

KLUBOVÁ PODPORA 2024

NAŘÍZENÍ PŘEDSEDNICTVA 3/2024

Obsah	Formy přímé podpory členských klubů a podmínky, za kterých může být poskytnuta
Předchozí norma	Nařízení Předsednictva 3/2023
Číslo verze	1
Datum vydání	10.1.2024
Období účinnosti	1.2.2024 – 31.12.2024
Podbarvení	Označuje věcně změněný text oproti poslední verzi loňského nařízení

0. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY PROGRAMY

Upozornění pro kluby: Nespoléhejte na znalost nařízení z minulých sezón. Vždy si přečtěte celou kapitolu 0 a všechny body kapitoly týkající se programu, ve kterém žádáte o podporu!

0.A. OBECNÁ USTANOVENÍ

0.A.1. OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL

Oprávněnými žadateli o klubovou podporu jsou členské kluby ČAAF s řádným členstvím k 1.1.2024, které splní podmínky stanovené tímto Nařízením.

0.A.2. PODMÍNKY VYPLACENÍ PODPORY

Klubová podpora bude v roce 2024 realizována na základě zásad jednotlivých programů uvedených v tomto nařízení. Ve všech programech se uvedenými částkami rozumí maximální možná podpora, ne nutně přesná podpora, kterou klub automaticky získá.

O přiznání nároku na podporu rozhoduje sekretář. V případě, že klub s rozhodnutím sekretáře o výši podpory nebude souhlasit, může se obrátit na Předsednictvo, které o výši podpory rozhodne s konečnou platností.

Proces rozhodování o přidělení podpory nemá povahu řízení ve smyslu Soutěžního řádu a proti rozhodnutí Předsednictva se již nelze odvolat ani dovolat. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

0.A.3. ODESLÁNÍ PODPORY

Podpora bude zaslána na klubový účet pravděpodobně v jediné platbě, během prosince 2024. Průběžné nebo postupné financování není s ohledem na možné krácení podpory možné, řešení cash flow je na klubu.

0.A.4. VEŘEJNÝ REJSTŘÍK

Klub, resp. spolek musí mít v pořádku svoje údaje ve veřejném rejstříku, čímž se rozumí, že musí mít zapsané údaje o sobě, včetně uvedených statutárních zástupců a ve sbírce listin musí mít založeny platné stanovy a účetní závěrku¹ za rok 2022.

Všechny tyto podmínky jsou podmínky nutné pro podání žádosti a musí být splněné v okamžiku podání.

0.A.5. ZÁPASY A TURNAJE

Píše-li se v textu o zápasech a jde o soutěž, která se hraje turnajově, rozumí se zápasem v souladu se zněním Soutěžního řádu celý turnaj.

0.B. DOKUMENTY A LHŮTY

0.B.1. EMAIL

Předkládání dokumentů probíhá (s výjimkou realizační smlouvy) pouze elektronicky, ve formě kvalitních skenů poslaných ve formátu PDF na email info@caaf.cz. Alternativou ke skenům jsou dokumenty opatřené platným elektronickým podpisem podepisující osoby.

Komunikace musí probíhat z klubového emailu, email musí mít předmět „Klubová podpora“ a v daném emailu nesmí být řešeny jiné záležitosti. Při posílání zejména primárních dokladů ve více programech není nutné posílat více emailů, ale vše lze poslat najednou. Přílohy je ale třeba smysluplně pojmenovat.

¹ Výjimku mají kluby, které byly založeny až později a jde pro ně o podmínku nesplnitelnou

0.B.2. LHŮTY DODÁNÍ

Platí zásada, že v určených lhůtách musí být podací proces úspěšně ukončen, nikoliv pouze zahájen s tím, že správné (opravené) dokumenty budou dodány po uplynutí lhůty. Je tedy velmi doporučené vhodné proces zahájit v předstihu několika pracovních dnů před uplynutím lhůty.²

Ani v případech s velmi krátkou lhůtou nebudou akceptována žádná vysvětlení o účetní na dovolené, zaběhnutých klubových postupech apod. Pokud klub ví, že zejména v programech s měsíčními odměnami nebude schopen dodat doklady včas a není ani schopen upravit interní postupy, musí zkrátit období, na které bude chtít podporu využít a tím navíc získá jeden celý měsíc na dodání dokladů.

