

PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF

ZÁSADY PRO SEZÓNU 2018

NAŘÍZENÍ PŘEDSEDNICTVA 2/2018

Druhé vydání - stav k 11. srpnu

*Změny proti předchozímu vydání jsou zvýrazněny zeleně.
Je-li změněná (nebo nová) celá kapitola, je zvýrazněn pouze nadpis kapitoly.*

0. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY PROGRAMY

0.A. OBECNÁ USTANOVENÍ

0.A.1. Zásady, programy

Jednotlivé programy budou přidávány postupně. Bude-li to nutné nebo potřebné, může dojít k úpravě Zásad již vypsanych programů.

0.A.2. Podmínky vyplacení podpory

Klubová podpora bude v roce 2018 realizována na základě Zásad jednotlivých programů uvedených v tomto dokumentu. Podmínky pro získání podpory uvedené v Zásadách poskytnutí podpory jsou podmínky povinné, nikoliv postačující pro přiznání nároku na podporu. O konečném přiznání nároku na podporu rozhoduje Předsednictvo, které může vzít v potaz doplňková rozhodovací kritéria. Rovněž musí být vzaty v potaz finanční požadavky žadatelů v rámci všech programů, které předem nelze jednoznačně odhadnout a nemusí být v možnostech ČAAF uspokojit všechny žadatele v plné výši.

Proces rozhodování o přidělení podpory nemá povahu řízení ve smyslu Soutěžního řádu, rozhodnutí Předsednictva je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí podpory není právní nárok. Základním předpokladem pro možnost získat podporu je respektování rozhodnutí orgánů ČAAF, bezdlužnost vůči ČAAF a dobré vztahy s ČAAF.

0.A.3. Odeslání podpory

Podpora bude v případě přiznání nároku zaslána zpravidla do 14 dnů od splnění poslední podmínky na klubový účet.

0.A.4. Zákaz vícezdrojového čerpání

Podporu nelze použít na výdaje, na které klub získal prostředky z dotačních programů státu, kraje, města, městské části apod.

0.A.5. Odebrání podpory

V případě, že dodatečně vyjde najevo, že klub při žádosti neuvedl pravdivé údaje nebo nějaké zásadní údaje úmyslně zamlčel (například týkající se vícezdrojového čerpání), je Předsednictvo oprávněno podporu dodatečně odebrat, resp. vyzvat klub k navrácení prostředků.

0.A.6. Vazba na dotační program MŠMT Můj klub

Klubům se podpora může pokrátit ve vztahu k dotaci z ministerského programu Můj klub o 1000 Kč za každého U23¹ člena klubu, který byl aktivním sportovcem v soutěžích² ČAAF v sezóně 2017, a to za následujících podmínek:

- Kluby, které žádost o dotaci podaly, ale dotaci nezískaly: krácení se jich netýká
- Kluby, které žádost o dotaci podaly a dotaci získaly: krácení se jich týká
- Kluby, které žádost o dotaci nepodaly (a měly alespoň deset výše popsanych členů): krácení se jich týká
- Kluby, které žádost o dotaci nepodaly (a neměly alespoň deset výše popsanych členů): krácení se jich netýká
- Pokud klub při kontrole předložených podkladů nedostatečně vysvětlí počty členů v žádosti, může být podpora krácena i nad rámec předchozího bodu

0.A.7. Veřejný rejstřík

Klub, resp. spolek musí mít v pořádku svoje údaje ve veřejném rejstříku, čímž se rozumí, že již musí mít ukončený proces změny z občanského sdružení na spolek, musí mít zapsané údaje o sobě, včetně uvedených statutárních zástupců a ve sbírce listin musí mít založeny platné stanovy a účetní závěrku za rok 2016.

Klubům, které všechny tyto podmínky nebudou mít splněné do 1.9. podpora přiznaná bude, ale pouze v poloviční výši oproti stavu, kdy by rejstřík měly v pořádku.

¹ Ročník 1994 a mladší. V potaz jsou bráni členové, kteří byli členem daného klubu k 31.12.2017 a během sezóny odehráli zápasy v týmech jakéhokoliv klubu

² Aktivním sportovcem v soutěžích se rozumí takový člen, který napříč soutěžemi odehrál alespoň 6 zápasů

0.B. DODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

0.B.1. Email a pošta

Není-li uvedeno konkrétně jinak nebo není-li klub vyzván k poslání dokumentu poštou, probíhá předkládání veškerých dokumentů pouze elektronicky, ve formě kvalitních skenů poslaných ve formátu PDF na email info@caaf.cz.

