

# KLUBOVÁ PODPORA 2022

## NAŘÍZENÍ PŘEDSEDNICTVA 2/2022 v.2

Nařízení vydalo Předsednictvo ČAAF dne 3.2.2022 (první verzi), resp. 30.6.2022 (druhou verzi). Upravuje formy přímé podpory členských klubů z prostředků ČAAF, resp. z postoupené dotace NSA a stanovuje podmínky, za kterých může být poskytnuta.

První verze Nařízení byla účinná od 3.2.2022 a nahradila Nařízení Předsednictva 2/2021. Druhá verze je účinná od 1.7.2022. Nařízení pozbývá platnosti 31.12.2022.

Podbarvení představuje upravený text oproti v.1.

### **1. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY PROGRAMY**

Upozornění pro kluby: Nespoléhejte na znalost nařízení z minulých sezón. Většina ustanovení se sice opakuje, nicméně přesto si vždy přečtěte celou kapitolu 0 a všechny body kapitoly týkající se programu, ve kterém žádáte o podporu!

#### **1.A. Obecná ustanovení**

##### 1.A.1. Oprávněný žadatel

Oprávněnými žadateli o klubovou podporu jsou členské kluby ČAAF s řádným členstvím k 1.1.2022, které k 31.12.2021 neměly pozastavené členství<sup>1</sup> a které splní podmínky stanovené tímto Nařízením.

##### 1.A.2. Podmínky vyplacení podpory

Klubová podpora bude v roce 2022 realizována na základě zásad jednotlivých programů uvedených v tomto nařízení. Ve všech programech se uvedenými částkami rozumí maximální možná podpora, ne nutně přesná podpora, kterou klub automaticky získá.

O přiznání nároku na podporu rozhoduje sekretář. Sekretář musí, mimo jiné, vzít v potaz veškeré požadavky žadatelů v rámci všech programů, které předem nelze jednoznačně odhadnout a nemusí být v možnostech ČAAF uspokojit všechny žadatele v plné výši. V případě, že klub s rozhodnutím sekretáře o výši podpory nebude souhlasit, může se obrátit na Předsednictvo, které o výši podpory rozhodne s konečnou platností.

Proces rozhodování o přidělení podpory nemá povahu řízení ve smyslu Soutěžního řádu a proti rozhodnutí Předsednictva se již nelze odvolat ani dovolat. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

##### 1.A.3. Odeslání podpory

Podpora bude zaslána na klubový účet zpravidla do 30 dnů od splnění všech podmínek.

##### 1.A.4. Veřejný rejstřík

Klub, resp. spolek musí mít v pořádku svoje údaje ve veřejném rejstříku, čímž se rozumí, že musí mít zapsané údaje o sobě, včetně uvedených statutárních zástupců a ve sbírce listin musí mít založeny platné stanovy a účetní závěrku<sup>2</sup> za rok 2020.

Všechny tyto podmínky jsou podmínky nutné pro podání žádosti a musí být splněné v okamžiku podání.

##### 1.A.5. Zápasy a turnaje

V textu se píše výhradně o zápasech, a to i v případě soutěží, které jsou hrané turnajově. V souladu se zněním Soutěžního řádu se v takovém případě zápasem rozumí celý turnaj.

#### **1.B. Dokumenty a lhůty**

##### 1.B.1. Email

Předkládání dokumentů probíhá (s výjimkou realizační smlouvy) pouze elektronicky, ve formě kvalitních skenů poslaných ve formátu PDF na email info@caaf.cz. Alternativou ke skenům jsou dokumenty opatřené platným elektronickým podpisem podepisující osoby.

Komunikace musí probíhat z klubového emailu, email musí mít předmět „Klubová podpora“ a v daném emailu nesmí být řešeny jiné záležitosti. Při posílání zejména primárních dokladů ve více programech není nutné posílat více emailů, ale vše lze poslat najednou. Přílohy je ale třeba smysluplně pojmenovat.

