

# **KLUBOVÁ PODPORA - SEZÓNA 2021**

## **NAŘÍZENÍ PŘEDSEDNICTVA 2/2021**

Nařízení vydalo Předsednictvo ČAAF dne 14. ledna 2021. Upravuje formy přímé podpory členských klubů z prostředků ČAAF a stanovuje podmínky, za kterých může být poskytnuta.

Nařízení je účinné ode dne vydání a nahrazuje Nařízení Předsednictva 2/2020 a Nařízení Předsednictva 4/2020.

14. ledna 2021 byly vypsány tyto programy:

- Nábor mládeže (Program 1)
- Dresy pro U15 a U12 týmy (Program 2)
- Týmovní rozhodčí FLU15 (Program 3)
- Odměny trenérů FLU15 a FLU12 (Program 4)
- Cestování na jarní turnaje FLU15 a FLU12 (Program 5)

### **0. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY PROGRAMY**

Upozornění pro kluby: Nespoléhejte na znalost nařízení z minulých sezón. Většina ustanovení se sice opakuje, nicméně přesto si vždy přečtěte celou kapitolu 0 a všechny body kapitoly týkající se programu, ve kterém žádáte o podporu!

#### **0.A. Obecná ustanovení**

##### **0.A.1. Oprávněný žadatel**

Oprávněnými žadateli o klubovou podporu jsou členské kluby ČAAF s řádným členstvím k 1.1.2021, které k 31.12.2020 neměly pozastavené členství a které splní podmínky stanovené tímto Nařízením.

##### **0.A.2. Podmínky vyplacení podpory**

Klubová podpora bude v roce 2021 realizována na základě zásad jednotlivých programů uvedených v tomto nařízení. O konečném přiznání nároku na podporu rozhoduje Předsednictvo. Předsednictvo musí, mimo jiné, vzít v potaz veškeré požadavky žadatelů v rámci všech programů, které předem nelze jednoznačně odhadnout a nemusí být v možnostech ČAAF uspokojit všechny žadatele v plné výši. Proces rozhodování o přidělení podpory nemá povahu řízení ve smyslu Soutěžního řádu, rozhodnutí Předsednictva je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

##### **0.A.3. Odeslání podpory**

Podpora bude zaslána zpravidla do 14 dnů od splnění poslední podmínky na klubový účet.

##### **0.A.4. Zákaz vícezdrojového čerpání**

Podporu nelze použít na výdaje, na které klub získal prostředky z dotačních programů státu, kraje, města, městské části apod.

##### **0.A.5. Odebrání podpory**

V případě, že vyjde najevo, že klub při žádosti neuvedl pravdivé údaje nebo nějaké zásadní údaje úmyslně zamlčel nebo porušil pravidla týkající se vícezdrojového čerpání, je Předsednictvo oprávněno podporu dodatečně odebrat, resp. vyzvat klub k navrácení prostředků, resp. nepřiznat podporu v tomto nebo i dalších obdobích.

Předsednictvo je oprávněno provádět kontroly, včetně kontrol minulých období.

##### **0.A.6. Vazba na dotační program NSA**

Klubům se podpora v přímé vazbě k dotaci Národní sportovní agentury Můj klub 2021 nekrátí a má se za to, že všechny kluby, které žádat mohly, o tuto dotaci i požádaly. Krácení je provedeno prostřednictvím spoluúčasti, která různým způsobem zohledňuje loňskou aktivitu v kategoriích mládeže a tím tedy možnost získání dotace Můj klub.

##### **0.A.7. Veřejný rejstřík**

Klub, resp. spolek musí mít v pořádku svoje údaje ve veřejném rejstříku, čímž se rozumí, že musí mít zapsané údaje o sobě, včetně uvedených statutárních zástupců a ve sbírce listin musí mít založeny platné stanovy a účetní závěrku<sup>1</sup> za rok 2019.

Všechny tyto podmínky jsou podmínky nutné pro podání žádosti a musí být splněné při podání žádosti.

<sup>1</sup> Vyjimku mají kluby, které byly založeny až později a jde pro ně o podmínku nespílitelnou

## 0.B. Dodávání dokumentů

### 0.B.1. Email

Předkládání veškerých dokumentů probíhá pouze elektronicky, ve formě kvalitních skenů poslaných ve **formátu PDF** na email info@caaf.cz. Alternativou ke skenům jsou dokumenty opatřené platným elektronickým podpisem podepisující osoby.