Komunikace musí probíhat z klubového emailu, email musí mít předmět „Klubová podpora“ a v daném emailu nesmí být řešeny jiné záležitosti. Při posílání zejména primárních dokladů ve více programech není nutné posílat více emailů, ale vše lze poslat najednou. Přílohy je ale třeba smysluplně pojmenovat.

0.B.2. Potvrzení o platbách

Není-li u konkrétního programu u některé platby uvedeno jinak, musí být všechny dokládané platby prováděné bezhotovostně z klubového účtu.

Potvrzení o platbách musí být generovaná bankou (tzn. platby nelze dokládat printscreeny apod.) a může jít o

- Výpis z klubového účtu. Dokládá se celá jedna strana měsíčního nebo čtvrtletního výpisu s příslušnou platbou, která se zvýrazní
- Potvrzení o proběhlé platbě

Z dokumentu musí být jednoznačně patrné číslo účtu, kdo je vlastníkem účtu a musí být zřejmé, že byly provedené příslušné platby. Ostatní položky, stejně jako informace o zůstatku, lze začernit.

0.B.3. Co a kdy je třeba dodat k „podzimním“ programům

Předem (do 1.9.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem se žádá ve všech programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pokud klub žádal o „jarní“ podporu a pokud od té doby nešlo ke změnám, tak netřeba*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pokud klub žádal o „jarní“ podporu a pokud vedení účetnictví již doložil, tak netřeba*
- Doložení podání žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.12.)

- Kopie primárních dokladů

0.B.4. Lhůty dodání

Platí zásada, že v určených lhůtách musí být podací proces úspěšně ukončen, nikoliv pouze zahájen s tím, že správné (opravené) dokumenty budou dodávány po uplynutí lhůty. Je tedy velmi doporučením vhodné proces zahájit v předstihu několika pracovních dnů před uplynutím lhůty.

Při pozdním dodání bude žádost na posouzení Předsednictva, které bude moci žádosti vyhovět, bude jí moci pokrýt, případně zcela zamítnout.

0.B.5. Dokumenty – Formulář „Žádost o klubovou podporu“

Formulář je součástí této normy.

Vyplněná žádost se tiskne a vytištěnou žádost podepisuje klubový zástupce.

0.B.6. Dokumenty – Formulář „Změna“

Formulář je k dispozici mezi normami na caaf.cz. Tímto formulářem klub potvrzuje údaje o klubu.

Formulář se vyplňuje v excelu a jako XLS(X) soubor se posílá i v případě, že k žádným změnám nedošlo, a to všechny jeho kolonky.

Za podmínky, že v údajích o klubu došlo k jakékoliv změně, dostane klub formulář zpět k tisku, vytištěný dokument podepíše statutár spolku (nikoliv klubový zástupce!) a sken dokumentu se posílá zpět.

Nedošlo-li v údajích o klubu ke změně, tak posílání podepsaného formuláře není nutné.

0.B.7. Dokumenty – Žádost o dotaci v MŠMT programu Můj klub

Žádající klub je povinen společně s žádostí o klubovou podporu předložit elektronickou podobu žádosti o dotaci v MŠMT programu Můj klub. Povinnost se týká i klubů, které žádaly v jarních programech a nežadají v programech podzimních (lhůta pro doložení žádosti o dotaci je v takovém případě stejná jako pro předkládání žádostí o klubovou podporu).

Žádost o dotaci se dokládá pouze jednou.

0.B.8. Dokumenty – Doložení vedení účetnictví

Vedení účetnictví se dokládá účetní závěrkou (v rozsahu nutném pro založení do sbírky listin veřejného rejstříku; vede-li klub jednoduché účetnictví, tak účetní závěrku nahrazují příslušné výkazy) za rok 2017. Účetní závěrka se skenuje (nebo ponechává v elektronické podobě) a posílá se s žádostí.

Není-li to ze závěrky jasné přímo, musí být výnosy a náklady rozčleněny i přílohou v tomto členění:

- Výnosy (příjmy)
 - Dotace od státu (např. program VIII MŠMT)
 - Odděleně dotace od kraje, města a podobně
 - Vybrané členské příspěvky
 - Ostatní platby od členů spolku³ nebo obdobné platby od nečlenů⁴
 - Podpora ze strany ČAAF
 - Podpora ze strany jiných sportovních organizací (např. ČUS)
 - Dary
 - Ostatní výnosy (příjmy)
- Náklady
 - Pronájem (zápasy i tréninky)
 - Cestování (na zápasy)
 - Osobní náklady⁵
 - Ostatní náklady

V případě spolku s více (sportovními) odvětvími se výše uvedená příloha nepředkládá za celý spolek, ale pouze za „účetní středisko“ amerického fotbalu.