<sup>1</sup> Tyto dvě podmínky splňují následující kluby: ALL, AMA, BLD, BOB, DTS, FOX, GLA, GOL, GRD, HAR, HEL, HUN, HUR, LIO, MMT, MUS, NOR, PBP, PIL, PTR, RNG, SGR, SHA, STA, STE, WAR

<sup>2</sup> Výjimku mají kluby, které byly založeny až později a jde pro ně o podmínku nesplnitelnou

### 1.B.2. Lhůty dodání

Platí zásada, že v určených lhůtách musí být podací proces úspěšně ukončen, nikoliv pouze zahájen s tím, že správné (opravené) dokumenty budou dodány po uplynutí lhůty. Je tedy velmi doporučené vhodné proces zahájit v předstihu několika pracovních dnů před uplynutím lhůty.<sup>3</sup>

Ani v případech s velmi krátkou lhůtou nebudou akceptována žádná vysvětlení o účetní na dovolené, zaběhnutých klubových postupech apod. Pokud klub ví, že zejména v programech s měsíčními odměnami nebude schopen dodat doklady včas a není ani schopen upravit interní postupy, musí zkrátit období, na které bude chtít podporu využít a tím navíc získá jeden celý měsíc na dodání dokladů.

Při pozdním dodání bude žádost bez výjimky zamítnuta, resp. podpora nebude vyplacena.

### 1.B.3. Potvrzení o platbách

Všechny dokládané platby musí být prováděné bezhotovostně z klubového účtu. Potvrzení o platbách musí být generovaná bankou (tzn. platby nelze dokládat printscreeny apod.) a může jít o

- Výpis z klubového účtu. Dokládá se celá jedna strana měsíčního nebo čtvrtletního výpisu s příslušnou platbou, která se označí<sup>4</sup>
- Potvrzení o proběhlé platbě

Z dokumentu musí být jednoznačně patrné číslo účtu, kdo je vlastníkem účtu a musí být zřejmé, že byly provedené příslušné platby. Pokud bylo platbou současně uhrazeno více nákladových položek, je nutné je rozepsat. Ostatní položky, stejně jako informace o zůstatku, lze začernit.

### 1.B.4. Formulář „Žádost o klubovou podporu“

Formulář je součástí této normy.

Elektronicky<sup>5</sup> vyplněnou žádost po vytištění podepisuje klubový zástupce a posílá se sken dokumentu.

### 1.B.5. Formulář „Změna“

Formulář je k dispozici mezi normami na caaf.cz.

Ve všech kolonkách vyplněný<sup>6</sup> formulář se v podobě xlsx souboru posílá při každém podání žádosti. Pokud v údajích o klubu došlo ke změně, dostane klub formulář zpět k tisku a podpisu. Podpis je v takovém případě na statutáři spolku (nikoliv na klubovém zástupci) a posílá se sken dokumentu.

### 1.B.6. Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit. Požadované doklady i lhůty k dodání jsou uvedeny u konkrétního programu.

Pokud se některý doklad týká více programů (nebo více zápasů), musí být tento doklad doložen u každého takového programu (nebo zápasu) a musí na něm být vyznačen podíl nákladů v rámci daného programu (na daný zápas). Konkrétně může jít například o úhrnnou fakturu za využití služeb dopravce, kde jsou na jednom dokladu zahrnuty cesty na různé zápasy v rámci různých programů. Fakturu (i doklad o úhradě) je třeba doložit u každého jednoho zápasu a částku rozepsat pro daný zápas, tzn. uvést kolik ze zaplacené částky připadá na daný zápas. Atp.

Primární doklady se v rámci programu posílají jako jediný<sup>7</sup> vícestránkový soubor.