Při pozdním dodání bude žádost bez výjimky zamítnuta, resp. podpora nebude vyplacena.

0.B.3. POTVRZENÍ O PLATBÁCH

Všechny dokládané platby musí být prováděné bezhotovostně z klubového účtu. Potvrzení o platbách musí být generovaná bankou (tzn. platby nelze dokládat printscreeny, tisky sestav filtrovaných plateb apod.) a musí jít o

- Výpis z klubového účtu. Dokládá se celá jedna strana měsíčního nebo čtvrtletního výpisu s příslušnou platbou, která se označí³; nebo
- Potvrzení o proběhlé platbě

Z dokumentu musí být jednoznačně patrné číslo účtu, kdo je vlastníkem účtu a musí být zřejmé, že byly provedené příslušné platby. Pokud bylo platbou současně uhrazeno více nákladových položek, je nutné je rozepsat. Ostatní položky, stejně jako informace o zůstatku⁴, lze začernit.

0.B.4. FORMULÁŘ „ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU“

Formulář je součástí této normy.

Elektronicky⁵ vyplněnou žádost po vytištění podepisuje klubový zástupce a posílá se sken dokumentu.

0.B.5. FORMULÁŘ „ZMĚNA“

Formulář je k dispozici mezi normami na caaf.cz.

Ve všech kolonkách vyplněný⁶ formulář se v podobě xlsx souboru posílá při každém podání žádosti. Pokud v údajích o klubu došlo ke změně, dostane klub formulář zpět k tisku a podpisu. Podpis je v takovém případě na statutáři spolku (nikoliv na klubovém zástupci) a posílá se sken dokumentu.

0.B.6. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Proplácené náklady je třeba řádně doložit. Požadované doklady i lhůty k dodání jsou uvedeny u konkrétního programu.

Pokud se některý doklad týká více programů (nebo více zápasů), musí být tento doklad doložen u každého takového programu (nebo zápasu) a musí na něm být vyznačen podíl nákladů v rámci daného programu (na daný zápas). Konkrétně může jít například o úhrnnou fakturu za využití služeb dopravce, kde jsou na jednom dokladu zahrnuty cesty na různé zápasy v rámci různých programů. Fakturu (i doklad o úhradě) je třeba doložit u každého jednoho zápasu a částku rozepsat pro daný zápas, tzn. uvést kolik ze zaplacené částky připadá na daný zápas. Atp.

Primární doklady se v rámci programu posílají jako jediný⁷ vícestránkový soubor.

0.B.7. PRIMÁRNÍ DOKLADY S VYZNAČENOU DOTACÍ

Po obdržení platby musí klub na příslušný primární doklad vyznačit použití klubové podpory, tzn.. využití postoupené dotace, uvedením tohoto textu:

Financováno z rozpočtu NSA

Č.j. výzvy: NSA-0058/2020/A/220

Rozh.: NSA-Text bude upraven po obdržení rozhodnutí

Použitá dotace: XXX⁸

Primárním dokladem, na který je nutné využití postoupené dotace vyznačit, je:

² Poslání dokumentů v poslední den lhůty je samozřejmě možné, nicméně pokud dokumenty nebudou v pořádku, tak klub nebude mít žádnou možnost nápravy

³ Pokud se jedna strana výpisu bude dokládat víckrát (jako doložení více plateb), tak musí být doložena víckrát a na každé z kopií musí být označena pouze platba, která je danou kopií dokládána

⁴ Informace o zůstatku je přesto nepřímou veřejná, neboť je věcí účetní závěrky

⁵ Formulář je editovatelný elektronicky a musí být vyplněn na počítači

⁶ Vždy se posílá zcela vyplněný formulář. Bez ohledu na to, zdali došlo, nebo nedošlo ke změnám

⁷ V případě doložení odměn zaměstnanců za sebou musí následovat zaměstnanecká smlouva, docházka za první měsíc (pokud nejsou odpracované hodiny zřejmé ze smlouvy), potvrzení úhrady čisté odměny za první měsíc, poté docházka a potvrzení úhrady za druhý měsíc atd. V případě faktur se ve výsledném souboru musí střídají faktury a doklady dokládající úhradu jednotlivých faktur. Soubor pak optimálně pojmenovat je dle klíče zkratka klubu-kód programu, například tedy ALL-Program1.pdf

⁸ Místo XXX se uvede částka čerpaná z dotace. Toto je nutné i v případě, kdy je částka na dokladu plně financována z dotace

- Odměny trenérů: výkaz práce, případě samotná smlouva/dohoda
- Cestování na zápasy: faktura, jízdenky, vyúčtování pracovní cesty apod.