Vedení účetnictví se dokládá pouze jednou. **Není v době podání žádosti účetní závěrka k dispozici (protože klubové účetnictví podléhá auditu nebo klub účtuje v hospodářském roce), dodá ji klub později.**

0.B.9. Dokumenty – Čestné prohlášení místo doložení vedení účetnictví

U spolků, které na účetnictví přešly (případně vznikly) v průběhu roku 2018 lze účetní závěrku za rok 2017 nahradit čestným prohlášením, ve kterém statutár spolku (nikoliv klubový zástupce!) potvrdí, že klub již účetnictví vést začal. Čestné prohlášení nemohou použít spolky, které již dříve čestně prohlásily, že již účetnictví začaly vést.

Čestné prohlášení se provádí vyplněním formuláře „Čestné prohlášení“, který je mezi normami na caaf.cz (jde o týž dokument jako formulář „Žádost o klubovou podporu“). Vyplněný formulář se tiskne, vytištěný formulář podepisuje statutár spolku (nikoliv klubový zástupce!) a sken se posílá s žádostí.

Čestné prohlášení se posílá pouze jednou (s první žádostí).

0.B.10. Dokumenty – Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit. Požadované doklady jsou uvedeny u konkrétního programu. Pokud se některý doklad týká více programů, musí být tento doklad doložen u každého takového programu a musí na něm být vyznačen podíl nákladů v rámci daného programu.

Konkrétně může jít například o fakturu za měsíční pronájem hřiště, kde jsou na jednom dokladu zahrnuty pronájemy na různé zápasy. Fakturu je třeba doložit v každém programu a částku pronájmu rozdělit podle týmů. Atp.

0.B.11. Dokumenty – Klubová faktura

Budou-li všechny zaslané dokumenty v pořádku, lze na výzvu sekretáře vystavit klubovou fakturu, na jejímž základě bude podpora vyplacena. Příjemcem faktury musí být ČAAF, fakturační údaje ČAAF jsou k nalezení na webu ČAAF.

Různé programy lze míchat na jednu fakturu, nicméně každý program musí být na faktuře uveden na samostatném řádku a samostatně vyčíslen. Jako plnění se na fakturu musí uvést texty, které jsou zmíněny u jednotlivých programů.

³ V podmínkách ČAAF jde například o registrační poplatek, dále veškeré pokuty a další platby, které jsou placeny z důvodu členství, avšak nejsou členským příspěvkem

⁴ Takovou platbou může být například platba charakterem blízká členskému příspěvku, avšak od osoby, která z nějakého důvodu není členem spolku, nicméně je například na soupiskách, tzn. v rámci ČAAF je členem klubu

⁵ Odměny hráčů, trenérů nebo funkcionářů spojené s jejich rolí v klubu, tzn. např. za trénování. Nehraje přitom roli, zdali jde o vztah zaměstnanecký nebo smluvní

1. KLUBOVÍ ADMINI

1.A. KLUBOVÍ ADMINI – JARO (PROGRAM 1A)

1.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny klubových adminů.

Podpora je určena na odměny za měsíce duben až červen.

1.A.2. Výše (limit) podpory

Výše podpory je dané zastoupením klubu v jarních soutěžích a určuje se takto (jde o celkové částky, nikoliv za jeden měsíc!):

- Klub má zastoupení pouze v soutěži mužů: 15000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů i FLU15: 18000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů i FLU19: 18000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů i FLU15 a FLU19: 24000 Kč

Lze uznat náklady na odměny pouze jedné osoby⁶, která bude administrativně zabezpečovat chod klubu.

Admin může pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP), tak i na základě smlouvy mezi klubem a adminem, podnikající fyzickou osobou.

Platí zásada, že smlouva s adminem musí být uzavřena minimálně na období 1.4. až 30.6. a musí být uzavřena nejpozději 1.4.⁷

Dále platí zásada, že smlouva s adminem musí být uzavřena na částku minimálně o 6000 Kč (resp. o 2000 Kč měsíčně) vyšší, než je výše podpory.⁸ V případě zaměstnanců je faktorem hrubá mzda a musí jít o pravidelnou měsíční platbu. V případě smluvního vztahu je faktorem smluvní odměna včetně případné DPH a lze ji fakturovat za celé období.

