

PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF

ZÁSADY PRO SEZÓNU 2018

NAŘÍZENÍ PŘEDSEDNICTVA 2/2018

První vydání - stav k 14. březnu

*Změny proti předchozímu vydání jsou zvýrazněny zeleně.
Je-li změněná (nebo nová) celá kapitola, je zvýrazněn pouze nadpis kapitoly.*

0. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY PROGRAMY

0.A. OBECNÁ USTANOVENÍ

0.A.1. Zásady, programy

Jednotlivé programy budou přidávány postupně. Bude-li to nutné nebo potřebné, může dojít k úpravě Zásad již vypsanych programů.

0.A.2. Podmínky vyplacení podpory

Klubová podpora bude v roce 2018 realizována na základě Zásad jednotlivých programů uvedených v tomto dokumentu. Podmínky pro získání podpory uvedené v Zásadách poskytnutí podpory jsou podmínky povinné, nikoliv postačující pro přiznání nároku na podporu. O konečném přiznání nároku na podporu rozhoduje Předsednictvo, které může vzít v potaz doplňková rozhodovací kritéria. Rovněž musí být vzaty v potaz finanční požadavky žadatelů v rámci všech programů, které předem nelze jednoznačně odhadnout a nemusí být v možnostech ČAAF uspokojit všechny žadatele v plné výši.

Proces rozhodování o přidělení podpory nemá povahu řízení ve smyslu Soutěžního řádu, rozhodnutí Předsednictva je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí podpory není právní nárok. Základním předpokladem pro možnost získat podporu je respektování rozhodnutí orgánů ČAAF, bezdlužnost vůči ČAAF a dobré vztahy s ČAAF.

0.A.3. Odeslání podpory

Podpora bude v případě přiznání nároku zaslána zpravidla do 14 dnů od splnění poslední podmínky na klubový účet.

0.A.4. Zákaz vícezdrojového čerpání

Podporu nelze použít na výdaje, na které klub získal prostředky z dotačních programů státu, kraje, města, městské části apod.

0.A.5. Odebrání podpory

V případě, že dodatečně vyjde najevo, že klub při žádosti neuvedl pravdivé údaje nebo nějaké zásadní údaje úmyslně zamlčel (například týkající se vícezdrojového čerpání), je Předsednictvo oprávněno podporu dodatečně odebrat, resp. vyzvat klub k navrácení prostředků.

0.A.6. Vazba na Program VIII MŠMT

Všem klubům se podpora krátí o obdrženou dotaci z ministerského programu MŮJ KLUB. Konkrétní podmínky krácení budou oznámeny až poté, co budou známy výsledky ministerského programu. Podstata bude podobné loňskému stavu.

0.A.7. Veřejný rejstřík

Klub, resp. spolek musí mít v pořádku svoje údaje ve veřejném rejstříku, čímž se rozumí, že již musí mít ukončený proces změny z občanského sdružení na spolek, musí mít zapsané údaje o sobě, včetně uvedených statutárních zástupců a ve sbírce listin musí mít založeny platné stanovy a účetní závěrku za rok 2016.

Všechny tyto podmínky musí být splněny nejpozději do 31.5. (programy s vazbou na jarní část sezóny), resp. ke dni podání žádosti (programy s vazbou na podzimní část sezóny).

0.B. DODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

0.B.1. Email a pošta

Není-li uvedeno konkrétně jinak nebo není-li klub vyzván k poslání dokumentu poštou, probíhá předkládání veškerých dokumentů pouze elektronicky, ve formě kvalitních skenů poslaných ve formátu PDF na email info@caaf.cz.

0.B.2. Potvrzení o platbách

Není-li u konkrétního programu u některé platby uvedeno jinak, musí být všechny dokládání platby prováděné bezhotovostně z klubového účtu.

Potvrzení o platbách musí být generovaná bankou (tzn. platby nelze dokládat printscreeny apod.) a může jít o

- Výpis z klubového účtu. Dokládá se celá jedna strana měsíčního nebo čtvrtletního výpisu s příslušnou platbou, která se zvýrazní
- Potvrzení o proběhlé platbě

Z dokumentu musí být jednoznačně patrné číslo účtu, kdo je vlastníkem účtu a musí být zřejmé, že byly provedené příslušné platby. Ostatní položky, stejně jako informace o zůstatku, lze začernit.