### 1.B.7. Primární doklady s vyznačenou dotací

Po obdržení platby musí klub na příslušný primární doklad vyznačit použití klubové podpory, tzn.. využití postoupené dotace, uvedením tohoto textu:

*Financováno z rozpočtu NSA  
Č.j. výzvy: NSA-0058/2020/A/81  
E.č. žádosti: PSS22-00105  
Použitá dotace: XXX<sup>8</sup>*

Primárním dokladem, na který je nutné využití postoupené dotace vyznačit, je:

- Odměny trenérů: výkaz práce, případě samotná smlouva/dohoda, není-li výkaz práce dokládán
- Všechny ostatní programy: faktura

<sup>3</sup> Poslání dokumentů v poslední den lhůty je samozřejmě možné, nicméně pokud dokumenty nebudou v pořádku, tak klub nebude mít žádnou možnost nápravy. Reakce ze strany ČAAAF může trvat až 7 dnů a na konci této lhůty může být klub vyzván k doplnění dokumentů. Nic z toho žádným způsobem lhůty neprodlužuje

<sup>4</sup> Pokud se jedna strana výpisu bude dokládat víckrát (jako doložení více plateb), tak musí být doložena víckrát a na každé z kopií musí být označena pouze platba, která je danou kopií dokládána

<sup>5</sup> Formulář je editovatelný elektronicky a musí být vyplněn na počítači

<sup>6</sup> Vždy se posílá zcela vyplněný formulář. Bez ohledu na to, zdali došlo, nebo nedošlo ke změnám

<sup>7</sup> V případě doložení odměn zaměstnanců za sebou musí následovat zaměstnanecká smlouva, docházka za první měsíc (pokud nejsou odpracované hodiny zřejmě ze smlouvy), potvrzení úhrady čisté odměny za první měsíc, poté docházka a potvrzení úhrady za druhý měsíc atd. V případě faktur se ve výsledném souboru musí střídají faktury a doklady dokládající úhradu jednotlivých faktur. Soubor pak optimálně pojmenovat je dle klíče zkratka klubu-kód programu, například tedy ALL-Program1.pdf

<sup>8</sup> Místo XXX se uvede částka čerpaná z dotace. Toto je nutné i v případě, kdy je částka na dokladu plně financována z dotace

Primární doklady s takto vyznačenou postoupenou dotací musí klub doložit do 31.12. Fakticky půjde o takřka identický soubor (o stejném počtu stran i stejného obsahu), pouze na některých dokladech bude navíc vyznačená postoupená dotace.

#### 1.B.8. Doložení zaúčtování dotace

Závěrečnou povinností společnou pro všechny programy je doložení zaúčtování klubové podpory. Platby klubové podpory a s ní spojené náklady musí klub vést v účetnictví odděleně, na samostatném středisku (zakázce apod.; dle interní terminologie) s vyrovnaným účetním výsledkem. Zaúčtování se dokládá výkazem zisku a ztráty („výsledovky“) daného střediska po jednotlivých dokladech.<sup>9</sup> Výsledovka se posílá po zaúčtování všech plateb nejpozději do 31.12.2022.

Neumožňuje-li účetní program klubu doložit výsledovku po jednotlivých dokladech, nahradí ji soupisem všech výnosů (tzn. přehledem přijatých jednotlivých plateb postoupené dotace), resp. soupisem všech nákladů (tzn. přehledem plateb spojených s postoupenou dotací), včetně data, popisu platby a účtu. K soupisům je nutné přidat součty a účetní výsledek střediska.

Pod výsledovku je nutné doplnit text „Potvrzují, že výše uvedený přehled je úplným a nezkráceným výčtem všech pohybů financovaných z dotace NSA (Č.j. výzvy: NSA-0058/2020/A/81, E.č. žádosti: PSS22-00105.“ a pod toho prohlášení připojit podpis statutára klubu.

#### 1.B.9. Nesplnění povinností

Nesplnění povinností před postoupením dotace fakticky nemůže nastat, neboť v takovém případě nebude dotace postoupena.