Výše podpory se snižuje o srážky dané nedokonalým vedením klubu a týmů klubu. Těmito srážkami se rozumí

- Poplatky za pozdní platby klubu z období 1.3.-30.6. (o 500 korun za každou)
- Poplatky za zrychlená vyřízení (v jejich výši)
- Pokuty za změny na zápasových soupiskách (v jejich výši)
- Nepoužívání hromadných plateb⁹ pro úhradu ČPJ a RPJ členů klubu v období 1.3.-31.5. (o 5000 Kč)

1.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

1.A.4. Primární doklady

Náklady na adminy musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a adminem (tzn. např. DPP, vzájemnou smlouvu apod.).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (v případě zaměstnaneckého poměru musí být doloženy i případné odvody!).¹⁰

⁶ Není podmínkou, aby tato osoba musela být členem daného klubu

⁷ Souběh více osob není možný. Postupná náhrada jedné osoby za druhou je ve výjimečných případech možná, uznání nákladů za druhou osobu však není automatické

⁸ Jinými slovy, jde o spoluúčast klubu

⁹ Alespoň 85 % objemu všech plateb RPJ a ČPJ musí být posláno skrze hromadné platby, tzn. klub musí předmětně částky nejprve vybrat od členů a pak je v jejich prospěch poslat na účet ČAAF. Hromadnou platbou se ve smyslu tohoto nařízení rozumí platba alespoň 2000 Kč

¹⁰ Pokud dojde kvůli srážkám ke snížení podpory, tak je přípustné, aby i doložené platby byly poníženy o výši srážek

Primární doklady se posílají jako jeden¹¹ soubor pojmenovaný jménem admina.

1.A.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na administrativní chod klubu.“

1.B. KLUBOVÍ ADMINI – PODZIM (PROGRAM 1B)

1.B.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny klubových adminů.

Podpora je určena na odměny za měsíce září a říjen.

1.B.2. Výše (limit) podpory

Výše podpory je dané zastoupením klubu v jarních soutěžích a určuje se takto (jde o celkové částky, nikoliv za jeden měsíc!):

- Klub má zastoupení pouze v soutěži juniorů: 10000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži juniorů a další soutěži mládeže: 16000 Kč

Lze uznat náklady na odměny pouze jedné osoby¹², která bude administrativně zabezpečovat chod klubu.

Admin může pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP), tak i na základě smlouvy mezi klubem a adminem, podnikající fyzickou osobou.

Platí zásada, že smlouva s adminem musí být uzavřena minimálně na období 1.9. až 31.10. a musí být uzavřena nejdříve 1.9.¹³

Dále platí zásada, že smlouva s adminem musí být uzavřena na částku minimálně o 4000 Kč (resp. o 2000 Kč měsíčně) vyšší, než je výše podpory.¹⁴ V případě zaměstnanců je faktorem hrubá mzda a musí jít o pravidelnou měsíční platbu. V případě smluvního vztahu je faktorem smluvní odměna včetně případné DPH a lze ji fakturovat za celé období.

Výše podpory se snižuje o srážky dané nedokonalým vedením klubu a týmů klubu. Těmito srážkami se rozumí

- Poplatky za pozdní platby klubu z období srpen až říjen (o 500 korun za každou)
- Poplatky za zrychlená vyřízení z období srpen až říjen (v jejich výši)
- Pokuty za změny na zápasových soupiskách během podzimních soutěží (v jejich výši)
- Nepoužívání hromadných plateb¹⁵ pro úhradu ČPJ a RPJ členů klubu v období 1.8.-30.9. (o 5000 Kč)

1.B.3. Primární doklady

Náklady na adminy musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a adminem (tzn. např. DPP, vzájemnou smlouvu apod.).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (v případě zaměstnaneckého poměru musí být doloženy i případné odvody!).¹⁶

Primární doklady se posílají jako jeden¹⁷ soubor pojmenovaný jménem admina.