0.B.3. Lhůty dodání

Platí zásada, že v určených lhůtách musí být podací proces úspěšně ukončen, nikoliv pouze zahájen s tím, že správné (opravené) dokumenty budou dodávány po uplynutí lhůty. Je tedy velmi doporučené proces zahájit v předstihu několika pracovních dnů před uplynutím lhůty. Na pozdě dodané dokumenty nebude brán zřetel a budou vyhodnocené jako nedodané!

0.B.4. Dokumenty – Formulář „Žádost o klubovou podporu“

Formulář je součástí této normy.

Vyplněná žádost se tiskne a vytištěnou žádost podepisuje klubový zástupce. Předmět emailu při poslání skenu žádosti musí znít „Klubová podpora“.

0.B.5. Dokumenty – Formulář „Změna“

Formulář je k dispozici mezi normami na caaf.cz. Tímto formulářem klub potvrzuje údaje o klubu.

Formulář se vyplňuje v excelu a jako XLS(X) soubor se posílá i v případě, že k žádným změnám nedošlo, a to všechny jeho kolonky.

Za podmínky, že v údajích o klubu došlo k jakékoliv změně, dostane klub formulář zpět k tisku, vytištěný dokument podepíše statutár spolku (nikoliv klubový zástupce!) a sken dokumentu se posílá zpět.

Nedošlo-li v údajích o klubu ke změně, tak posílání podepsaného formuláře není nutné.

0.B.6. Dokumenty – Doložení vedení účetnictví

Vedení účetnictví se dokládá účetní závěrkou (v rozsahu nutném pro založení do sbírky listin veřejného rejstříku; vede-li klub jednoduché účetnictví, tak účetní závěrku nahrazují příslušné výkazy) za rok 2017. Účetní závěrka se skenuje (nebo ponechává v elektronické podobě) a posílá se s žádostí.

Není-li to ze závěrky jasné přímo, musí být výnosy a náklady rozčleněny i přílohou v tomto členění:

- Výnosy (příjmy)
 - Dotace od státu (např. program VIII MŠMT)
 - Odděleně dotace od kraje, města a podobně
 - Vybrané členské příspěvky
 - Ostatní platby od členů spolku¹ nebo obdobné platby od nečlenů²
 - Podpora ze strany ČAAF
 - Podpora ze strany jiných sportovních organizací (např. ČUS)
 - Dary
 - Ostatní výnosy (příjmy)
- Náklady
 - Pronájmy (zápasy i tréninky)
 - Cestování (na zápasy)
 - Osobní náklady³
 - Ostatní náklady

V případě spolku s více (sportovními) odděleními se výše uvedená příloha nepředkládá za celý spolek, ale pouze za „účetní středisko“ amerického fotbalu.

Vedení účetnictví se dokládá pouze jednou (s první žádostí). Není v době podání žádosti účetní závěrka k dispozici (protože klubové účetnictví podléhá auditu nebo klub účtuje v hospodářském roce), dodá ji klub později.

0.B.7. Dokumenty – Čestné prohlášení místo doložení vedení účetnictví

U spolků, které na účetnictví přešly (případně vznikly) v průběhu roku 2018 lze účetní závěrku za rok 2017 nahradit čestným prohlášením, ve kterém statutár spolku (nikoliv klubový zástupce!) potvrdí, že klub již účetnictví vést začal. Čestné prohlášení nemohou použít spolky, které již dříve čestně prohlásily, že již účetnictví začaly vést.

Čestné prohlášení se provádí vyplněním formuláře „Čestné prohlášení“, který je mezi normami na caaf.cz (jde o týž dokument jako formulář „Žádost o klubovou podporu“). Vyplněný formulář se tiskne, vytištěný formulář podepisuje statutár spolku (nikoliv klubový zástupce!) a sken se posílá s žádostí.

Čestné prohlášení se posílá pouze jednou (s první žádostí).