Komunikace musí probíhat z klubového emailu, email musí mít předmět „Klubová podpora“ a v daném emailu nesmí být řešeny jiné záležitosti. Při posílání zejména primárních dokladů ve více programech není nutné posílat více emailů, ale vše lze poslat najednou. Přílohy je ale třeba smysluplně pojmenovat.

### 0.B.2. Potvrzení o platbách

Není-li u konkrétního programu u některé platby uvedeno jinak nebo není-li to z povahy výdaje nemožné, musí být všechny dokládané platby prováděné bezhotovostně z klubového účtu.

Potvrzení o platbách musí být generovaná bankou (tzn. platby nelze dokládat printscreeny apod.) a může jít o

- Výpis z klubového účtu. Dokládá se celá jedna strana měsíčního nebo čtvrtletního výpisu s příslušnou platbou, která se zvýrazní
- Potvrzení o proběhlé platbě

Z dokumentu musí být jednoznačně patrné číslo účtu, kdo je vlastníkem účtu a musí být zřejmé, že byly provedené příslušné platby. Pokud bylo platbou současně uhrazeno více nákladových položek, je nutné je rozepsat. Ostatní položky, stejně jako informace o zůstatku, lze začernit.

### 0.B.3. Lhůty dodání

Platí zásada, že v určených lhůtách musí být podací proces úspěšně ukončen, nikoliv pouze zahájen s tím, že správné (opravené) dokumenty budou dodávány po uplynutí lhůty. Je tedy velmi doporučené zahájit v předstihu několika pracovních dnů před uplynutím lhůty.

Při pozdním dodání bude žádost bez výjimky zamítnuta.

### 0.B.4. Formulář „Žádost o klubovou podporu“

Formulář je součástí této normy.

Elektronicky<sup>2</sup> vyplněná žádost se tiskne a vytištěnou žádost podepisuje **klubový zástupce**.

### 0.B.5. Formulář „Změna“

Formulář je k dispozici mezi normami na caaf.cz. Tímto formulářem klub potvrzuje údaje o klubu.

Formulář se ve všech kolonkách vyplňuje v excelu **při každém** podání žádosti a jako **XLSX soubor** se posílá i v případě, že k žádným změnám nedošlo.

Pouze v případě, že v údajích o klubu došlo ke změně, dostane klub formulář zpět k tisku, vytištěný dokument podepíše **statutár spolku** (nikoliv klubový zástupce) a sken dokumentu se posílá zpět.

### 0.B.6. Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit. Požadované doklady jsou uvedeny u konkrétního programu. Pokud se některý doklad týká více programů (nebo více zápasů), musí být tento doklad doložen u každého takového programu (nebo zápasu) a musí na něm být vyznačen podíl nákladů v rámci daného programu (na dané zápas).

Konkrétně může jít například o úhrnnou fakturu za využití služeb dopravce, kde jsou na jednom dokladu zahrnuty cesty na různé zápasy v rámci různých programů. Fakturu (i doklad o úhradě) je třeba doložit u každého jednoho zápasu a částku rozepsat pro daný zápas, tzn. uvést kolik ze zaplacené částky připadá na daný zápas. Atp.

Primární doklady se v rámci programu posílají jako jediný<sup>3</sup> vícestránkový soubor.

### 0.B.7. Režim vyplacení podpory

Budou-li všechny zasláné dokumenty v pořádku, bude podpora buď vyplacena napřímo, nebo sekretář vyzve klub k vystavení faktury, na jejímž základě bude podpora vyplacena. Režim vyplacení podpory určuje sekretář.

Pokud bude zvolen režim přímé podpory, musí klub primární doklady označit způsobem, který klubu sdělí sekretář. Bez tohoto označení primárních dokladů nebude podpora vyplacena.