1.B.4. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na administrativní chod klubu.“

¹¹ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde o pětistránkový soubor. První stránka bude dokladovat smluvní vztah a další stránky budou výpisy za jednotlivé měsíce. Při vícestránkových dokladech velmi blíže v tomto duchu

¹² Není podmínkou, aby tato osoba musela být členem daného klubu

¹³ Souběh více osob není možný. Postupná náhrada jedné osoby za druhou je ve výjimečných případech možná, uznání nákladů za druhou osobu však není automatické

¹⁴ Jinými slovy, jde o spoluúčast klubu

¹⁵ Alespoň 85 % objemu všech plateb RPJ a ČPJ musí být posláno skrze hromadné platby, tzn. klub musí předmětné částky nejprve vybrat od členů a pak je v jejich prospěch poslat na účet ČAAF. Hromadnou platbou se ve smyslu tohoto nařízení rozumí platba alespoň 2000 Kč rozdělená na alespoň 5 položek (RPJ/ČPJ)

¹⁶ Pokud dojde kvůli srážkám ke snížení podpory, tak je přípustné, aby i doložené platby byly poníženy o výši srážek

¹⁷ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde o pětistránkový soubor. První stránka bude dokladovat smluvní vztah a další stránky budou výpisy za jednotlivé měsíce. Při vícestránkových dokladech velmi blíže v tomto duchu

2. FLAGOVÉ TÝMY

2.A. POŘADATELSTVÍ ZÁPASŮ FLU19 (PROGRAM 2A)

2.A.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na pronájem areálu a zajištění lékařského dohledu (dle SŘ, tzn. zdravotníka). Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový. Na podporu nemají nárok tzv. dospělé týmy ve smyslu Propozic soutěže.

2.A.2. Výše (limit) podpory

Lze vyplatit nejvýše 3000 Kč, současně nejvýše dle doložených primárních dokladů. Z celkových proplacených nákladů (pronájem a lékařský dohled) na zápas smí lékařský dohled tvořit nejvýše 1000 Kč.

Částky se rozumí za jeden turnaj.

2.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.A.4. Primární doklady

Náklady na pronájem areálu musí být doloženy fakturou¹⁸ na pronájem areálu od vlastníka areálu (případně na podnájem areálu od nájemce areálu atd.) s jasnou specifikací účelu platby (tzn. pronájem). Dále je třeba doložit úhradu.

Náklady na lékařský/zdravotnický dohled musí být doloženy relevantním dokladem (nikoliv nutně fakturou) od osoby (fyzické nebo právnické) oprávněné takovou službu poskytnout, s jasnou specifikací účelu platby (tzn. lékařský dohled). Dále je třeba doložit úhradu.

Primární doklady se posílají jako jeden¹⁹ soubor.

2.A.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s pořádáním turnaje/turnajů FLU19“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.B. CESTOVÁNÍ K ZÁPASŮM FLU19 (PROGRAM 2B)

2.B.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu. Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový. Na podporu nemají nárok tzv. dospělé týmy ve smyslu Propozic soutěže.

2.B.2. Výše (limit) podpory

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr
 - *Náklady dle primárních dokladů se násobí koeficientem 1.2²⁰*

¹⁸ Akceptovat lze i smlouvu o pronájmu s uvedením ceny

¹⁹ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o čtyřstránkový soubor, kde první stránka bude faktura (smlouva) o pronájmu, druhá výpis dokladující úhradu této faktury a třetí a čtvrtá totéž k lékařskému dohledu. A podobně

²⁰ Příklad: tým cestuje 200 km, tzn. v každém případě platí limit 6000 Kč. Tým předloží doklady na 3000 Kč a přiznaná podpora bude činit 3600 Kč.

- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: nejvýše 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jednu dávku zápasů (za jeden turnaj).

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle maps.google.com. Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.B.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.B.4. Primární doklady

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: je třeba uvést, jaké dopravy bylo užito, konkrétní doklady se dodávají jen v případě výzvy k dodání

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu.

Primární doklady se posílají jako jeden²¹ soubor.

2.B.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s dopravou na turnaj/turnaje FLU19“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.C. POŘADATELSTVÍ ZÁPASŮ FLU15, JARO (PROGRAM 2C)

2.C.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na pronájem areálu a zajištění lékařského dohledu (dle SŘ, tzn. zdravotníka). Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový.

²¹ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

2.C.2. Výše (limit) podpory

Lze vyplatit nejvýše 3000 Kč, současně nejvýše dle doložených primárních dokladů. Z celkových proplacených nákladů (pronájem a lékařský dohled) na zápas smí lékařský dohled tvořit nejvýše 1000 Kč.

Částky se rozumí za jeden turnaj.

2.C.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.C.4. Primární doklady

Náklady na pronájem areálu musí být doloženy fakturou²² na pronájem areálu od vlastníka areálu (případně na podnájem areálu od nájemce areálu atd.) s jasnou specifikací účelu platby (tzn. pronájem). Dále je třeba doložit úhradu.

Náklady na lékařský/zdravotnický dohled musí být doloženy relevantním dokladem (nikoliv nutně fakturou) od osoby (fyzické nebo právnické) oprávněné takovou službu poskytnout, s jasnou specifikací účelu platby (tzn. lékařský dohled). Dále je třeba doložit úhradu.