Nesplnění povinností po postoupení dotace (tzn. nedoložení primárních dokladů s vyznačenou postoupenou dotací, resp. zaúčtování postoupené dotace) vede k následujícím sankcím:

- Opožděné dodání o 1-5 týdnů: snížení postoupené dotace v následujícím roce o 10000 Kč za každý započatý týden
- Nedodání ani po 5 celých týdnech po skončení lhůty: snížení postoupené dotace v následujícím roce o 100000 Kč
- Přenesení veškerých sankcí uvalených NSA (nebo jiným vykonavatelem státní správy) z asociace na klub

### 1.C. **Financování**

#### 1.C.1. Přímé financování

Veškerá podpora je financovaná přímými platbami, prostřednictvím postoupení dotace NSA, konkrétně výzvy Podpora sportovních svazů 2022. Klub je konečným příjemcem ve smyslu výzvy a musí splňovat veškeré povinnosti stanovené výzvou.

Ve všech případech klub nejprve uhradí daný náklad (musí tedy použít vlastní prostředky), poté doloží primární doklady a na jejich základě se klubu vyplácí podpora.

#### 1.C.2. Zákaz vícezdrojového čerpání

Podporu nelze svázat s náklady, se kterými se pojí jakýkoliv jiný zdroj výnosů.<sup>10</sup>

#### 1.C.3. Rozpočet

Klub nepředkládá žádný rozpočet, výši postoupené dotace stanovuje ČAAF na základě tohoto Nařízení.

#### 1.C.4. Odebrání podpory

V případě, že vyjde najevo, že klub neuvedl pravdivé údaje nebo nějaké zásadní údaje úmyslně zamlčel nebo porušil pravidla týkající se vícezdrojového čerpání, lze podporu dodatečně odebrat, resp. klub vyzvat k navrácení prostředků, případně nepřiznat podporu v tomto nebo i dalších obdobích.

ČAAF je oprávněna provádět kontroly účetnictví klubu, včetně kontrol minulých období.

#### 1.C.5. Všeobecné krácení podpory

Celkový rozsah podpory nikdy nelze jednoznačně odhadnout. V případě, že by celkový rozsah podpory všech klubů ve všech programech přesáhl únosnou mez, může být podpora v jednotlivých programech krácena. Jinými slovy a velmi jasně: pokud by měla klubová podpora vyjít nečekaně draho, budou ji kluby muset částečně nahradit navýšenou spoluúčastí.

<sup>9</sup> Není-li klub schopen doložit výsledovku po jednotlivých dokladech, nahradí ji standardním výkazem zisku a ztráty a soupisem všech výnosů a všech nákladů, včetně data, popisu platby a účtu. Soupisy musí být řazené dle účtů a zakončené součty

<sup>10</sup> Příklad, který však možný je a ničemu neodporuje: Faktura na 20000 Kč. 5000 zapláceno z vlastních zdrojů klubu (např. z členských příspěvků), 5000 z dotace města, 5000 z asociací postoupené dotace NSA a 5000 z výzvy NSA „Můj klub“. Platí tedy princip, že jeden náklad nelze dvakrát zaplatit, ale částečnému využití více zdrojů nic nebrání. Samozřejmě za podmínky, že daný náklad vyhoví podmínkám všech dotčených dotací

## 1.D. Realizační smlouva

Vyplácení podpory probíhá na základě tzv. realizační smlouvy. Jde o smlouvu mezi ČAAF a klubem, která přesně stanovuje podmínky postoupení dotace. Smlouva musí být uzavřena písemně a je jediným dokumentem, který nelze vyřídít elektronicky. Smlouva obsahem navazuje na toto Nařízení.

Smlouva nemusí být uzavřena při podání první žádosti, avšak je nutnou podmínkou pro vyplácení podpory, tzn. musí předcházet vyplácení. Nejzazší termín pro uzavření smlouvy je 30.9.2022. Veškeré povinnosti plynoucí ze smlouvy musí být splněny do 31.12.2022.