¹ V podmínkách ČAAF jde například o registrační poplatek, dále veškeré pokuty a další platby, které jsou placeny z důvodu členství, avšak nejsou členským příspěvkem

² Takovou platbou může být například platba charakterem blízká členskému příspěvku, avšak od osoby, která z nějakého důvodu není členem spolku, nicméně je například na soupiskách, tzn. v rámci ČAAF je členem klubu

³ Odměny hráčů, trenérů nebo funkcionářů spojené s jejich rolí v klubu, tzn. např. za trénování. Nehraje přitom roli, zdali jde o vztah zaměstnanecký nebo smluvní

0.B.8. Dokumenty – Klubová faktura

Budou-li všechny zaslané dokumenty v pořádku, lze na výzvu sekretáře vystavit klubovou fakturu, na jejímž základě bude podpora vyplacena. Příjemcem faktury musí být ČAAF, fakturační údaje ČAAF jsou k nalezení na webu ČAAF.

Různé programy lze míchat na jednu fakturu, nicméně každý program musí být na faktuře uveden na samostatném řádku a samostatně vyčíslen. Jako plnění se na fakturu musí uvést texty, které jsou zmíněny u jednotlivých programů.

1. KLUBOVÍ ADMINI

1.A. KLUBOVÍ ADMINI – JARO (PROGRAM 1A)

1.A.1. Na co je podpora určena

Úhrada nákladů na odměny klubových adminů.

Podpora je určena na odměny za měsíce duben až červen.

1.A.2. Výše (limit) podpory

Výše podpory je dané zastoupením klubu v jarních soutěžích a určuje se takto (jde o celkové částky, nikoliv za jeden měsíc!):

- Klub má zastoupení pouze v soutěži mužů: 15000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů i FLU15: 18000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů i FLU19: 18000 Kč
- Klub má zastoupení v soutěži mužů i FLU15 a FLU19: 24000 Kč

Lze uznat náklady na odměny pouze jedné osoby⁴, která bude administrativně zabezpečovat chod klubu.

Admin může pro klub pracovat jako zaměstnanec (např. na základě DPP), tak i na základě smlouvy mezi klubem a adminem, podnikající fyzickou osobou.

Platí zásada, že smlouva s adminem musí být uzavřena minimálně na období 1.4. až 30.6. a musí být uzavřena nejpozději 1.4.⁵

Dále platí zásada, že smlouva s adminem musí být uzavřena na částku minimálně o 6000 Kč (resp. o 2000 Kč měsíčně) vyšší, než je výše podpory.⁶ V případě zaměstnanců je faktorem hrubá mzda a musí jít o pravidelnou měsíční platbu. V případě smluvního vztahu je faktorem smluvní odměna včetně případné DPH a lze ji fakturovat za celé období.

Výše podpory se snižuje o srážky dané nedokonalým vedením klubu a týmů klubu. Těmito srážkami se rozumí

- Poplatky za pozdní platby klubu z období 1.3.-30.6. (o 500 korun za každou)
- Poplatky za zrychlená vyřízení (v jejich výši)
- Pokuty za změny na zápasových soupiskách (v jejich výši)
- Nepoužívání hromadných plateb⁷ pro úhradu ČPJ a RPJ členů klubu v období 1.3.-31.5. (o 5000 Kč)

1.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

1.A.4. Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit.

Náklady na adminy musí být doloženy smluvním vztahem mezi klubem a adminem (tzn. např. DPP, vzájemnou smlouvu apod.).

Dále je třeba doložit, že skutečně došlo k platbám (v případě zaměstnaneckého poměru musí být doloženy i případné odvody!).⁸

⁴ Není podmínkou, aby tato osoba musela být členem daného klubu

⁵ Souběh více osob není možný. Postupná náhrada jedné osoby za druhou je ve výjimečných případech možná, uznání nákladů za druhou osobu však není automatické

⁶ Jinými slovy, jde o spoluúčast klubu

⁷ Alespoň 85 % objemu všech plateb RPJ a ČPJ musí být posláno skrze hromadné platby, tzn. klub musí předmětně částky nejprve vybrat od členů a pak je v jejich prospěch poslat na účet ČAAF. Hromadnou platbou se ve smyslu tohoto nařízení rozumí platba alespoň 2000 Kč

⁸ Pokud dojde kvůli srážkám ke snížení podpory, tak je přípustné, aby i doložené platby byly poníženy o výši srážek

Primární doklady se posílají jako jeden⁹ soubor pojmenovaný jménem admina.