Primární doklady s takto vyznačenou postoupenou dotací musí klub doložit do 31.12. Fakticky půjde o takřka identický soubor (o stejném počtu stran i stejného obsahu), pouze na některých dokladech bude navíc vyznačená postoupená dotace.

0.B.8. DOLOŽENÍ ZAÚČTOVÁNÍ DOTACE

Závěrečnou povinností společnou pro všechny programy je doložení zaúčtování klubové podpory. Platby klubové podpory a s ní spojené náklady musí klub vést v účetnictví odděleně, na jednom samostatném středisku (zakázce apod.; dle interní terminologie).

Zaúčtování se dokládá výkazem zisku a ztráty („výsledovky“) daného střediska po jednotlivých dokladech. Není-li klub schopen doložit výsledovku po jednotlivých dokladech, nahradí ji standardním výkazem zisku a ztráty a soupisem všech výnosů a všech nákladů, včetně data, popisu platby a účtu. Položky na soupisech musí být řazené dle účtů a zakončené součty. Na výnosové straně výsledovky, případně soupisu položek bude přijatá postoupená dotace, na nákladové straně budou jednotlivé nákladové položky, ve výši postoupené dotace.⁹ Pod výsledovku je nutné doplnit text „Potvrzuji, že výše uvedený přehled je úplným a nezkráceným výčtem všech pohybů financovaných z dotace NSA (Č.j. výzvy: NSA-0058/2020/A/220, Rozh.: NSA-Text bude upraven po obdržení rozhodnutí.“ a pod toho prohlášení připojit jméno a podpis statutára klubu.

Výsledovka se posílá po zaúčtování všech plateb, současně však nejpozději do 31.12.

0.B.9. NESPLNĚNÍ POVINNOSTÍ

Nesplnění povinností před postoupením dotace fakticky nemůže nastat, neboť v takovém případě nebude dotace postoupena.

Nesplnění povinností po postoupení dotace (tzn. nedoložení primárních dokladů s vyznačenou postoupenou dotací, resp. zaúčtování postoupené dotace) vede k následujícím sankcím:

- Opožděné dodání o 1-5 týdnů: snížení postoupené dotace v následujícím roce o 10000 Kč za každý započatý týden
- Nedodání ani po 5 celých týdnech po skončení lhůty: snížení postoupené dotace v následujícím roce o 100000 Kč
- Přenesení veškerých sankcí uvalených NSA (nebo jiným vykonavatelem státní správy) z asociace na klub

0.C. FINANCOVÁNÍ

0.C.1. PŘÍMÉ FINANCOVÁNÍ

Veškerá podpora je financovaná přímými platbami, prostřednictvím postoupení dotace NSA, konkrétně výzvy Podpora sportovních organizací svazového charakteru 2024. Klub je konečným příjemcem podpory ve smyslu výzvy a musí splňovat veškeré povinnosti stanovené výzvou.

Ve všech případech klub nejprve uhradí daný náklad (musí tedy použít vlastní prostředky), poté doloží primární doklady a na jejich základě se klubu vyplácí podpora.

0.C.2. ZÁKAZ VÍCEZDROJOVÉHO ČERPÁNÍ

Podporu nelze svázat s náklady, se kterými se pojí jakýkoliv jiný zdroj výnosů.¹⁰

0.C.3. ROZPOČET ČAAF

Rozpočet ČAAF na všechny programy je minimálně 200000 Kč a maximálně 500000 Kč. Pokud veškerá podpora napříč program a napříč kluby nepřesáhne minimum, bude vyplacena v plné výši. Pokud veškerá podpora přesáhne maximum, bude krácena s jistotou. Pokud veškerá podpora bude v uvedeném rozmezí, rozhodne o krácení ekonomická situace ČAAF.