Pokud bude zvolen režim klubové faktury, musí být faktura vystavena a zaslána do 14 dnů od výzvy, současně nejpozději 15.12. Příjemcem faktury musí být ČAAF, fakturační údaje ČAAF jsou k nalezení

<sup>2</sup> Formulář je editovatelný elektronicky a musí být vyplněn na počítači

<sup>3</sup> Například v případě DPP a při jednostránkových jednotlivých primárních dokladech bude první stránka dokladovat DPP, druhá stránka uhrazení odměny za první měsíc, třetí uhrazení srážkové daně za první měsíc, poté druhý měsíc atd. Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové faktury, tak se budou střídát faktury a doklady dokládající úhradu jednotlivých faktur. Vše v jednom souboru, jehož optimální pojmenování je dle klíče zkratka klubu-kód programu, například tedy ALL-Program1.pdf

na webu ČAAF.<sup>4</sup> Klub může spojit více programů do jediné faktury, každý program by v takovém případě byl samostatně vyčíslenou položkou (řádkem). Jako plnění se na fakturu musí uvést texty, které jsou zmíněny u jednotlivých programů.

## **1. PROGRAMY SPJATÉ PŘÍMO S KLUBEM**

### **1.A. Nábor mládeže (Program 1)**

Program je nyní pozastaven a znovuspuštěn bude až v momentě, kdy epidemická situace dovolí alespoň částečně běžný chod. Lze však provádět přípravné kroky a připravovat se na znovuspuštění.

#### **1.A.1. Na co je podpora určena**

Úhrada nákladů na nábor do týmů kategorií U18, U15, případně U12. Konkrétními uznatelnými náklady jsou:

- Odměna „náboráře“. Ten může pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP), tak i na základě smlouvy mezi klubem a náborářem, podnikající fyzickou osobou. Ve vzájemném vztahu mezi náborářem a klubem musí být uvedeno, že náplní činnosti je náborová činnost a odměna náboráři náleží za tuto činnost. Počet náborářů je věcí rozhodnutí klubu
- Tiskoviny a jiná „fyzická“ reklama spojená s nábor. Uznatelnými náklady nejsou online reklamní kampaně na Facebooku, Googlu, Seznamu apod.

Nábor jsou součástí širšího projektu zaštitěného ČAAF, kluby dostanou podrobnější pokyny.

#### **1.A.2. Výše (limit) podpory**

Od doložených nákladů na nábor se vždy odečte klubová spoluúčasť 3000 Kč a zbylé náklady budou prostřednictvím podpory proplaceny do výše 17000 Kč.<sup>5</sup> Podpora může být pokrácena, pokud naplnění klubového projektu bude vyhodnocené jako nedostatečné.

Nutnou podmínkou zapojení do programu je členství licencovaných<sup>6</sup> trenérů v daném klubu. Půjde-li o nábor do kategorie U18, musí být členy klubu (alespoň) 2 trenéři s tacklovou licenci. Půjde-li o nábor do kategorií U15 a/nebo U12, musí být členy klubu (alespoň) 2 trenéři s flagovou licenci. Půjde-li o oba typy náborů, musí být členy kluby (alespoň) 3 trenéři v kombinaci licenci 2+1 nebo 1+2.

#### **1.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání**

Předem (do 31.5.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Předložit klubový náborový projekt a určit náboráře. Nutnou podmínkou pro pozdější vyplacení podpory je akceptování klubového náborového projektu. Uznat lze rovněž pouze náklady vzniklé až po akceptování projektu

Poté (do 5.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

#### **1.A.4. Primární doklady**

Náklady na náboráře musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a náborářem (tzn. např. DPP, inominátní smlouvou apod.). Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (pozn.: v případě zaměstnaneckého poměru musí být doloženy i případné odvody).

Náklady na tisky, resp. reklamní služby musí být doloženy fakturou od dodavatele s jasnou specifikací plnění a její úhrada.

#### **1.A.5. Klubová faktura**

Pokud bude zvolen režim klubové faktury, uvede se na fakturu jako plnění tento text: *Realizace sportovní činnosti – Náborová kampaň klubu.*

<sup>4</sup> Česká asociace amerického fotbalu z.s., U Slavie 1540/2a, 10000 Praha, IČ 60164115, detail na caaf.cz

<sup>5</sup> Příklady: Doložené budou náklady za 5000/10000/15000/20000/25000 Kč. Vždy se odečte spoluúčasť 3000 Kč, tzn. podpora bude činit 2000/7000/12000/17000/17000 Kč. V posledním případě nejde o rozdíl po odečtení spoluúčasti (22000 Kč), protože 17000 Kč je stropem podpory

