkaze) a květen. Květenový výkaz tímto nahradí výkaz předaný v únoru.

Den úhrady čisté odměny												
Den úhrady daní a odvodů												

Podpis zástupce ČAAF