Krácení by probíhalo nejprve tak, že bude omezena částka na klub, poté by se krátilo poměrně napříč kluby. I v případě krácení platí, že rozhoduje sekretář a v případě nesouhlasu se lze obrátit na Předsednictvo.

0.C.4. ROZPOČET KLUBU

Klub nepředkládá žádný rozpočet, výši postoupené dotace stanovuje ČAAF na základě tohoto Nařízení.

⁹ Hospodářský výsledek střediska/zakázky dotace tedy musí být roven nule

¹⁰ Příklad, který však možný je a ničemu neodporuje: Faktura na 20000 Kč. 5000 zapláceno z vlastních zdrojů klubu (např. z členských příspěvků), 5000 z dotace města, 5000 z asociací postoupené dotace NSA a 5000 z výzvy NSA „Můj klub“. Platí tedy princip, že jeden náklad nelze dvakrát zaplatit, ale částečnému využití více zdrojů nic nebrání. Samozřejmě za podmínky, že daný náklad vyhoví podmínkám všech dotčených dotací

0.C.5. ODEBRÁNÍ PODPORY

V případě, že vyjde najevo, že klub neuvedl pravdivé údaje nebo nějaké zásadní údaje úmyslně zamlčel nebo porušil pravidla týkající se vícezdrojového čerpání, lze podporu dodatečně odebrat, resp. klub vyzvat k navrácení prostředků, případně nepřiznat podporu v tomto nebo i dalších obdobích. ČAAF je oprávněna provádět kontroly účetnictví klubu, včetně kontrol minulých období.

0.D. REALIZAČNÍ SMLOUVA

Vyplácení podpory probíhá na základě tzv. realizační smlouvy. Jde o smlouvu mezi ČAAF a klubem, která přesně stanovuje podmínky postoupení dotace. Smlouva musí být uzavřena písemně a je jediným dokumentem, který nelze vyřídít elektronicky. Smlouva obsahem navazuje na toto Nařízení a její znění je součástí této normy.

Smlouva bude klubu k uzavření zaslána až po přijetí první žádost a není tedy podmínkou přijetí žádosti. Je však nutnou podmínkou pro vyplácení klubové podpory a musí být uzavřena do 30.9. Nebude-li k tomuto datu realizační smlouva uzavřena, ztratí klub nárok na klubovou podporu v jakémkoliv z programů, a to bez ohledu na splnění všech ostatních podmínek.

Nejzazší termín pro uzavření smlouvy je 30.9.

Veškeré povinnosti plynoucí ze smlouvy musí být splněny do 31.12.

1. U15 TÝMY¹¹

1.A. TRENÉŘI U15 FLAGU (PROGRAM 1A)

1.A.1. NA CO JE PODPORA URČENA

Úhrada nákladů na odměny trenérů nových U15 týmů. Platí tyto podmínky:

- Podmínku nového týmu splní tým, který je „navíc“ proti stavu roku 2023. Konkrétně tedy pokud se klub loňské FLU15 neúčastnil a letos do FLU15 přihlásil 1 tým, tak jde o 1 nový tým. Pokud měl klub v loňské FLU15 1 tým a letos do FLU15 přihlásil 3 týmy, tak jde o 2 nové týmy a 1 starý tým. Atp.
- Trenér musí pro klub pracovat jako zaměstnanec
- Trenér musí být garantem daného týmu a musí být současně držitelem licence trenéra amerického fotbalu (konkrétně licence B nebo flagové licence C)
- Trenéra lze kdykoliv nahradit za jiného¹²
- Období podpory: měsíce duben až říjen, celkem 7 měsíců
- Jednomu klubu lze přiznat podporu na odměny tolika trenérů, kolik nových týmů bude klub mít ve FLU15. Každý z nich ale musí splnit všechny podmínky
- Tým musí ve FLU15 2024 odehrát alespoň 10 turnajů
- Nutností je přítomnost trenéra v roli hlavního trenéra na turnajích týmu, kterému je garantem. Absence¹³ na jednom turnaji měsíčně je tolerována bez konsekvencí

1.A.2. VÝŠE PODPORY

Výše podpory klubu v tomto programu je maximálně 50000 Kč za celé období podpory a současně maximálně 10000 Kč za každý celý měsíc z období podpory, během kterého trval zaměstnanecký vztah trenéra ke klubu.