Primární doklady se posílají jako jeden²³ soubor.

2.C.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s pořádáním turnaje/turnajů FLU15“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.D. CESTOVÁNÍ K ZÁPASŮM FLU15, JARO (PROGRAM 2D)

2.D.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu. Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový.

2.D.2. Výše (limit) podpory

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdáleností, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr
 - *Náklady dle primárních dokladů se násobí koeficientem 1.2²⁴*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: nejvýše 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jednu dávku zápasů (za jeden turnaj).

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle maps.google.com. Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu.

²² Akceptovat lze i smlouvu o pronájmu s uvedením ceny

²³ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o čtyřstránkový soubor, kde první stránka bude faktura (smlouva) o pronájmu, druhá výpis dokladující úhradu této faktury a třetí a čtvrtá totéž k lékařskému dohledu. A podobně

²⁴ Příklad: tým cestuje 200 km, tzn. v každém případě platí limit 6000 Kč. Tým předloží doklady na 3000 Kč a přiznaná podpora bude činit 3600 Kč.

Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.D.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.D.4. Primární doklady

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: je třeba uvést, jaké dopravy bylo využito, konkrétní doklady se dodávají jen v případě výzvy k dodání

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu.

Primární doklady se posílají jako jeden²⁵ soubor.

2.D.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s dopravou na turnaj/turnaje FLU15“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.E. POŘADATELSTVÍ ZÁPASŮ FLU15, PODZIM (PROGRAM 2E)

2.E.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na pronájem areálu a zajištění lékařského dohledu (dle SŘ, tzn. zdravotníka). Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový.

2.E.2. Výše (limit) podpory

Lze vyplatit nejvýše 3000 Kč, současně nejvýše dle doložených primárních dokladů. Z celkových proplacených nákladů (pronájem a lékařský dohled) na zápas smí lékařský dohled tvořit nejvýše 1000 Kč.

Částky se rozumí za jeden turnaj.

2.E.3. Primární doklady

Náklady na pronájem areálu musí být doloženy fakturou²⁶ na pronájem areálu od vlastníka areálu (případně na podnájem areálu od nájemce areálu atd.) s jasnou specifikací účelu platby (tzn. pronájem). Dále je třeba doložit úhradu.

²⁵ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

²⁶ Akceptovat lze i smlouvu o pronájmu s uvedením ceny

Náklady na lékařský/zdravotnický dohled musí být doloženy relevantním dokladem (nikoliv nutně fakturou) od osoby (fyzické nebo právnické) oprávněné takovou službu poskytnout, s jasnou specifikací účelu platby (tzn. lékařský dohled). Dále je třeba doložit úhradu.
Primární doklady se posílají jako jeden²⁷ soubor.

2.E.4. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s pořádáním turnaje/turnajů FLU15“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.F. CESTOVÁNÍ K ZÁPASŮM FLU15, PODZIM (PROGRAM 2F)

2.F.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu. Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový.

2.F.2. Co a kdy je třeba dodat

Nad rámec obecných povinností je nutné do 1.9. nahlásit zápasy, na které klub žádá o podporu a způsob dopravy na ně. Podle nahlášených způsobů dopravy lze spojit cestování více týmů do jedné cesty a ušetřit tak náklady.

Pro zápasy hrané o prvních dvou zářijových víkendech platí povinnost do 15.8.

2.F.3. Výše (limit) podpory

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdáleností, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr
 - *Náklady dle primárních dokladů se násobí koeficientem 1.2²⁸*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: nejvýše 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jednu dávku zápasů (za jeden turnaj).

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle [maps.google.com](https://www.google.com/maps). Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

V případě spojení dopravy více týmů může být podpora i vyšší, než je uvedeno výše a ČAAF může zapojeným týmům nařídít participaci na úhradě faktury jinému klubu.²⁹

2.F.4. Primární doklady

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu

²⁷ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o čtyřstránkový soubor, kde první stránka bude faktura (smlouva) o pronájmu, druhá výpis dokladující úhradu této faktury a třetí a čtvrtá totéž k lékařskému dohledu. A podobně

²⁸ Příklad: tým cestuje 200 km, tzn. v každém případě platí limit 6000 Kč. Tým předloží doklady na 3000 Kč a přiznaná podpora bude činit 3600 Kč.