## 2. VYBAVENÍ

### 2.A. Bonusy (Program 1)

#### 2.A.1. Na co je podpora určena

Příspěvek na pořízení vybavení vymezeného směrnicí Předsednictva 3/2022.<sup>11</sup>

#### 2.A.2. Výše (limit) podpory

Výše podpory je daná uvedenou směrnicí.

#### 2.A.3. Krácení

Nedochází k žádnému krácení nad rámec spoluúčasti.

#### 2.A.4. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 30.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“

Poté (do 30.6.)

- Kopie primárních dokladů<sup>12</sup>

Nakonec (do 31.12.)

- Kopie primárních dokladů s vyznačenou dotací a doložení zaúčtování dotace

#### 2.A.5. Primární doklady

Náklady na vybavení

- Faktura od dodavatele s jasně daným plněním, tzn. jasné uvedení vybavení, počet kusů apod.
- Potvrzení o úhradě faktury

### 2.B. Flagové dresy (Program 2)

#### 2.B.1. Na co je podpora určena

Příspěvek na pořízení dresů (dresem se rozumí set dresu a kraťasů) pro U15 týmy, případně pro U12 týmy. Podmínkou podpory je nový tým, tzn.

- Tým klubu, který se neúčastnil FLU15 2021 ani FLU15 2020, nebo
- Druhý (třetí, ...) tým klubu, který se dosud FLU15 neúčastnil

#### 2.B.2. Výše (limit) podpory

Výše podpory činí maximálně 500 Kč za dres a současně je podpora omezena na maximálně 15 kusů, v součinu tedy maximálně 7500 Kč (za tým).

#### 2.B.3. Krácení

Nedochází k žádnému krácení nad rámec spoluúčasti.

#### 2.B.4. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 30.6.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“

Poté (do 31.8.)

- Kopie primárních dokladů

Nakonec (do 31.12.)

- Kopie primárních dokladů s vyznačenou dotací a doložení zaúčtování dotace

#### 2.B.5. Primární doklady

Náklady na dresy

<sup>11</sup> Směrnice bude vydaná nejpozději 3.3.

<sup>12</sup> Je věcí klubu, aby si u dodavatele zajistil včasné vystavení dokladu. Současně se povinnost vztahuje nejen na doklad, ale i na dodání samotného vybavení a klub může být vyzván k doložení dodání vybavení

- Faktura od dodavatele s jasně daným plněním, tzn. uvedení dresů a jejich počtu
- Potvrzení o úhradě faktury

### **3. ODMĚNY TRENÉRŮ**

#### **3.A. Společná ustanovení**

##### 3.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny trenérů. Platí tyto podmínky:

- Trenér musí pro klub pracovat jako zaměstnanec
- Trenér musí být garantem daného týmu a musí být současně držitelem licence trenéra amerického fotbalu pro danou formu fotbalu
- Trenéra lze kdykoliv nahradit za jiného<sup>13</sup>
- Náklady na jednoho trenéra nelze uznat ve více programech

##### 3.A.2. Výše podpory

Maximální možná výše podpory je specifikována u konkrétního programu. Současně platí:

- Celý měsíc znamená od prvního do posledního. Pokud bude žádost podaná až desátého v měsíci, tak nárok vzniká až od následujícího měsíce. Stejně tak, pokud až desátého v měsíci vznikne zaměstnanecký vztah. Podporu tedy nelze uznat zpětně
- Pokud uprostřed měsíce dojde k vzájemnému nahrazení trenérů, tak za daný měsíc nárok na podporu nevzniká ani u jednoho z nich, protože ani jeden nesplnil podmínku celého měsíce

##### 3.A.3. Krácení

Krácení závisí na účasti klubu v soutěžích minulé sezóny.

Pokrácenou podporu musí klub nahradit svojí spoluúčastí.<sup>14</sup>

##### 3.A.4. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 30.9.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Zaměstnanecká smlouva nebo dohoda

Poté (do 5.12.)