Dále platí:

- Celý měsíc znamená od prvního do posledního. Pokud bude žádost podaná až desátého v měsíci, tak nárok vzniká až od následujícího měsíce. Stejně tak, pokud až desátého v měsíci vznikne zaměstnanecký vztah. Podporu tedy nelze uznat zpětně
- Pokud uprostřed měsíce dojde k vzájemnému nahrazení trenérů, tak za daný měsíc nárok na podporu nevzniká ani u jednoho z nich, protože ani jeden nesplnil podmínku celého měsíce
- Smlouva/dohoda musí být uzavřena explicitně na trénování U15 týmu. Pokud je mezi trenérem a klubem i jiný zaměstnanecký vztah, musí být uzavřena další zvláštní smlouva/dohoda

¹¹ Pokud se uskuteční i FLU12, budou programy v naprosto shodném duchu rozšířeny i na U12týmy

¹² Jde však současně o změnu garanta, což má implikaci směrem k týmu, resp. startovnímu

¹³ Do kvóty absencí se nepočítá případ, kdy je absence daná asociační aktivitou, typicky reprezentací, ale i jinou aktivitou, u které se očekává účast dané osoby z titulu její fotbalové funkce. Na hráčskou nebo trenérskou aktivitu v jiné soutěži se však tato výjimka nevztahuje! Absence, resp. přítomnost se počítají ke konkrétnímu týmu. V případě klubu s více týmy tedy účast nelze „nahnat“ na turnajích jiného týmu klubu

- Ve smlouvě/dohodě musí být přímo nebo nepřímo uvedena hodinová sazba a ta nesmí být vyšší než 400 Kč za hodinu

1.A.2.a. Spoluúčast

Aby klub mohl čerpat podporu na trenéra nového U15 týmu, musí v rámci spoluúčasti zaměstnávat i trenéra starého U15 týmu, a to za podmínek minimálně stejných jako pro trenéra nového týmu. Pokud klub starý U15 tým nemá, tak spoluúčast odpadá.

1.A.2.b. Krácení

Absence na více turnajích měsíčně může vést ke krácení podpory. Maximální možné pokrácení podpory je o 10000 Kč za každou takovou absenci.

1.A.3. **JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ**

Předem (do 31.8.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Zaměstnanecká smlouva nebo dohoda

Poté (do 30.9.)

- Realizační smlouva (společná pro všechny programy)

Poté (do 30.11.)

- Kopie primárních dokladů. Vše najednou, primární doklady nelze posílat postupně

Nakonec (do 31.12.)

- Kopie primárních dokladů s vyznačenou dotací a doložení zaúčtování dotace

1.A.4. **PRIMÁRNÍ DOKLADY**

Primárními doklady se rozumí tyto doklady spojené s trenéry (včetně trenérů starých týmů!)

- Zaměstnanecká smlouva nebo dohoda
- Potvrzení o docházce (výkaz odpracovaných hodin apod.) za každý daný měsíc, neplynou-li odpracované hodiny jednoznačně již ze smlouvního vztahu
- Potvrzení o úhradě čisté mzdy za každý daný měsíc¹⁴

1.B. **CESTOVÁNÍ NA TURNAJE FLU15 (PROGRAM 1B)**

1.B.1. **NA CO JE PODPORA URČENA**

Úhrada nákladů na dopravu na turnaje nových U15 týmů. Pojem nový tým je vysvětlen u programu 1A.

1.B.2. **VÝŠE PODPORY**

Výše podpory klubu v tomto programu je 30 Kč za každý kilometr vzdálenosti všech U15 týmů, maximálně 6000 Kč na jednu cestu.