<sup>6</sup> Referenční datum pro posouzení licence: 1. červen

## 1.B. Dresy pro U15 a U12 týmy (Program 2)

### 1.B.1. Na co je podpora určena

Zapůjčení nebo příspěvek na zhotovení dresů<sup>7</sup> pro U15 a U12 týmů. Podmínkou podpory je nový tým, tzn. buď tým klubu, který se neúčastnil FLU15, nebo v případě účastníka FLU15 dodatečný tým.<sup>8</sup>

### 1.B.2. Výše (limit) podpory

Tento program je ve srovnání s jinými programy koncipován částečně odlišně. Klub má dvě možnosti, jak podporu využít:

- Klub může požádat o zapůjčení dresů. V tomto případě dostane klub do zápůjčky dresy na sezónu. Půjde o jednobarevné dresy splňující funkční požadavky, ale klub nebude mít možnost ovlivnit jejich vzhled. Podpora je v tomto případě čistě materiální
- Klub si zakoupí vlastní dresy. Podpora v takovém případě činí 500 Kč za dres, maximálně však 7500 Kč, tzn. za 15 dresů

### 1.B.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 31.3.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Rozhodnutí o zvolené možnosti

Poté (do 5.8.)

- Kopie primárních dokladů (v případě zvolení možnosti vlastních dresů)

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

### 1.B.4. Primární doklady

Náklady na dresy musí být doloženy fakturou od dodavatele s jasnou specifikací plnění a její úhrada.

### 1.B.5. Klubová faktura

Klubová faktura se nepředkládá, vždy bude zvolen režim přímé podpory.

## 1.C. Týmoví rozhodčí FLU15 (Program 3)

### 1.C.1. Na co je podpora určena

Nejde o podpora ve smyslu jiných programů. Jde o odměnu klubu, který zajistí na všechny své turnaje FLU15 stejného týmového rozhodčího. Platí tyto podmínky:

- Týmového rozhodčího nelze nahradit za jiného
- Akceptovatelná je nanejvýš jedna turnajová absence. Bez ohledu na jakékoliv další okolnosti
- Týmový rozhodčí musí být uveden na týmové soupisce a projít facecheckem
- Při více týmech v soutěži vzniká klubu na podporu nárok za každého týmového rozhodčího, který splní podmínky programu

### 1.C.2. Výše podpory

Výše podpory činí 5000 Kč.

### 1.C.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (nejpozději do prvního turnaje týmu ve FLU15)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Stanovení týmového rozhodčího

Poté

- Další povinnosti klub nemá

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

### 1.C.4. Primární doklady

Primární doklady se nepředkládají.

### 1.C.5. Klubová faktura

Klubová faktura se nepředkládá, vždy bude zvolen režim přímé podpory.

<sup>7</sup> Vždy jde o sadu dresů a trenek, není-li uvedeno jinak, tak po 15 kusech

<sup>8</sup> Žádosti se budou předkládat v momentě, kdy nebudou podané přihlášky do soutěží, dost možná ani nebudou vyhlášené. Nový/dodatečný tým proto musí být podpořen novými registrovanými členy, kteří dostatečně naznačí, že má smysl pořizovat nové dresy. Opačný případ lze vyjádřit lapidárním „žádné děti – žádné dresy“

## 2. ODMĚNY TRENÉRŮ

### 2.A. Odměny trenérů FLU15 a FLU12 (Program 4)

Program je nyní pozastaven a znovuspuštěn bude až v momentě, kdy epidemická situace dovolí alespoň částečně běžný chod. Lze však provádět přípravné kroky a připravovat se na znovuspuštění.

#### 2.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny trenérů za (až) osmiměsíční období březen až říjen. Současně platí tyto podmínky:

- Trenér musí pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP) s měsíční odměnou alespoň 6000 Kč
- Trenéra lze kdykoliv nahradit za jiného<sup>9</sup>
- Náklady na jednoho trenéra nelze uznat ve více programech
- Trenér musí být garantem daného týmu a musí být současně držitelem licence trenéra amerického fotbalu (pro flag fotbal)
- Jednomu klubu lze přiznat podporu na odměny tolika trenérů, kolik týmů bude klub mít v soutěžích FLU15 2021 a FLU12 2021<sup>10</sup>

Délka období a první měsíc mohou být posunuty. První měsíc období bude navázaný na možnost tréninků a bude jasně stanoven v momentě znovuspuštění programu.