1.A.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na administrativní chod klubu.“

1.B. KLUBOVÍ ADMINI – PODZIM (PROGRAM 1B)

Program zatím vyhlášen nebyl.

⁹ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde o pětistránkový soubor. První stránka bude dokladovat smluvní vztah a další stránky budou výpisy za jednotlivé měsíce. Při vícestránkových dokladech velmi blízké v tomto duchu

2. FLAGOVÉ TÝMY

2.A. POŘADATELSTVÍ ZÁPASŮ FLU19 (PROGRAM 2A)

2.A.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na pronájem areálu a zajištění lékařského dohledu (dle SR, tzn. zdravotníka). Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový. Na podporu nemají nárok tzv. dospělé týmy ve smyslu Propozic soutěže.

2.A.2. Výše (limit) podpory

Lze vyplatit nejvýše 3000 Kč, současně nejvýše dle doložených primárních dokladů. Z celkových proplacených nákladů (pronájem a lékařský dohled) na zápas smí lékařský dohled tvořit nejvýše 1000 Kč.

Částky se rozumí za jeden turnaj.

2.A.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovat*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovat*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.A.4. Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit.

Náklady na pronájem areálu musí být doloženy fakturou¹⁰ na pronájem areálu od vlastníka areálu (případně na podnájem areálu od nájemce areálu atd.) s jasnou specifikací účelu platby (tzn. pronájem). Dále je třeba doložit úhradu.

Náklady na lékařský/zdravotnický dohled musí být doloženy relevantním dokladem (nikoliv nutně fakturou) od osoby (fyzické nebo právnické) oprávněné takovou službu poskytnout, s jasnou specifikací účelu platby (tzn. lékařský dohled). Dále je třeba doložit úhradu.

Primární doklady se posílají jako jeden¹¹ soubor.

2.A.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s pořádáním turnaje/turnajů FLU19“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.B. CESTOVÁNÍ K ZÁPASŮM FLU19 (PROGRAM 2B)

2.B.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu. Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový. Na podporu nemají nárok tzv. dospělé týmy ve smyslu Propozic soutěže.

2.B.2. Výše (limit) podpory

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, která je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr

¹⁰ Akceptovat lze i smlouvu o pronájmu s uvedením ceny

¹¹ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o čtyřstránkový soubor, kde první stránka bude faktura (smlouva) o pronájmu, druhá výpis dokladující úhradu této faktury a třetí a čtvrtá totéž k lékařskému dohledu. A podobně

- *Náklady dle primárních dokladů se násobí koeficientem 1.2¹²*

- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: nejvýše 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jednu dávku zápasů (za jeden turnaj).

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle [maps.google.com](https://www.google.com/maps). Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách, z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.B.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.B.4. Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit. Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: je třeba uvést, jaké dopravy bylo užito, konkrétní doklady se dodávají jen v případě výzvy k dodání

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu.

Primární doklady se posílají jako jeden¹³ soubor.

2.B.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s dopravou na turnaj/turnaje FLU19“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.C. POŘADATELSTVÍ ZÁPASŮ FLU15, JARO (PROGRAM 2C)

2.C.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na pronájem areálu a zajištění lékařského dohledu (dle SŘ, tzn. zdravotníka). Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový.

¹² Příklad: tým cestuje 200 km, tzn. v každém případě platí limit 6000 Kč. Tým předloží doklady na 3000 Kč a přiznaná podpora bude činit 3600 Kč.

¹³ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

2.C.2. Výše (limit) podpory

Lze vyplatit nejvýše 3000 Kč, současně nejvýše dle doložených primárních dokladů. Z celkových proplacených nákladů (pronájem a lékařský dohled) na zápas smí lékařský dohled tvořit nejvýše 1000 Kč.