Dále platí:

- Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál turnaj. Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) dle maps.google.com. Zpravidla se počítá s nejkratší možnou trasou, nicméně s přihlédnutím k časovému hledisku a pokud lze cestovat po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, lze akceptovat i delší trasu
- Nárok na podporu nemá pořadatel turnaje, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl turnaj pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města)
- Pokud více týmů stejného klubu cestuje v jednu dnu na stejné nebo podobné trase, má se za to, že týmy cestují společně a vzájemně na sebe počkají

1.B.2.a. Spoluúčast

Spoluúčast není v tomto programu nutná, ale podpora je vázaná jen na nové týmy. Pokud má klub v soutěži nový i starý tým (týmy), tak se podpora vypočítá za všechny týmy klubu a poté se určí příslušný podíl. Bez ohledu na to, kolik nacestuje ten či onen tým, neboť nelze jasně určit, který z týmů je nový a který starý.

1.B.2.b. Příklad

Klub měl vloni ve FLU15 dva týmy, letos má tři. Tým 1 nacestuje 1000 km, tým 2 nacestuje 800 km a tým 3 nacestuje 1060 km. Ani jedna cesta není nad 200 km. Celkem tedy týmy klubu nacestují 2860 km. Krát podpora za kilometr 85800. To by byla podpora klubu, kdyby všechny tři týmy byly nové. Novým je však pouze jeden tým, proto týmu náleží podpora ve výši jedné třetiny, čili 28600.

¹⁴ Doklady o odvodu zálohy/srážky daně a odvodu sociálního/zdravotního pojištění asociaci dokládat netřeba. Nicméně toto samozřejmě nemění nic na faktu, že jejich vedení a plnění je, resp. může být, zákonnou povinností.

1.B.3. JE TŘEBA DODAT A LHŮTY K DODÁNÍ

Předem (do 31.8.¹⁵)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“

Poté (do 30.9.)

- Realizační smlouva (společná pro všechny programy)

Poté (do 30.11.)

- Kopie primárních dokladů. Vše najednou, primární doklady nelze posílat postupně

Nakonec (do 31.12.)

- Kopie primárních dokladů s vyznačenou dotací a doložení zaúčtování dotace

1.B.4. PRIMÁRNÍ DOKLADY

Varianta pronájmu autobusu

- Faktura od dodavatele s jasnou specifikací plnění (tzn. musí být uvedena trasa a datum cesty)
- Potvrzení o úhradě faktury

Varianta jiného způsobu cestování

- Pokud nebude doložena cesta autobusem, tak se má za to, že tým cestoval jiným způsobem a doložení primárních dokladů není nezbytně nutné
- Klub však může doložit jiné doklady, čili jízdenky nebo „cestáky“, bude-li to nutné pro uplatnění podpory. V tomto případě je nutné doložit tyto doklady a k nim potvrzení o zaplacení

1.B.4.a. Nutná podmínka

Výše podpory popsaná výše je pouze výpočet. Aby však byla vyplatitelná, musí být možné spojit ji s primárními doklady, čili vyznačit využití dotace na primární doklady.¹⁶

¹⁵ Do programu tedy lze „naskočit“ i v průběhu jeho trvání. Uznat však lze náklady vzniklé až po podání žádosti, tzn. je-li žádost podaná například 20. května, jsou uznatelnými náklady pouze ty spojené s turnaji po 19. květnu

¹⁶ Není však nutné spojení podpory vypočtené za konkrétní turnaj a faktury za cestu na tento turnaj. Jednoduchý příklad – tým bude cestovat pouze dvakrát, jednou bude vypočtená podpora 3000, podruhé 4000. Na jeden turnaj bude mít klub fakturu na 20000, na druhý nebude mít doklad vůbec žádný. V takovém případě může úplnou podporu, tedy 7000, uplatnit na jedinou fakturu, kterou má k dispozici

ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU

PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2024

Klub

Programy

- Program 1A – Trenéři, U15 flag
- Program 1B – Cestování, U15 flag
- Program 2 – Zatím nevypsáno
- Program 3 – Zatím nevypsáno
- Program 4 – Zatím nevypsáno

Jméno klubového zástupce

Podpisem klubový zástupce vyjadřuje souhlas s podmínkami vyhlášených programů klubové podpory ČAAF pro sezónu 2024 a žádá o poskytnutí podpory v rámci zaškrtnutých programů.