#### 2.A.2. Výše podpory

Výše podpory závisí na účasti klubu ve FLU15 2020. Níže uvedené částky se rozumí za každého trenéra a za každý celý měsíc z období březen-říjen, během kterého trval jeho zaměstnanecký vztah trenéra ke klubu.

Podpora je následující:<sup>11</sup>

- Klub se FLU15 neúčastnil: Podpora činí 6000 Kč. Spoluúčast tedy není nutná
- Klub se FLU15 účastnil a k alespoň třem turnajům nastoupilo nejvýše 15 hráčů: Výše podpory se z výchozí částky 6000 Kč snižuje o 200 Kč za každého hráče na soupisce. Spoluúčast je tedy (alespoň) 200 Kč za každého hráče
- Klub se FLU15 účastnil a k alespoň dvěma turnajům nastoupilo více než 15 hráčů: Měsíční podpora na trenéra činí 3000 Kč. Spoluúčast tedy činí (alespoň) 3000 Kč

Celé osmiměsíční období je rozděleno na 2 části (březen až červen a červenec až říjen), které se vyhodnocují odděleně a rovněž podpora bude poslána ve dvou „splátkách“.<sup>12</sup>

Vyžadovanou podmínkou je přítomnost trenéra v roli hlavního trenéra na turnajích týmu, kterému je garantem. Absence na jednom<sup>13</sup> turnaji během každé z částí (viz výše) je tolerována bez konsekvencí. Absence na každém dalším turnaji během části vede ke snížení podpory (a tím tedy ke zvýšení spoluúčasti) za danou polovinu o 1000 Kč.

Pokud bude FLU12, případně i FLU15 zrušená nebo odložená, může Předsednictvo program zrušit nebo pozastavit. V takovém případě vznikne nárok na podporu podle výše uvedeného klíče, avšak pouze za měsíce do rozhodnutí o zrušení/pozastavení programu a nejvýše za dva týmy.<sup>14</sup>

#### 2.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (nejpozději do 30.6.<sup>15</sup>)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“
- Doložení smlouvy s trenérem

Poté (do 5.8., resp. do 5.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

<sup>9</sup> Jde však současně o změnu garanta, s čímž může být spojený týmový trest

<sup>10</sup> Pokud bude mít klub 2 týmy ve FLU15 a 1 tým ve FLU12, tak lze podporu přiznat na odměny 3 trenérů. Každý z nich ale musí splnit všechny podmínky

<sup>11</sup> Příklad: Klub se vloni účastnil FLU15 a na alespoň třech turnajích bylo 8 hráčů. Letos má klub 2 týmy. Oba jsou zaměstnanci od dubna do října a nemají absence. Podpora na měsíc a trenéra je 4400 Kč (1600 Kč bude spoluúčast klubu), měsíců je 7, trenéři 2, celkem tedy 61600 Kč

<sup>12</sup> Rozdělení lze brát rovněž jako skryté rozdělení programu do dvou – jarního a podzimního

<sup>13</sup> Do kvóty absencí se nepočítá případ, kdy je absence daná asociační aktivitou, typicky reprezentací, ale i jinou aktivitou, u které se očekává účast dané osoby z titulu její fotbalové funkce

<sup>14</sup> Příklad: Klub podá žádost o podporu v tomto programu během února a doloží smlouvy s třemi trenéry od 1. března. Poté bude 20. dubna rozhodnuto o zrušení soutěží. Nehraje přitom roli, zdali půjde o covidový důvod (pak by byly zjevně zrušené obě soutěže), nebo půjde jen o zrušení FLU12 kvůli nezájmu klubu. Klubu vznikne nárok na podporu za 4 „trenéroměsíce“

<sup>15</sup> Do programu tedy lze „naskočít“ i v průběhu trvání první poloviny. Uznat však lze náklady vzniklé až po podání žádosti, tzn. je-li žádost podaná například 12. května, jsou uznatelnými náklady první poloviny jen odměny za červen

#### 2.A.4. Primární doklady

Náklady na trenéry musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a trenérem (tzn. např. DPP). Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (a musí být doloženy i případné odvody).

#### 2.A.5. Klubová faktura

Pokud bude zvolen režim klubové faktury, uvede se na fakturu jako plnění tento text: *Realizace sportovní činnosti – Trenérské zajištění chodu klubu.*

V případě, že klubu bude podpora přiznána ve více programech kategorie odměny trenérů, lze tyto programy uvést jako jednu souhrnnou položku (na jeden řádek, s jednou cenou).