Částky se rozumí za jeden turnaj.

2.C.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.C.4. Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit.

Náklady na pronájem areálu musí být doloženy fakturou¹⁴ na pronájem areálu od vlastníka areálu (případně na podnájem areálu od nájemce areálu atd.) s jasnou specifikací účelu platby (tzn. pronájem). Dále je třeba doložit úhradu.

Náklady na lékařský/zdravotnický dohled musí být doloženy relevantním dokladem (nikoliv nutně fakturou) od osoby (fyzické nebo právnické) oprávněné takovou službu poskytnout, s jasnou specifikací účelu platby (tzn. lékařský dohled). Dále je třeba doložit úhradu.

Primární doklady se posílají jako jeden¹⁵ soubor.

2.C.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s pořádáním turnaje/turnajů FLU15“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.D. CESTOVÁNÍ K ZÁPASŮM FLU15, JARO (PROGRAM 2D)

2.D.1. Na co je podpora určena

Podpora je určena na úhradu nákladů na dopravu. Podpora je určena na turnaje základní části i turnaj finálový.

2.D.2. Výše (limit) podpory

Limity podpory závisí na typu zvolené dopravy, současně platí, že s výjimkou veřejné dopravy nelze žádat o více, než udávají doložené primární doklady. Limity se vztahují na jednotlivé činitele, tzn. na částku za kilometr i na omezení vzdálenostní, které je 250 kilometrů.

- Pronájem autobusu („zájezd“): nejvýše 30 Kč za kilometr
- Veřejná doprava: nejvýše 30 Kč za kilometr
 - *Náklady dle primárních dokladů se násobí koeficientem 1.2¹⁶*
- Soukromá auta: nejvýše 20 Kč za kilometr
- Ostatní případy: nejvýše 10 Kč za kilometr

Výše podpory se určí jako násobek vzdálenosti a částky za kilometr. Částky se vždy rozumí za jednu dávku zápasů (za jeden turnaj).

Vzdálenost se bere v potaz jen jedním směrem (tzn. například Praha-Brno zhruba 200 km, nikoliv 400 km) a to optimalizovaná trasa dle maps.google.com. Optimalizací se rozumí nejkratší možná cesta, avšak s přihlédnutím k časovému hledisku, tzn. pokud se mezi místy lze přepravit po dvou trasách,

¹⁴ Akceptovat lze i smlouvu o pronájmu s uvedením ceny

¹⁵ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o čtyřstránkový soubor, kde první stránka bude faktura (smlouva) o pronájmu, druhá výpis dokladující úhradu této faktury a třetí a čtvrtá totéž k lékařskému dohledu. A podobně

¹⁶ Příklad: tým cestuje 200 km, tzn. v každém případě platí limit 6000 Kč. Tým předloží doklady na 3000 Kč a přiznaná podpora bude činit 3600 Kč.

z nichž je jedna sice kratší, avšak časově významně pomalejší, tak lze akceptovat i delší trasu. Vzdálenost se měří mezi body A a B, kde A je město, kde tým působí a B je přesné místo areálu, kde se hrál zápas.

Nárok na podporu nemá pořadatel zápasu, a to bez ohledu na to, kde se rozhodl zápasy pořádat. Nárok na podporu nevzniká ani v případě, kdy tým hrál ve svém městě (hrál u soupeře ze stejného města).

2.D.3. Je třeba dodat a lhůty k dodání

Předem (do 1.4.)

- Formulář „Žádost o klubovou podporu“
 - *Jedním formulářem lze požádat ve více programech*
- Formulář „Změna“ (nejprve v XLS ke kontrole, poté na vyžádání i v PDF)
 - *Pouze jednou pro všechny programy, nedojde-li během roku při podání další žádosti ke změnám, tak netřeba opakovaně*
- Doložení vedení účetnictví
 - *Pouze jednou pro všechny programy, netřeba opakovaně*

Poté (do 10.8.)

- Kopie primárních dokladů

Více informací o dokumentech najdete v kapitole 0.B.