V, dne

Podpis klubového zástupce

REALIZAČNÍ SMLOUVA

SMLOUVA O POSTOUPENÍ ČÁSTI DOTACE NSA 2024

STRANY SMLOUVY

Česká asociace amerického fotbalu z.s.
IČ: 60164115
Sídlo: U Slavie 1540/2a, 10000 Praha 10
Poštovní adresa: ČAAF, P. O. Box 1, 798 03 Plumlov
Bankovní účet: 2900673824/2010
Dále jen Asociace
Asociace je zastoupena Michalem Rosivalem

Název spolku dle rejstříku
IČ: 12345678
Sídlo: Ulice, PSČ Město
Poštovní adresa: Příjemce, Ulice, PSČ Město
Bankovní účet: 12345678/9999
Dále jen Klub
Klub je zastoupen Jméno

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.A.

Předmětem smlouvy jsou podmínky dotace, kterou klubu postoupuje asociace.

1.B.

Zdrojem prostředků postoupené dotace je dotace poskytnutá asociaci Národní sportovní agenturou (dále jen NSA). Tato dotace se v dalším textu označuje jako primární. Primární dotací se konkrétně rozumí dotace na základě Výzvy Podpora sportovních organizací svazového charakteru 2024 (označená NSA jako Výzva 23/2023).

1.C.

Podmínky primární dotace (Výzva) jsou uvedeny na webu NSA (agenturasport.cz). Podmínky jsou rovněž upraveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace, které bude po obdržení k dispozici na cloudovém uložišti asociace (tinyurl.com/DotaceNSA2024).

1.D.

Smlouva upravuje nebo doplňuje Výzvu a Rozhodnutí o body, které v nich nejsou, avšak vyžaduje je asociace, případně asociace Výzvu a/nebo Rozhodnutí mění ve lhůtách apod. V tomto smyslu je smlouva Výzvě a Rozhodnutí nadřazena.

2. DOTACE

2.A.

Klub nepředkládá žádný rozpočet, výši postoupené dotace stanovuje asociace. Asociace k určení výše postoupené dotace použije interní normu (Nařízení Předsednictva 3/2024; Klubová podpora 2024), která stanovuje veškeré postupy s dotací spojené.

2.B.

Postoupená dotace se poskytuje výhradně formou ex-post plateb, na základě klubem dodaných neoznačených účetních (primárních) dokladů.

2.C.

Postoupenou dotací lze využít na úhradu nákladů vzniklých od 1.4.2024 do 30.11.2024.

2.D.

Věcné vymezení je dáno Nařízením Předsednictva 3/2024.

3. ASOCIACE

3.A.

Asociace se zavazuje odeslat postoupenou dotaci na účet klubu uvedený v záhlaví ve lhůtě dané Nařízením Předsednictva 3/2024.

3.B.

Asociace se zavazuje řádně provést všechny úkony dané Rozhodnutím o primární dotaci.

3.C.

Asociace je oprávněna provádět kontrolu vedení účetnictví klubu.

4. KLUB

4.A.

Klub se zavazuje při nakládání s dotací postupovat v souladu s vyhlášenou Výzvou a Rozhodnutím o primární dotaci. Veškeré povinnosti, které Výzva a Rozhodnutí ukládají asociaci, se vztahují i na klub, není-li z textu jednoznačné, že se jedná jen o povinnost asociace.

Klub podpisem smlouvy potvrzuje, že se s Výzvou i Rozhodnutím důkladně seznámil.

4.B.

Klub se zavazuje uhradit veškeré sankce uvalené NSA (nebo jiným vykonavatelem státní správy) na asociaci, které budou mít vazbu na chyby v podkladech, které klub doloží asociaci, resp. nesplnění povinností ze strany klubu, tzn. v případech, kdy primárním viníkem sankce bude klub, nikoliv asociace.

4.C.

Označení dokladů a jejich doložení je popsáno v Nařízením Předsednictva 3/2024. V tomtéž dokumentu jsou popsány i případné sankce v případě nesplnění povinností klubu.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.A.

Úpravy smlouvy jsou možné výhradně písemně, s podpisem obou stran.

5.B.

Smlouva je vyhotovená ve dvou originálech stejného obsahu. Každá ze stran obdrží jeden originál.

Dne

Dne

.....
Asociace
Michal Rosíval

.....
Klub
Jméno