²⁹ Jednoduchý příklad – tým z Prahy pojedí „zájezdem“ přes Brno (kde nabere brněnský tým) do Ostravy. Dopravu bude objednávat a platit pražský tým, dostane i podporu ze strany ČAAF a brněnskému týmu přefakturuje část nákladů, kterou stanoví ČAAF. Oproti stavu, kdy by kluby cestovaly každý svým způsobem oba kluby za dopravu ušetří a náklady na podporu klesnou i ČAAF

- Ostatní případy: je třeba uvést, jaké dopravy bylo užito, konkrétní doklady se dodávají jen v případě výzvy k dodání

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu.

Primární doklady se posílají jako jeden³⁰ soubor.

2.F.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s dopravou na turnaj/turnaje FLU15“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.G. ODMĚNY TRENÉRŮ TÝMŮ FLU15, PODZIM (PROGRAM 2G)

2.G.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny trenérů flagových týmů.

Podpora je určena na odměny za měsíce září až říjen.

2.G.2. Výše (limit) podpory

Výše podpory je 14000 Kč. Částka je za celé období, měsíční podpora je poloviční.

Náklady na odměny lze uznat pouze u jedné osoby, která je garantem týmu. Náklady na jednoho trenéra nelze uznat v různých programech (u více týmů).

Trenér musí pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP).

Platí zásada, že smlouva s trenérem musí být uzavřena minimálně na období 1.9. až 31.10. a musí být uzavřena nejpozději 1.9. Případné změny garanta neumožňují převést podporu na někoho jiného.

Trenér musí být uveden na všech zápasových soupiskách týmu jako (hlavní) trenér, lze tolerovat nejvýše jednu absenci. Při nesplnění této podmínky nemá klub na podporu nárok.

Spoluúčast klubu není podmínkou.

2.G.3. Primární doklady

Náklady na trenéry musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a trenérem (tzn. např. DPP).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (v případě zaměstnaneckého poměru musí být doloženy i případné odvody!).

Primární doklady se posílají jako jeden³¹ soubor.

2.G.4. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na trenérské zajištění chodu klubu.“

³⁰ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

³¹ Ideálně v pořadí DPP (smlouva), doklad o zaplacení odměny za září, doklad o odvodu daně za září, doklad o zaplacení odměny za říjen, doklad o odvodu daně za říjen, totéž za dalšího trenéra. Případně velmi blízce v tomto duchu

3. TACKLOVÉ TÝMY

3.A. POŘADATELSTVÍ ZÁPASŮ JL A DL (PROGRAM 3A)

3.A.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na pronájem areálu a zajištění lékařského dohledu (dle SŘ, tzn. zdravotníka). Podpora je určena na zápasy základní části i playoffs.

3.A.2. Výše (limit) podpory

Lze vyplatit nejvýše 6000 Kč, současně nejvýše dle doložených primárních dokladů. Z celkových proplacených nákladů (pronájem a lékařský dohled) na zápas smí lékařský dohled tvořit nejvýše 3000 Kč.

Částky se rozumí za jeden zápas a v případě dvojzápasu platí limity dvojnásobné.

3.A.3. Primární doklady

Náklady na pronájem areálu musí být doloženy fakturou³² na pronájem areálu od vlastníka areálu (případně na podnájem areálu od nájemce areálu atd.) s jasnou specifikací účelu platby (tzn. pronájem). Dále je třeba doložit úhradu.

Náklady na lékařský/zdravotnický dohled musí být doloženy relevantním dokladem (nikoliv nutně fakturou) od osoby (fyzické nebo právnické) oprávněné takovou službu poskytnout, s jasnou specifikací účelu platby (tzn. lékařský dohled). Dále je třeba doložit úhradu.

Primární doklady se posílají jako jeden³³ soubor.

3.A.4. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s pořádáním zápasů JL a DL“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více zápasů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

3.B. CESTOVÁNÍ K ZÁPASŮM JL A DL (PROGRAM 3B)

3.B.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu. Podpora je určena na zápasy základní části i playoffs.

3.B.2. Výše (limit) podpory

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 40 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 40 Kč za kilometr
 - *Náklady dle primárních dokladů se násobí koeficientem 1.2³⁴*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: nejvýše 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jeden zápas.

V případě venkovních dvojzápasu lze případně akceptovat i limity dvojnásobné.

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle maps.google.com. Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

³² Akceptovat lze i smlouvu o pronájmu s uvedením ceny

³³ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o čtyřstránkový soubor, kde první stránka bude faktura (smlouva) o pronájmu, druhá výpis dokladující úhradu této faktury a třetí a čtvrtá totéž k lékařskému dohledu. A podobně

³⁴ Příklad: tým cestuje 200 km, tzn. v každém případě platí limit 6000 Kč. Tým předloží doklady na 3000 Kč a přiznaná podpora bude činit 3600 Kč.