### 3. CESTOVÁNÍ NA ZÁPASY

#### 3.A. **Cestování na jarní turnaje FLU15 a FLU12 (Program 5)**

##### 3.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na dopravu na turnaje FLU15 a FLU12 během jarní části sezóny.

##### 3.A.2. Výše podpory

Výše podpory závisí na typu zvolené dopravy. Lomítka oddělují případy, kdy cestuje jeden tým/dva týmy/tři týmy.

- Pronájem autobusu („zájezd“): 30/40/50 Kč za kilometr (maximálně však do výše reálné sazby)
- Jiný způsob cestování: 5+X Kč za kilometr, kde X je počet hráčů<sup>16</sup> na turnajové soupisce, maximálně však 20/35/50 Kč za kilometr a maximálně za 250 kilometrů
- U klubů, které se účastnily FLU15 2020 se vzdálenost vstupující do výpočtu se snižuje o 100 km. Prvních 100 km tedy připadá na spoluúčast klubu<sup>17</sup>

Současně platí tyto podmínky:

- Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden zápas
- Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.<sup>18</sup> Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle maps.google.com. Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu
- Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat
- Pokud více týmů stejného klubu cestuje v jedné dni na stejné nebo podobné trase, má se za to, že týmy cestují společně a v místě konání zápasu na sebe vzájemně počkají

Celé soutěžní období je rozděleno na 2 části (od začátku do července a od srpna do konce), které se vyhodnocují odděleně a rovněž podpora bude poslána ve dvou „splátkách“.<sup>19</sup>

##### 3.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (nejpozději do 30.6.<sup>20</sup>)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
- Formulář „Změna“

Poté (do 5.8., resp. do 5.12.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

##### 3.A.4. Primární doklady

V případě pronájmu autobusu se dokládá faktura od dopravce s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas) a její úhrada.

Není-li toto doloženo, má se za to, že tým na zápas cestoval jiným způsobem a v takovém případě není třeba nic dokládat.

<sup>16</sup> Nevyškrtnutí hráči připravení ke hře, tzn. s čísly 1-99. Při více týmech jde o sjednocení soupisek

<sup>17</sup> Prakticky to tedy znamená, že při cestování na zápas v areálu vzdáleném do 100 km, vyjde nulová podpora bez ohledu na sazbu. Pokud jde o areál vzdálený a) 130, b) 280 km, tak ve výpočtu se sazba bude násobit a) 30, b) 180 (jde-li o zájezd) nebo 150 (jde-li o jiný způsob cestování, neboť zde platí strop 250 km)

<sup>18</sup> Pokud se pořadatel rozhodne turnaj pořádat v neobvyklém areálu (mimo své sídelní místo) a tento areál je z pozice cestujícího týmu vzdálenější, náleží týmu podpora pouze do obvyklého areálu (města) pořadatele

<sup>19</sup> Rozdělení lze brát rovněž jako skryté rozdělení programu do dvou – jarního a podzimního

<sup>20</sup> Do programu tedy lze „naskočít“ i v průběhu jeho trvání. Uznat však lze náklady vzniklé až po podání žádosti, tzn. je-li žádost podaná například 12. května, jsou uznatelnými náklady pouze ty spojené s turnajem po 11. květnu

### 3.A.5. Klubová faktura

Plnění uváděné na fakturu je specifikováno u konkrétního programu.

Pokud klub bude žádat o podporu na více zápasů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

### 3.A.6. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: *Realizace sportovní činnosti – Náklady spojené s dopravou na turnaje FLU15 a FLU12.*

# **ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU**

## **PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2021**

Klub

Programy

- Náboř mládeže (Program 1)
- Dresy pro U15 a U12 týmy (Program 2)
- Týmoví rozhodčí FLU15 (Program 3)
- Odměny trenérů FLU15 a FLU12 (Program 4)
- Cestování na jarní turnaje FLU15 a FLU12 (Program 5)
- (Program 6)
- (Program 7)
- (Program 8)
- (Program 9)

Jméno klubového zástupce

Podpisem klubový zástupce vyjadřuje souhlas s podmínkami vyhlášených programů klubové podpory ČAAF pro sezónu 2021 a žádá o poskytnutí podpory v rámci zaškrtnutých programů.

V, dne

Podpis klubového zástupce