- Kopie primárních dokladů. Primární doklady lze během roku dodat dvakrát a tím docílit toho, že klubová podpora bude klubu vyplacena ve dvou „splátkách“

Nakonec (do 31.12.)

- Kopie primárních dokladů s vyznačenou dotací a doložení zaúčtování dotace

##### 3.A.5. Primární doklady

Náklady na trenéry

- Zaměstnanecká smlouva nebo dohoda
- Potvrzení o docházce (výkaz odpracovaných hodin apod.) za každý daný měsíc, neplynou-li odpracované hodiny jednoznačně již ze smlouvního vztahu
- Potvrzení o úhradě čisté mzdy za každý daný měsíc<sup>15</sup>

#### **3.B. Trenéři flagu (Program 3F)**

##### 3.B.1. Na co je podpora určena

Odměny trenérů U15 a U12 týmů. Nad rámec společných ustanovení platí tyto podmínky:

- Období podpory: měsíce duben až listopad (celkem 8 měsíců)
- Jednomu klubu lze přiznat podporu na odměny tolika trenérů, kolik týmů bude klub mít ve FLU15 a FLU12. Každý z nich ale musí splnit všechny podmínky
- Nutností je přítomnost trenéra v roli hlavního trenéra na zápasech týmu, kterému je garantem. Absence na dvou zápasech<sup>16</sup> je tolerována bez konsekvencí

<sup>13</sup> Jde však současně o změnu garanta, což má implikaci směrem k týmu, resp. startovnímu

<sup>14</sup> Příklad: Podpora vychází na 40000, krácení je 15000, tzn. pokrácená podpora 25000. Platí tento princip: Celková odměna trenéra 60000 → podpora 25000; 40000 → 25000; 30000 → 15000; 10000 → 0. A podobně v tomto duchu

<sup>15</sup> Doklady o odvodu zálohy/srážky daně a odvodu sociálního/zdravotního pojištění asociaci dokládat netřeba. Nicméně toto samozřejmě nemění nic na faktu, že jejich vedení a plnění je, resp. může být, zákonnou povinností.

<sup>16</sup> Do kvóty absencí se nepočítá případ, kdy je absence daná asociační aktivitou, typicky reprezentací, ale i jinou aktivitou, u které se očekává účast dané osoby z titulu její fotbalové funkce



### 3.B.2. Výše podpory

Konstrukce určení výše podpory závisí na počtu celých měsíců z období duben až listopad, během kterých trval zaměstnanecký vztah trenéra ke klubu. Za první celý měsíc se přiznává podpora 5000 Kč, za druhý celý měsíc 6000 Kč atd. až k osmému celému měsíci, za který se přiznává 12000 Kč. Celkem za 8 měsíců je to tedy 68000 Kč.<sup>17</sup>

Dále platí:

- Postupně navyšující se princip se týká trenéra, nikoliv klubu. Pokud tedy dojde po měsíci k nahrazení trenéra, tak za další měsíc nenásleduje podpora 6000, ale opět jen 5000 Kč
- Absence na třetím (a dalším) zápase vede ke snížení podpory o až 2000 Kč za každou absenci. Podpora se snižuje za měsíc, kdy absence nastala, a všechny následující měsíce. Pět a více absencí může vést k úplné ztrátě podpory

### 3.B.3. Krácení

Krácení závisí na účasti klubu ve FLU15 2021.

Celková podpora se krátí o  $200 \times M \times N$  Kč, kde M je počet hráčů, kteří za tým klubu nastoupil k alespoň jednomu zápasu FLU15 2021, a N je počet měsíců nároku na podporu.