3.B.3. Primární doklady

Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: je třeba uvést, jaké dopravy bylo užito, konkrétní doklady se dodávají jen v případě výzvy k dodání

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu.

Primární doklady se posílají jako jeden³⁵ soubor.

3.B.4. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s dopravou na zápasy JL a DL“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více zápasů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

3.C. ODMĚNY TRENÉRŮ TÝMŮ JL A DL (PROGRAM 3C)

3.C.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny trenérů tacklových týmů mládeže.

Podpora je určena na odměny za měsíce září až říjen.

3.C.2. Co a kdy je třeba dodat

Nad rámec obecných povinností je nutné do 1.9. nahlásit jména trenérů, kterých se podpora má týkat.

3.C.3. Výše (limit) podpory

Maximální možná výše podpory klubu v tomto programu je 80000 Kč, resp. 20000 Kč za každého až ze čtyř trenérů. Částka je za celé období, měsíční podpora je poloviční. Náklady na jednoho trenéra nelze uznat v různých programech (u více týmů).

Náklady lze uznat u těchto osob:

- Jeden z garantů juniorského týmu
- Druhý z garantů juniorského týmu v případě, že první garant má trenérskou licenci
- Jeden z garantů dorosteneckého týmu
- Druhý z garantů dorosteneckého týmu v případě, že první garant má trenérskou licenci

Trenér musí pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP).

Platí zásada, že smlouva s trenérem musí být uzavřena minimálně na období 1.9. až 31.10. a musí být uzavřena nejpozději 1.9. Případné změny garanta neumožňují převést podporu na někoho jiného, uznat lze pouze garanta dle (první) přihlášky do soutěže.

Trenér musí být uveden na všech zápasových soupiskách týmu jako (hlavní) trenér, lze tolerovat nejvýše jednu absenci. Platí vždy vazba na ten tým, kde je trenér garantem. Pokud je garantem u juniorů i dorostu, tak platí vazba na juniory. Při nesplnění této podmínky (tzn. při nedostatečné účasti na zápasech) není možné na daného trenéra čerpat podporu.

Spoluúčast klubu není podmínkou.

3.C.4. Primární doklady

Náklady na trenéry musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a trenérem (tzn. např. DPP).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (v případě zaměstnaneckého poměru musí být doloženy i případné odvody!).

Primární doklady se posílají jako jeden³⁶ soubor.

³⁵ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

³⁶ Ideálně v pořadí DPP (smlouva), doklad o zaplacení odměny za září, doklad o odvodu daně za září, doklad o zaplacení odměny za říjen, doklad o odvodu daně za říjen, totéž za dalšího trenéra. Případně velmi blízce v tomto duchu

3.C.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na trenérské zajištění chodu klubu.“

ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU

PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2018

Klub

Programy

- Klubovní admini – Podzim (Program 1B)
- Pořadatelství zápasů FLU15, podzim (Program 2E)
- Cestování k zápasům FLU15, podzim (Program 2F)
- Odměny trenérů týmů FLU15, podzim (Program 2G)
- Pořadatelství zápasů JL a DL (Program 3A)
- Cestování k zápasům JL a DL (Program 3B)
- Odměny trenérů týmů JL a DL (Program 3C)

Jméno klubového zástupce

Podpisem klubový zástupce vyjadřuje souhlas s podmínkami vyhlášených programů klubové podpory ČAAF pro sezónu 2018 a žádá o poskytnutí podpory v rámci zaškrtnutých programů.

V, dne

Podpis klubového zástupce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

PRO ÚČELY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2018

Žadatel o klubovou podporu (název spolku)

IČO

Statutární zástupce spolku (jméno a příjmení)

Jako statutární zástupce spolku uvedeného výše prohlašuji na svoji čest, že

1. Žadatel o podporu vede účetnictví (jednoduché nebo podvojně).
2. Jsem si plně vědom(a) toho, že nesplnění povinnosti vedení účetnictví při čerpání podpory bude posuzováno jako nesplnění podmínek pro přidělování klubové podpory, jejímž důsledkem může být i povinnost vrátit přidělenou klubovou podporu.

Toto prohlášení činím pravdivě, jasně, srozumitelně a na základě své svobodné vůle a jsem si plně vědom(a) všech následků, pokud jsem uvedl(a) nepravdivé údaje.

V, dne

Podpis statutárního zástupce spolku (a případně razítko spolku)