2.D.4. Primární doklady

Proplácené náklady je třeba řádně doložit. Dle typu zvolené dopravy se předkládají:

- Pronájem autobusu („zájezd“): faktura od dopravce oprávněného takovou službu poskytnout s jasnou specifikací účelu platby (tzn. cesta na zápas). Dále je třeba doložit úhradu
- Veřejná doprava: jízdenky (místenky), které má klub v účetnictví
- Soukromá auta: doklady použité klubem při zúčtování cesty (čili „cestáky“). Dále je třeba doložit jejich úhradu
- Ostatní případy: je třeba uvést, jaké dopravy bylo užito, konkrétní doklady se dodávají jen v případě výzvy k dodání

Platí zásada, že celý tým musí cestovat jednotným způsobem, nicméně v různých částech cesty lze použít různé typy dopravy.

Skeny výpisu z účtu a primárních dokladů se posílají elektronicky ve formátu PDF. Soubory se posílají podle zásady jeden zápas – jeden soubor a v tomto souboru všechny doklady spojené s tímto zápasem, tzn. faktura, „cestáky“ a výpisy dokladující všechny příslušné platby. Pokud je některý primární doklad (nebo platba) společný pro více zápasů, tak se dokládá u každého zápasu a u něj specifikováno, že k danému zápasu náleží jen část v určité výši apod. Případně velmi blízce v tomto duchu.

Primární doklady se posílají jako jeden¹⁷ soubor.

2.D.5. Klubová faktura

Jako plnění se na fakturu uvádí tento text: „Realizace sportovní činnosti – Příspěvek na náklady spojené s dopravou na turnaj/turnaje FLU15“.

Pokud klub bude žádat o podporu na více turnajů, tak se celá podpora v rámci programu uvádí jako jedna položka.

2.E. POŘADATELSTVÍ ZÁPASŮ FLU15, PODZIM (PROGRAM 2E)

Program zatím vyhlášen nebyl.

2.F. CESTOVÁNÍ K ZÁPASŮM FLU15, PODZIM (PROGRAM 2F)

Program zatím vyhlášen nebyl.

2.G. ODMĚNY TRENÉRŮ TÝMŮ FLU15, PODZIM (PROGRAM 2G)

Program zatím vyhlášen nebyl.

¹⁷ Pokud budou jednotlivé primární doklady vždy jednostránkové, tak půjde například o dvoustránkový soubor, kde první stránka bude faktura od dopravce, druhá výpis dokladující úhradu této faktury. A podobně

3. TACKLOVÉ TÝMY

Programy zatím vyhlášeny nebyly.

ŽÁDOST O KLUBOVOU PODPORU

PROGRAMY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2018

Klub

Programy

- Klubovní admini – Jaro (Program 1A)
- Pořadatelství zápasů FLU19 (Program 2A)
- Cestování k zápasům FLU19 (Program 2B)
- Pořadatelství zápasů FLU15, jaro (Program 2C)
- Cestování k zápasům FLU15, jaro (Program 2D)

Jméno klubového zástupce

Podpisem klubový zástupce vyjadřuje souhlas s podmínkami vyhlášených programů klubové podpory ČAAF pro sezónu 2018 a žádá o poskytnutí podpory v rámci zaškrtnutých programů.

V, dne

Podpis klubového zástupce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

PRO ÚČELY KLUBOVÉ PODPORY ČAAF PRO SEZÓNU 2018

Žadatel o klubovou podporu (název spolku)

IČO

Statutární zástupce spolku (jméno a příjmení)

Jako statutární zástupce spolku uvedeného výše prohlašuji na svoji čest, že

1. Žadatel o podporu vede účetnictví (jednoduché nebo podvojně).
2. Jsem si plně vědom(a) toho, že nesplnění povinnosti vedení účetnictví při čerpání podpory bude posuzováno jako nesplnění podmínek pro přidělování klubové podpory, jejímž důsledkem může být i povinnost vrátit přidělenou klubovou podporu.

Toto prohlášení činím pravdivě, jasně, srozumitelně a na základě své svobodné vůle a jsem si plně vědom(a) všech následků, pokud jsem uvedl(a) nepravdivé údaje.

V, dne

Podpis statutárního zástupce spolku (a případně razítko spolku)