## 3.C. **Trenéři tacklu (Program 3T)**

### 3.C.1. Na co je podpora určena

Odměny trenérů tacklových U18 týmů. Nad rámec společných ustanovení platí tyto podmínky:

- Období podpory: měsíce srpen až listopad (celkem 4 měsíce)
- Klubu zapojenému do DL1 lze přiznat podporu na odměny 2 trenérů, klubu zapojenému do DL2 lze přiznat podporu na odměny 1 trenéra
- Nutností je přítomnost trenéra na zápasech týmu, kterému je garantem. Absence na jednom zápase<sup>18</sup> je tolerována bez konsekvencí

### 3.C.2. Výše podpory

Konstrukce určení výše podpory závisí na počtu celých měsíců z období srpen až listopad, během kterých trval zaměstnanecký vztah trenéra ke klubu. Za první celý měsíc se přiznává podpora 6000 Kč, za druhý celý měsíc 8000 Kč, za třetí celý měsíc 10000 Kč a za čtvrtý celý měsíc 12000 Kč. Celkem za 4 měsíce je to tedy 36000 Kč.<sup>19</sup>

Dále platí:

- Postupně navyšující se princip se týká trenéra, nikoliv klubu. Pokud tedy dojde po měsíci k nahrazení trenéra, tak za další měsíc nenásleduje podpora 8000, ale opět jen 6000 Kč
- Absence na druhém (a dalším) zápase vede ke snížení podpory o až 4000 Kč za každou absenci. Podpora se snižuje za měsíc, kdy absence nastala, i všechny následující měsíce. Čtyři a více absencí může vést k úplné ztrátě podpory

### 3.C.3. Krácení

Krácení závisí na účasti klubu v DL 2021.

Celková podpora se krátí o  $400 \times M \times N$  Kč, kde M je počet hráčů, kteří za tým klubu nastoupil k alespoň jednomu zápasu DL 2021, a N je počet měsíců nároku na podporu.<sup>20</sup>

## 4. **CESTOVÁNÍ NA ZÁPASY**

### 4.A. **Cestování (Program 4)**

#### 4.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na dopravu na zápasy všech soutěží mládeže.

#### 4.A.2. Výše podpory

Výše podpory závisí na typu zvolené dopravy.

<sup>17</sup> Toto je pouze konstrukce výpočtu podpory! Neznamená to, že měsíční odměna trenéra musí v čase trvale růst. Postupně rostoucí částka má motivovat klub k tomu, aby trenérem byla po celý rok jedna osoba

<sup>18</sup> Do kvóty absencí se nepočítá případ, kdy je absence daná asociační aktivitou, typicky reprezentací, ale i jinou aktivitou, u které se očekává účast dané osoby z titulu její fotbalové funkce

<sup>19</sup> Toto je pouze konstrukce výpočtu podpory! Neznamená to, že měsíční odměna trenéra musí v čase trvale růst. Postupně rostoucí částka má motivovat klub k tomu, aby trenérem byla po celý rok jedna osoba

<sup>20</sup> Krácení podpory tacklových trenérů může proti krácení podpory flagových trenérů působit na první pohled dvojnásobným dojmem, nicméně nejspíše na druhý pohled by mělo být zřejmé, že jde jen o zdání, neboť dvojnásobná konstanta ( $400$  vs  $200$ ) je kompenzovaná obecně dvojnásobným N, protože u tacklu se podpora týká 4 měsíců a u flagu jen 8 měsíců. Při využití celého období je tedy krácení v obou případech  $1600$  (krát počet hráčů)

- Pronájem autobusu („zájezd“):  $30+M \times 10+N \times 20$  za kilometr, kde M je počet cestujících 5s týmů a N je počet cestujících 9s/11s týmů.<sup>21</sup> Bez omezení kilometrů
- Jiný způsob cestování:  $10+M \times 5+N \times 20$  za kilometr, kde M je počet cestujících 5s týmů a N je počet cestujících 9s/11s týmů. Maximálně však za 250 kilometrů

Dále platí tyto podmínky:

- Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden zápas
- Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.<sup>22</sup> Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) dle maps.google.com. Zpravidla se počítá s nejkratší možnou trasou, nicméně s přihlédnutím k časovému hledisku a pokud lze cestovat po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, lze akceptovat i delší trasu
- Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města)
- Pokud více týmů stejného klubu cestuje v jedné dni na stejné nebo podobné trase, má se za to, že týmy cestují společně a vzájemně na sebe počkají

#### 4.A.3. Krácení

Krácení závisí na účasti klubu v soutěžích mládeže 2021, konkrétně o tyto dílčí částky:

- Klub se účastnil FLU15: Podpora se krátí o 10000 Kč
- Klub se účastnil DL1: Podpora se krátí o 20000 Kč
- Klub se účastnil DL2: Podpora se krátí o 10000 Kč

Celkem je krácení podpory je dané součtem a postupuje se chronologicky dle cest roku 2022.

#### 4.A.4. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 30.9.<sup>23</sup>)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“

Poté (do 5.12.)

- Kopie primárních dokladů. Primární doklady lze během roku dodat dvakrát a tím docílit toho, že klubová podpora bude klubu vyplacena ve dvou „splátkách“

Nakonec (do 31.12.)

- Kopie primárních dokladů s vyznačenou dotací a doložení zaúčtování dotace

#### 4.A.5. Primární doklady

Varianta pronájmu autobusu

- Faktura od dodavatele s jasnou specifikací plnění (tzn. musí být uvedena trasa a datum cesty)
- Potvrzení o úhradě faktury

Varianta jiného způsobu cestování

- Pokud nebude doložena cesta autobusem, tak se má za to, že tým cestoval jiným způsobem a žádné primární doklady se nepředkládají

Zatímco celková klubová podpora v rámci tohoto programu se počítá napříč soutěžemi i způsobem cestování, tak vyznačení dotace, tzn. faktické spojení dotace s primárními doklady, je možné pouze ve vazbě na pronájmy autobusů. Celková podpora klubu tedy může být omezena i tímto způsobem a podpora je tedy zastropovaná nejen výpočtem, ale i sumou nákladů na pronájem autobusů.<sup>24</sup>

<sup>21</sup> Příklad 1: Společně cestují 2 flagové (5s) týmy. Rovnice má po dosazení podobu  $30+2 \times 10+0 \times 20$ , tzn. 50 Kč za kilometr. Příklad 2: Společně cestuje FLU15 tým (5s) a DL1 tým (9s). Rovnice má po dosazení podobu  $30+1 \times 10+1 \times 20$ , tzn. 60 Kč za km

<sup>22</sup> Pokud se pořadatel rozhodne zápas pořádat v neobvyklém areálu (zcela mimo své sídelní místo) a tento areál je z pozice cestujícího týmu vzdálenější, náleží týmu podpora pouze do obvyklého areálu (města) pořadatele

<sup>23</sup> Do programu tedy lze „naskočít“ i v průběhu jeho trvání. Uznat však lze náklady vzniklé až po podání žádosti, tzn. je-li žádost podaná například 20. září, jsou uznatelnými náklady pouze ty spojené se zápasy po 19. září

<sup>24</sup> Příklad: Výsledná klubová podpora, již po krácení, činí 55000, nicméně týmy na zápasy jezdily převážně veřejnou dopravou nebo auty a „zájezdem“ se na zápas jelo jen jednou a klub za pronájem autobusu zaplatilo 33000. Protože klub nemá jiný akceptovatelný primární doklad, na který by šlo dotaci vyznačit, lze mu vyplatit pouze 33000

# ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU

## PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2022

Klub

Programy

- Program 1 – Bonusy
- Program 2 – Flagové dresy
- Program 3F – Trenéři flagu
- Program 3T – Trenéři tacklu
- Program 4 – Cestování

Jméno klubového zástupce

Podpisem klubový zástupce vyjadřuje souhlas s podmínkami vyhlášených programů klubové podpory ČAAF pro sezónu 2022 a žádá o poskytnutí podpory v rámci zaškrtnutých programů.

V, dne

Podpis klubového zástupce